【様式Ａ】

京都市営保育所移管申請書

|  |  |
| --- | --- |
| （宛先）京都市長 | 年　　　　月　　　　日 |
| 申請団体の主たる事務所の所在地 | 申請団体の名称及び代表者名（記名押印又は署名）電話　　　　－　　　　 |
|  |
| 令和５年４月１日から京都市鏡山保育所の移管を希望するため，関係書類を添えて申請します。 |
| 京都市鏡山保育所の移管を受けた後は「移管後の運営に係る基本事項」を遵守します。 |
| 添付書類 | 申請者の概要・財務状況等に関する書類１　申請資格及び申請者の連絡先２　沿革３　代表者の履歴４　役員名簿５　団体の概要６　移管後の運営に係る基本事項確認票７　定款規約等８　法人登記簿謄本９　印鑑証明書10　令和元年度及び令和２年度の年間事業報告書，年間利用状況報告書11　令和元年度及び令和２年度の決算書類12　令和元年度及び令和２年度の補助金，公的機関からの融資，寄付金等の状況13　納税証明書，水道料金・下水道使用料納付証明書14　暴力団員等に該当しないことの誓約書15　運営実績及び事業計画（様式１～４６）16　実地審査（自己評価）17　実地審査受入希望園の各クラスの状況 |
| 実地審査受入希望施設 | （施設名）（所在地） |

【様式Ｂ】

**申請資格及び申請者の連絡先**

**１　申請資格**

　募集要項「２　申請資格」を参照し，「２　申請資格」の各号に掲げる条件に該当する場合は「○」を，該当しない場合は「×」を申告欄に記入してください。

|  |  |
| --- | --- |
|  | 申告欄 |
| （１） |  |
| （２） |  |
| （３） |  |
| （４） |  |
| （５） |  |
| （６） |  |

**２　申請者の連絡先**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 連絡先 | 担当者名 | フリガナ |
| 所属（施設名等）･役職名 |  |
| 勤務する事務所等の所在地 | 〒 |
| 電話等 | ＴＥＬ　　　　　　　　　　　ＦＡＸ　　　　　　　　　　　 |
| Ｅ－mail |  |
| 連絡先 | 担当者名 | フリガナ |
| 所属（施設名等）･役職名 |  |
| 勤務する事務所等の所在地 | 〒 |
| 電話等 | ＴＥＬ　　　　　　　　　　　ＦＡＸ　　　　　　　　　　　 |
| Ｅ－mail |  |

＊　連絡先の担当者名は，実務担当者を含め複数名記入願います。