

## 就労証明書

京都市長 宛

証明日 西暦 年 月 日

給与所得者は事業所の証明、内職従事者は供給先の証明(勤務時間は自己の申告による)を得てください。その他(自営業等)は自己が申告(所在地・名称・代表者欄は事業主の住所・氏名を記入)してください。

事業所名

代表者名

所在地

電話番号 — —

担当者名

記載者連絡先 — —

この就労証明書は、教育・保育給付に係る認定や利用調整(選考)時の重要な資料となるため、**勤務先の担当者の方が事実のとおりにもれなく御記入ください。**記入漏れや不明な点がある場合、京都市から担当者の方に問い合わせることがあります。なお、虚偽の記載や個人での無断作成、変更を行った場合には、保育園等を利用できなくなったり、保育に要した費用の返還を求められることや、有印私文書偽造罪に問われる場合があります。

内容について、御不明な点は京都市ホームページ(URLは記入例(裏面)に記載)を御確認いただくか、京都いつでもコール(075-661-9755)までお問い合わせください。

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

**※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は変更を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。**

No.	項目	記載欄																																																																						
1	業種	<input type="checkbox"/> 農業・林業 <input type="checkbox"/> 漁業 <input type="checkbox"/> 鉱業・採石業・砂利採取業 <input type="checkbox"/> 建設業 <input type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 電気・ガス・熱供給・水道業 <input type="checkbox"/> 情報通信業 <input type="checkbox"/> 運輸業・郵便業 <input type="checkbox"/> 卸売業・小売業 <input type="checkbox"/> 金融業・保険業 <input type="checkbox"/> 不動産業・物品賃貸業 <input type="checkbox"/> 学術研究・専門・技術サービス業 <input type="checkbox"/> 宿泊業・飲食サービス業 <input type="checkbox"/> 生活関連サービス業・娯楽業 <input type="checkbox"/> 医療・福祉 <input type="checkbox"/> 教育・学習支援業 <input type="checkbox"/> 複合サービス事業 <input type="checkbox"/> 公務 <input type="checkbox"/> その他 ( )																																																																						
2	フリガナ 本人氏名	<table border="1"> <tr> <td>生年月日</td> <td>年</td> <td>月</td> <td>日</td> </tr> </table>	生年月日	年	月	日																																																																		
生年月日	年	月	日																																																																					
3	雇用(予定)期間等	<input type="checkbox"/> 無期 <input type="checkbox"/> 有期 期間 (無期の場合は雇用開始日のみ) 年 月 日 ~ 年 月 日																																																																						
4	本人就労先事業所	<table border="1"> <tr> <td>名称</td> <td></td> </tr> <tr> <td>住所</td> <td></td> </tr> </table>	名称		住所																																																																			
名称																																																																								
住所																																																																								
5	雇用の形態	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 会計年度任用職員 <input type="checkbox"/> 非常勤・臨時職員 <input type="checkbox"/> 役員 <input type="checkbox"/> 自営業主 <input type="checkbox"/> 自営業専従者 <input type="checkbox"/> 家族従業者 <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> 業務委託 <input type="checkbox"/> その他 ( )																																																																						
6	就労時間 (固定就労の場合)	<table border="1"> <tr> <td>月</td><td>火</td><td>水</td><td>木</td><td>金</td><td>土</td><td>日</td><td>祝日</td> <td>合計時間</td> <td>月間</td> <td>時間</td> <td>分</td> <td>(うち休憩時間)</td> <td>分</td> </tr> <tr> <td colspan="2">一月当たりの就労日数</td> <td colspan="2">月間</td> <td colspan="2">日</td> <td colspan="2">一週当たりの就労日数</td> <td colspan="2">週間</td> <td colspan="2">日</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>平日</td> <td>時</td> <td>分</td> <td>~</td> <td>時</td> <td>分</td> <td colspan="2">(うち休憩時間)</td> <td colspan="2">分</td> <td colspan="2"></td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>土曜</td> <td>時</td> <td>分</td> <td>~</td> <td>時</td> <td>分</td> <td colspan="2">(うち休憩時間)</td> <td colspan="2">分</td> <td colspan="2"></td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>日祝</td> <td>時</td> <td>分</td> <td>~</td> <td>時</td> <td>分</td> <td colspan="2">(うち休憩時間)</td> <td colspan="2">分</td> <td colspan="2"></td> <td colspan="2"></td> </tr> </table>	月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計時間	月間	時間	分	(うち休憩時間)	分	一月当たりの就労日数		月間		日		一週当たりの就労日数		週間		日				平日	時	分	~	時	分	(うち休憩時間)		分						土曜	時	分	~	時	分	(うち休憩時間)		分						日祝	時	分	~	時	分	(うち休憩時間)		分					
月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計時間	月間	時間	分	(うち休憩時間)	分																																																											
一月当たりの就労日数		月間		日		一週当たりの就労日数		週間		日																																																														
平日	時	分	~	時	分	(うち休憩時間)		分																																																																
土曜	時	分	~	時	分	(うち休憩時間)		分																																																																
日祝	時	分	~	時	分	(うち休憩時間)		分																																																																
	就労時間 (変則就労の場合) ※「主な就労時間帯・シフト時間帯」に記載が難しい場合のみ、保護者がスケジュール申告書を記入し、御提出ください。	<table border="1"> <tr> <td>合計時間</td> <td><input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間</td> <td>時間</td> <td>分</td> <td>(うち休憩時間)</td> <td>分</td> </tr> <tr> <td>就労日数</td> <td><input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間</td> <td colspan="2">日</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>主な就労時間帯・シフト時間帯</td> <td>時</td> <td>分</td> <td>~</td> <td>時</td> <td>分</td> <td>(うち休憩時間)</td> <td>分</td> </tr> </table>	合計時間	<input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間	時間	分	(うち休憩時間)	分	就労日数	<input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間	日				主な就労時間帯・シフト時間帯	時	分	~	時	分	(うち休憩時間)	分																																																		
合計時間	<input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間	時間	分	(うち休憩時間)	分																																																																			
就労日数	<input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間	日																																																																						
主な就労時間帯・シフト時間帯	時	分	~	時	分	(うち休憩時間)	分																																																																	
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、時間数に休憩・残業時間を含む	<table border="1"> <tr> <td>年月</td> <td>年</td> <td>月</td> <td>年月</td> <td>年</td> <td>月</td> <td>年月</td> <td>年</td> <td>月</td> </tr> <tr> <td>日/月</td> <td>時間/月</td> <td>日/月</td> <td>時間/月</td> <td>日/月</td> <td>時間/月</td> <td>日/月</td> <td>時間/月</td> <td></td> </tr> </table>	年月	年	月	年月	年	月	年月	年	月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月																																																					
年月	年	月	年月	年	月	年月	年	月																																																																
日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月																																																																	
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日																																																																						
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 期間 年 月 日 ~ 年 月 日																																																																						
10	産休・育休以外の休業の取得	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 理由 <input type="checkbox"/> 介護休業 <input type="checkbox"/> 病休 <input type="checkbox"/> その他( ) 期間 年 月 日 ~ 年 月 日																																																																						
11	復職(予定)年月日	<input type="checkbox"/> 復職予定 <input type="checkbox"/> 復職済み 年 月 日																																																																						
12	育児のための短時間勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間) 分																																																																						
13	保育士等としての勤務実態の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(予定) <input type="checkbox"/> 無																																																																						
14	備考欄																																																																							

追加的記載項目欄 ※以下についても記載のうえ、御提出ください。

## ＜事業所記入欄＞

15	有期雇用の場合	<input type="checkbox"/> 更新可 <input type="checkbox"/> 更新不可 ※有期雇用でない場合は、空白で構いません。
16	就労内定の場合	内定日 年 月 日 ※内定でなく既に就労開始されている場合は、空白で構いません。
17	夜勤・宿直勤務がある場合	月 回(22時以降の夜勤・宿直がある場合は、月平均回数を記載してください)
18	育児休業取得中の場合 ※取得予定含む	延長可能時期 年 月 日まで

## ＜保護者記入欄＞

児童名 (連名可)	生年月日	施設名( ) <input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込予定(第一希望の園)
--------------	------	---

※勤務先が複数ある場合(自営業含む)は、全ての就労について就労証明書を御提出ください。