

# 就労証明書

京都

## 記入例

証明日 西暦 2023 年 11 月 1 日

～就労証明書の記入方法について～

記入要領を京都市ホームページに掲載しています。要領を参照のうえ、御記入ください。  
 ※京都市情報館にて「保育 関係様式」で検索、もしくは以下のホームページを御覧ください。  
 (https://www.city.kyoto.lg.jp/hagukumi/page/0000172423.html)

記入内容について、御不明な点は京都いつでもコール (075-661-3755) までお問い合わせください。

証明書の内容について、京都市からの事務的な連絡を受ける場合の担当者名/電話番号を記載してください。

事業所名 ○○株式会社

者名 中京 一郎

地 京都市中京区柳馬場通御池下ル×××町○

番号 075 - 〇〇〇 - 〇〇〇〇

担当者名 人事課 下京 涼子

記載者連絡先 075 - △△△ - △△△△

又は変更を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

1	業種	<input type="checkbox"/> 農業・林業 <input type="checkbox"/> 漁業 <input type="checkbox"/> 鉱業・採石業・砂利採取業 <input type="checkbox"/> 情報通信業 <input type="checkbox"/> 運輸業・郵便業 <input type="checkbox"/> 卸売業 <input type="checkbox"/> 学術研究・専門・技術サービス業 <input type="checkbox"/> 宿泊業 <input type="checkbox"/> 教育・学習支援業 <input type="checkbox"/> 複合サービス事業	雇用期間について「無期」の場合は雇用開始日のみを、「有期」の場合はその期間を記載してください。 ※契約内容の変更を予定している場合、変更前の契約が終了する日を終期として記載してください。
2	フリガナ 本人氏名	キョウト タロウ 京都 太郎	
3	雇用(予定)期間等	<input checked="" type="checkbox"/> 無期 <input type="checkbox"/> 有期 (無期の場合は雇用開始日のみ)	2020 年 4 月 1 日 ~ 年 月 日
4	本人就労先事業所	名称 上記事業所に同じ 住所 上記事業所に同じ	右上欄に記載の事業所名、所在地(証明書発行事業所名)と異なる場合は本人が実際に働いている事業所の名称を記載してください。 ※実際に働いている就労場所が複数存在する場合は、主たる就労先の住所を記載するようにしてください。 ※就労場所が存在しない場合には、自宅等就労時に本人が主として存在している場所を記載するようにしてください。
5	雇用の形態	<input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> 家族従業者	
6	就労時間 (固定就労の場合)	平日 8 時間 土曜 時間 日祝 時間	右欄に記載の事業所名、所在地(証明書発行事業所名)と異なる場合は本人が実際に働いている事業所の名称を記載してください。 ※実際に働いている就労場所が複数存在する場合は、主たる就労先の住所を記載するようにしてください。 ※就労場所が存在しない場合には、自宅等就労時に本人が主として存在している場所を記載するようにしてください。
	就労時間 (変則就労の場合) ※[主な就労時間帯・シフト時間書]に記載が難しい場合のみ、保護者がスケジュール申告書を記入し、御提出ください。	合計時間 180 時間 0 分 (うち休憩時間 1200 分) 就労日数 20 日 一週当たりの就労日数 週間 5 日	
7	就労実績	年 2023 年 9 月 月 23 日	直近3か月の1か月当たりの就労日数、就労時間数について記載してください。 なお、育児休業等により直近3か月において就労実績がない場合は、育児休業等取得前の(産休・育休等取得月を除いた)就労実績を記載してください。新規採用等で就労実績がない場合は今後の就労見込みを記載してください。 ※有給休暇の取得日は就労日数に含めてください。 ※残業時間は就労時間数に含めてください。 ※休憩時間(就業規則等で定められている休憩時間に限る。)は就労時間数に含めてください。
8	(保護者の方へ) 「主な就労時間帯・シフト時間帯」が空欄の場合、スケジュール申告書に記入のうえ、御提出ください。		
9	産休・育休以外の休業の取得	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 理由 <input type="checkbox"/> 介護休業 <input type="checkbox"/> 病休	
10	復職(予定)年月日	<input type="checkbox"/> 復職予定 <input checked="" type="checkbox"/> 復職済み 2023 年 4 月 1 日	取得中(又は取得予定)の育児休業等を終了し、復職する予定がある場合は「復職予定」にチェック(レ点記入)し、復職予定年月日を記載してください。また、1年以内に取得した育児休業等から復職済みの場合は「復職済み」にチェック(レ点記入)し、復職年月日を記載してください。
11	育児のための短時間勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input checked="" type="checkbox"/> 取得中 期間 2023 年 4 月 主な就労時間帯・シフト時間帯 9 時 0 分 ~ 17 時 0 分	
12	保育士等としての勤務実態の有無		
13	備考欄		

**追加的記載項目欄 ※以下**

<事業所記入欄>

15 有期雇用の場合  更新可  更新不可 ※有期雇用でない場合は、空白で構いません。

16 就 以下、No.15~18は京都市独自の追加項目です。該当する場合、事業所担当者様が記入をお願いいたします。

17 夜勤・宿直勤務がある場合 月 回(22時から5時までの夜勤・宿直がある場合は、月平均回数を記載してください)

18 育児休業取得中の場合 延長可能時期 年 月 日まで

<保護者記入欄>

児童名(連名可) 生年月日 施設名(

現在、育児休業を取得して延長できる場合は、本人の希望に関わらず職場の育児休業制度上取得可能な最長の期間を記入してください。

※勤務先が複数ある場合(自営業含む)は、全ての就労について就労証明書を御提出ください。