

記入例

記入日 R●年 ●月 ●日

児童氏名 京都 優子
利用中又は第一希望の施設・事業所 ○○保育園

スケジュール申告書

以下の1~4に該当される方は、この申告書に保育が必要と認められる場合、記入のうえ提出してください。

- 1 保育の利用を必要とする理由が「親族の介護・看護」の方、又は「親族の介護・看護」の方
- 2 変則勤務の方(就労証明書の項番6「主な就労時間帯・シフト制」の方)
- 3 保育の利用を必要とする理由が「職業訓練・就学」の方
- 4 その他、保育の利用を必要とする状況を資料で証明できない方

番号	1	申告者氏名	京都 花子	児童から見た続柄	母			
		月	火	水	木	金	土	日
~5時								
6時								
7時	検温等身体状況確認							
8時	保育園送り							
9時	朝食準備・食事介助							
10時	洗濯							
11時	身体拭き	訪問看護	同月曜			訪問看護	同月曜	
12時	昼食準備							
13時	食事介助							
14時	重い物				ケアマネとの打合せ	他	同月曜	
15時								
16時	散歩の同行又は体操							
17時	保育園迎え	他			他	同月曜		
18時	夕食準備							
19時	食事介助	同月曜			同月曜			
20時								
21時								
22時								
23時~								

番号	2	申告者氏名	京都 花子	児童から見た続柄	母			
		月	火	水	木	金	土	日
~5時								
6時								
7時	保育園送り	保育園送り						保育園送り
8時								
9時	勤務							
10時								
11時								
12時								
13時								
14時								
15時								
16時	保育園迎え							
17時								
18時								
19時								
20時								
21時								
22時								
23時~								

- ※ 曜日によって状況が変わらない場合は月曜日のみ記入し、他は「同左」と御記入ください。
 ※ 虚偽の記載を行った場合には、申込者が保育施設・事業所を利用できなくなったり、保育に要した費用の全部又は一部について、京都市から返還を求められることがあります。

備考 上段…その他、随時おむつの取換え等があり。
下段…シフト制のため、一例を記入。保育園送迎は状況に応じて父母で行う。

※ スケジュールに記入しきれないことなどを備考欄に記入してください。

記入日 R●年 ●月 ●日

児童氏名 京都 優子
利用中又は第一希望の施設・事業所 ○○保育園

スケジュール申告書

以下の1~4に該当される方は、この申告書に保育が必要と認められる場合、記入のうえ提出してください。

- 1 保育の利用を必要とする理由が「親族の介護・看護」の方、又は「親族の介護・看護」の方
- 2 変則勤務の方(就労証明書の項番6「主な就労時間帯・シフト制」の方)
- 3 保育の利用を必要とする理由が「職業訓練・就学」の方
- 4 その他、保育の利用を必要とする状況を資料で証明できない方

番号	3	申告者氏名	京都 花子	児童から見た続柄	母			
		月	火	水	木	金	土	日
~5時								
6時								
7時								
8時	保育園送り・通学							
9時	受給							
10時								
11時								
12時								
13時								
14時	受給							
15時								
16時								
17時	通学・保育園迎え							
18時								
19時								
20時								
21時								
22時								
23時~								