記入例

記入日 R●年 ●月 ● 日

児童氏名	利用中又は第一希望の保育施設・事業所
京都 優子	○○保育園

スケジュール申告書

以下の1～4に該当される方は、この申告書に保育が必要
御記入のうえ提出してください。

1 保育の利用を必要とする理由が「親族の介護・看護」の方、又 方
2 変則勤務の方（就労証明書の項番6「主な就労時間帯・シフト 丁）
3 保育の利用を必要とする理由が「職業訓練・就学」の方
4 その他、保育の利用を必要とする状況を資料で証明できない方

記入日、児童氏名、利用中又は第一希望の保育施設・事業所名を記入してください。

1～4のうち、該当する番号を記入してください。

番号	1	申告者氏名	京都 花子	児童から見た続柄	母

	月	火	水	木	金	土	日
～5時							
6時							
7時	検温等身体状況確認						保育園の送迎無。他、同月曜
8時	保育園送り						
9時	朝食準備・食事介助						
10時	洗濯		同月曜			同月曜	
11時	身体拭き	訪問看護			訪問看護		
12時	昼食準備						
13時	食事介助						
14時	買い物			ケアマネとの打合せ	他		
15時	↓				同月曜		
16時	散歩の同行又は体操						
17時	保育園迎え	他		他			
18時	夕食準備	同月曜		同月曜			
19時	食事介助						
20時							
21時							
22時							
23時～							

番号	2	申告者氏名	京都 花子	児童から見た続柄	母

	月	火	水	木	金	土	日
～5時				勤務・宿直明け			保育園の送迎無。他、同月曜
6時							
7時	保育園送り	保育園送り				保育園送り	
8時	勤務					勤務	
9時							
10時							
11時							
12時							
13時		勤務					
14時							
15時							
16時							
17時	保育園迎え		勤務・宿直			保育園迎え	
18時							
19時							
20時							
21時							
22時							
23時～							

※ 曜日によって状況が変わらない場合は月曜日のみ記入し、他は「同左」と御記入ください。
※ 虚偽の記載を行った場合には、申込者が保育施設・事業所を利用できなくなることや、保育に要した費用の全部又は一部について、京都市から返還を求めることがあります。

備考	上段…その他、随時おむつの取換え等があり。 下段…シフト制のため、一例を記入。保育園送迎は状況に応じて父母で行う。

※ スケジュールに記入しきれないことなどを備考欄に記入してください。

記入日 R●年 ●月 ● 日

児童氏名	利用中又は第一希望の保育施設・事業所
京都 優子	○○保育園

スケジュール申告書

以下の1～ を
御記入のう
1 保育の利 制限のない「病気・障害」の方
2 変則勤務の 欄に記載がある場合は省略可）
3 保育の利
4 その他、保育の利用を必要とする状況を資料で証明できない方

平均的な1週間のスケジュールを記入してください。
1週間のスケジュールが変則的な場合は、記入日の前週1週間を記入してください。

番号	3	申告者氏名	京都 花子	児童から見た続柄	母

	月	火	水	木	金	土	日
～5時							
6時							
7時							
8時	保育園送り・通学						保育園の送迎無。他、同月曜
9時	授業						
10時							
11時		同左	同左	同左	同左	同左	
12時							
13時							
14時	授業						
15時							
16時							
17時	通学・保育園迎え						
18時							
19時							
20時							
21時							
22時							
23時～							