

京都市長 宛

～就労証明書の記入方法について～

記入要領を京都市ホームページに掲載しています。要領を参照のうえ、御記入ください。

※ 京都市情報館にて「保育 関係様式」で検索、もしくは以下のホームページを御覧ください。(https://www.city.kyoto.lg.jp/hagukumi/page/0000172423.html)

記入内容について、御不明な点は京都いつでもコール(075-661-3755)までお問い合わせください。

証明書の内容について、京都市からの事務的な連絡を受ける場合の担当者名/電話番号を記載してください。

2024年9月30日
OO株式会社
中京 一郎
京都市中京区柳馬場通御池下ル×××町○○
075-○○○-○○○○
担当者名 人事課 下京 京子
記載者連絡先 075-△△△-△△△△

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は変更を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

Main application form with 19 numbered items. Includes sections for: 1. Industry (業種), 2. Applicant Name (本人氏名), 3. Employment Period (雇用(予定)期間等), 4. Employer (本人就労先事業所), 5. Employment Status (雇用の形態), 6. Working Hours (就労時間), 7. Work Record (就労実績), 11. Resumption (復職(予定)年月日), 12. Short-time Work (育児のための短時間勤務制度利用有無), 13. Part-time Work (保育士等としての勤務形態の有無), 14. Contract Renewal (雇用契約の満了後更新の有無), 15. Short-time Work (入所内定時育休短縮), 16. Maternity Leave Extension (育休延長可否), 17. Single Appointment Period (単身赴任期間), 18. Remarks (備考欄), 19. Guardian Information (保護者記載欄).