

就労証明書

京都市長 宛

給与所得者は事業所の証明、内職従事者は供給先の証明(勤務時間は自己の申告による)を得てください。その他(自営業等)は自己が申告(所在地・名称・代表者欄は事業主の住所・氏名を記入)してください。この就労証明書は、教育・保育給付に係る認定や利用調整(選考)時の重要な資料となるため、勤務先の担当者の方が事実のとおりにもれなく御記入ください。記入漏れや不明な点がある場合、京都市から担当者の方に問い合わせることがあります。なお、虚偽の記載や個人での無断作成、変更を行った場合には、保育園等を利用できなくなったり、保育に要した費用の返還を求められることや、有印私文書偽造罪に問われる場合があります。内容について、御不明な点は京都市ホームページ(URLは記入例(裏面)に記載)を御確認いただくか、京都いつでもコール(075-661-3755)までお問い合わせください。

証明日 西暦 年 月 日
事業所名
代表者名
所在地
電話番号
担当者名
記載者連絡先

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は変更を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

Table with 19 rows and multiple columns. Columns include No., 項目, 記載欄. Rows cover employment type, dates, hours, and other details.