



Grafferスマート申請 手続きマニュアル

1 申請を開始する

申請のトップページにある、「ログインして申請に進む」または「メール認証して申請に進む」を選択して進んでください。

〇〇のオンライン申請

東市の「〇〇のオンライン申請」のネット申請ページです。

〇〇のオンライン申請とは
〇〇のオンライン申請を行うことができます。

制度詳細については [こちら](#)

ログインして申請に進む

ログインしていただくと、申請の一時保存ができるようになります。

OR

メールを認証して申請に進む

2 ログインして申請をする

「ログインして申請に進む」場合は、Googleでログイン、LINEでログイン、Grafferアカウントでログインする方法がございます（G.bizIDでのログインはできません）。

 Googleでログイン

Gmailアドレスとパスワードで
ログイン

 LINEでログイン

スマートフォンで操作されて
いる場合は、LINEアプリへ自動
遷移して認証します

※認証後、通知用メールアドレス
を別途設定してください

[Grafferアカウントを作成する](#)

初めてご利用の場合、ログイン画面の[Grafferアカウントを作成する](#)ボタンからアカウントを作成してください

2回目以降は、登録したメールアドレス・パスワードでログイン

2 メール認証して申請をする

「メール認証して申請に進む」場合は、メールアドレスを入力し、確認メールを送信してください。
「noreply@mail.graffer.jp」より届くメールのURLにアクセスし、申請にお進みください。



The screenshot shows a web form for email verification. At the top, there is a blue button labeled "メールを認証して申請に進む". Below it, a grey box contains the instruction "申請に利用するメールアドレスを入力してください" with a red "必須" (required) label. A text input field below contains the placeholder "example@example.com". At the bottom of the grey box is a button labeled "確認メールを送信".

3 申請に必要な情報を入力する

〇〇のオンライン申請

申請者の情報

申請者の種別

個人

法人

団体

名前

名前 (カナ)

郵便番号

住所を自動で入力

住所

ログインまたはメール認証が済みましたら、
利用規約に同意いただき、申請内容の入力に進みます。

申請者の情報

団体名、住所などの基本情報を入力ください。

その他の情報

申請に必要な情報を順に入力してください。

