

自己評価結果等の公表に関する届出書

京都市長 宛

届出日 年 月 日

事業所番号	
事業所の名称	
事業所の種別	<input type="checkbox"/> 児童発達支援 <input type="checkbox"/> 放課後等デイサービス <input type="checkbox"/> 児童発達支援と放課後等デイサービスの多機能型

項目名	評価日 (期間)	公表日	公表方法
事業所における 自己評価結果		年 月 日	<input type="checkbox"/> ホームページ () <input type="checkbox"/> 会報 (添付) <input type="checkbox"/> WAM ネット <input type="checkbox"/> その他の方法 ()
保護者等からの 事業所評価の集 計結果		年 月 日	<input type="checkbox"/> ホームページ () <input type="checkbox"/> 会報 (添付) <input type="checkbox"/> WAM ネット <input type="checkbox"/> その他の方法 ()

- ※ 公表後、届出を提出してください (公表予定日の記載では不可)。
- ※ 公表方法がホームページの場合は、ホームページのアドレスを記入してください。
やむを得ず会報等でのみ公表の場合は、公表した会報を添付して届けてください。
- ※ 同一法人で複数の事業所を運営している場合でも、事業所ごとに評価・公表・届出することが必要です。
- ※ おおむね1年に1回以上、自己評価を公表し、届けてください。公表のつど届出が必要です。
- ※ 理由なく届出がない場合、給付費の減算となったり、処分の対象となることがありますのでご注意ください。