

# 児童館に係る書面審査 (運営実績及び事業計画)

## ※ 作成に当たっての留意事項

- 1 応募団体が競合した場合は、書類審査を匿名で行いますので、「児童館に係る書面審査（運営実績及び事業計画）」《様式児一1～36》は**匿名で作成**してください。申請団体名や団体が運営されている施設名（以下「団体名等」という。）のほか、それらが特定できる情報は記載しないでください。
- 2 書類審査は、原則として、この様式をもとに行いますので、**それぞれの項目について貴団体の取組内容等を具体的に分かりやすく記載**してください。（別紙参照とはしないでください。）
- 3 指定様式の下部に【添付書類】と記載されている場合についても、前項のとおり様式に記載したうえで、必要な書類を添付してください。また、**添付書類に団体名等が記載されている場合は、当該箇所を黒塗り等により判読できないようにしたうえで提出**してください。  
添付がない場合は、添付漏れや未作成とし、減点する場合があります。
- 4 指定様式及び添付書類ともに、**利用者等の個人情報**は記載しないでください。利用者等の個人情報が記載されている場合は、**当該箇所を黒塗り等により判読できないようにしてください**。
- 5 すべての提出書類は、審査資料として複写するため、**ホッチキス留めやインデックス等の使用は控えてください**。  
また、A4サイズ片面刷りで提出してください。  
なお、書類の綴じ方や見つけやすさ等は、審査において評価に影響を及ぼすものではありません。

## I 運営実績（申請団体の状況）

※団体（法人）全体の実績を記載してください。

【様式児－1】

### 児－1 団体の運営実績

#### 1 応募団体の概要

## 2 施設等の運営実績

(1) 施設等の運営実績について、該当する□（1つ）にレ印を記入してください。

- 児童館の運営実績がある
- 児童館の運営実績はないが、児童館以外の児童福祉関連事業の運営実績がある
- 児童福祉関連事業の運営実績がない

(2) 施設等の運営実績を記載してください。

児童館の運営実績	(例) 児童館 ○○市○○区, 学童クラブ児童数○○名
児童館以外の児童福祉関連事業の運営実績	(例) 保育園 ○○市○○区, 定員○○名
児童福祉関連事業以外の社会福祉事業の運営実績	(例) 特別養護老人ホーム ○○市○○区, 定員○○名

**児－2 組織内連携**

役員会、本部、事業所間の連携の状況について記載してください。（組織図、組織内で連携を図るために開催している会議、事業所から役員会・本部への報告体制、日常の連携及び緊急時の連携 等）

**1 要旨**

--

**2 詳細**（「要旨」に記載した事項について、具体的な取組内容、回数、頻度等を詳しく記載してください。）

--

**【添付書類】**

○組織図、職員役割分担表

児－3 監査指摘状況，児－4 監査指摘に対する改善状況

※ **社会福祉法人**は，社会福祉法に基づく**法人監査**及び児童福祉法に基づく**施設監査**（保育所，児童養護施設，障害児施設 等）について記入してください。

**社会福祉法人以外**は，児童福祉法に基づく**施設監査**（保育所，児童養護施設，障害児施設 等）について記入してください。

1 過去2年間（平成29，30年度）の行政による指導監査について，該当する□（1つ）にレ印を記入してください。

- 指導監査において文書指摘事項はなかった
- 指導監査において文書指摘事項があったが，重大な指摘事項（人員基準違反等）はなかった
- 指導監査において重大な指摘事項（人員基準違反等）があった
- 過去2年間（平成29，30年度）は行政による指導監査がなかった，または，指導監査の対象となる施設・事業を運営していない

2 文書指摘事項の改善状況について，該当する□（1つ）にレ印を記入してください。

- 指摘事項は全て改善した，または，指導監査において指摘事項はなかった
- 指摘事項について改善している途中である，または，改善する予定である
- 指摘事項について改善に着手していない

3 過去2年間（平成29，30年度）に指導監査・実地指導等が実施され，文書指摘事項がある場合は，各年度の指摘事項と改善内容を記載してください。

	指摘事項	是正又は改善内容
平成29年度	法人運営  施設運営・利用者処遇  実地指導	
平成30年度	法人運営  施設運営・利用者処遇  実地指導	

**【添付書類】**

- 指導監査指摘事項（法人運営，施設運営，利用者処遇）
- 指導監査指摘事項是正又は改善状況報告書(法人運営，施設運営，利用者処遇)

児－5 団体全体における事故及び不祥事について
-------------------------

- 1 平成29年度以降（申請日まで）、団体全体における重大な事故（※1）及び不祥事（※2）の発生状況について、該当する□（1つ）にレ印を記入してください。

※1 利用者の死亡，入院を要する怪我，利用者の財物の損壊・滅失等の重大な事故  
 ※2 職員の信用失墜行為や法令違反により利用者処遇に影響を及ぼしたもの

- 団体全体において重大な事故や不祥事は発生していない  
 団体全体において重大な事故又は不祥事が発生したが，適切に対応し，再発防止策をとった  
 団体全体において重大な事故又は不祥事が発生したが，対応や再発防止策が不十分である

- 2 重大な事故又は不祥事が発生した場合，具体的な内容，発生後の対応，再発防止策等を記載してください。（※要点を簡潔に記載してください。）

事故又は不祥事の具体的内容	発生後の対応及び再発防止策

## 【添付書類】

- 事故及び不祥事の詳細が分かる書類（例：事故報告書，役員会等での説明資料）

児－6 同種施設における事故及び不祥事について
-------------------------

- 1 平成29年度以降（申請日まで）、今回募集する施設と同種施設における重大な事故（※1）及び不祥事（※2）の発生状況について、該当する□（1つ）にレ印を記入してください。

ただし、当該施設の現指定管理者については、現在の指定管理期間中（平成27年度～平成31年度）の当該施設における重大な事故及び不祥事の発生状況について、該当する□（1つ）にレ印を記入してください。

※1 利用者の死亡，入院を要する怪我，利用者の財物の損壊・滅失等の重大な事故

※2 職員の信用失墜行為や法令違反により利用者の処遇に影響を及ぼしたもの

同種施設において重大な事故や不祥事は発生していない

同種施設において重大な事故又は不祥事が発生したが，適切に対応し，再発防止策をとった

同種施設において重大な事故又は不祥事が発生したが，対応や再発防止策が不十分である

今回募集する施設と同種施設を運営していない

- 2 重大な事故又は不祥事が発生した場合，具体的な内容，発生後の対応，再発防止策等を記載してください。（※要点を簡潔に記載してください。）

記入に当たっては，上記5「団体全体における事故及び不祥事について」で記載した児童福祉関連施設に係る内容について，再掲してください。（ただし，現指定管理者については，当該施設における平成27年度以降の内容についても記載してください。）

事故又は不祥事の具体的内容	発生後の対応及び再発防止策

## 【添付書類】

- 事故及び不祥事の詳細が分かる書類（例：事故報告書，役員会等での説明資料）



**児－7 コンプライアンスの推進**

貴団体のコンプライアンスに対する基本的な考え方及び具体的な取組内容について記載してください。（コンプライアンスに関する組織体制，基本方針の策定，職員研修（倫理研修等）の実施状況，マニュアル等の整備，内部監査・点検の実施 等）

1 要旨

2 詳細（「要旨」で記載した事項について，具体的な取組内容等を詳しく記載してください。）

**【添付書類】**

- コンプライアンスに関する規程，マニュアル
- コンプライアンス組織体制図
- コンプライアンスに関連する取組（倫理研修等）の記録（平成30年度分）

児－8 受託者の責任とリーダーシップ

貴団体の受託者としての役割と責任に対する基本的な考え方及び具体的な取組内容について記載してください。（受託者の役割と責任の明確化，施設・事業の課題の把握状況，サービスの質の向上のため取組や経営・業務の改善に向けた取組の実施状況，スタッフに対する指導にあたっての考え方，指導方法 等）

1 要旨

--

2 詳細（「要旨」で記載した事項について，具体的な取組内容等を詳しく記載してください。）

--

## 児－ 9 資金収支及び事業活動収支の状況

1 団体（法人）全体の収支状況について、該当する□（1つ）にレ印を記入してください。

- 平成29, 30年度とも赤字ではない  
 平成29, 30年度のいずれかが赤字だった  
 平成29, 30年度の2年とも赤字だった

2 平成29年度（前々期）及び平成30年度（前期）の決算書類から、指定の数値を下表に記入してください。

## (1) 事業活動収支計算書

		平成29年度(前々期)	平成30年度(前期)
①	サービス活動収益	円	円
②	サービス活動増減差額	円	円
③	経常増減差額	円	円
④	③/①	%	%
⑤	当期活動増減差額	円	円
⑥	次期繰越活動収支差額	円	円

## (2) 資金収支計算書

		平成29年度(前々期)	平成30年度(前期)
①	事業活動収入	円	円
②	事業活動資金収支差額	円	円
③	施設整備等収入	円	円
④	施設整備等支出	円	円
⑤	その他の活動収入	円	円
⑥	その他の活動資金収支差額	円	円
⑦	当期資金収支差額	円	円
⑧	前期末支払資金残高	円	円
⑨	当期末支払資金残高	円	円

3 平成29, 30年度のいずれかが赤字の場合、その理由を記載してください。

## 児－１０ 借入金の状況

1 団体（法人）全体の借入状況について、該当する□（１つ）にレ印を記入してください。

- 平成２９，３０年度とも運営資金借入金がない  
 平成２９，３０年度のいずれかに運営資金借入金がある  
 平成２９，３０年度の２年とも運営資金借入金がある

2 平成２９年度（前々期）及び平成３０年度（前期）の決算書類等から、指定の数値を下表に記入してください

## (1)貸借対照表

		平成29年度末(前々期末)	平成30年度末(前期末)
①	純資産(又は資本)	円	円
②	負債(流動負債+固定負債)	円	円
③	① / (①+②)	%	%
④	流動資産	円	円
⑤	(流動資産の内)現金預金	円	円
⑥	流動負債	円	円
⑦	④ / ⑥	%	%

※③，⑦は小数点第2位を四捨五入

## (2)借入金の状況

## ア 平成29年度(前々期)

	借入先	平成29年度(前々期)返済額	平成29年度末(前々期末)残高	条件変更
設備 資金		円	円	
		円	円	
		円	円	
		円	円	
運営 資金		円	円	
		円	円	
		円	円	
		円	円	
	合計	円	円	

## イ 平成30年度(前期)

	借入先	平成30年度(前期)返済額	平成30年度末(前期末)残高	条件変更
設備 資金		円	円	
		円	円	
		円	円	
		円	円	
運営 資金		円	円	
		円	円	
		円	円	
		円	円	
	合計	円	円	

※ 過去2年以内に条件変更(返済額の減額・据置，返済期間の延長)等を行っているものは、「条件変更欄」に○を記入してください。

3 借入金がある場合、借入理由及び返済状況について記載してください。

(1)借入理由

--

(2)返済状況(計画どおり返済しているか等)

--

児－11 外部評価

1 第三者評価等の外部評価の受診について、該当する□（1つ）にレ印を記入してください。

- 児童福祉関連事業について、平成27年度以降に第三者評価を受診した
- 児童福祉関連事業では第三者評価を受診していないが、高齢福祉関連事業又は障害福祉関連事業について、平成27年度以降に第三者評価を受診した
- 平成28年度以降は、第三者評価を受診していない

2 児童福祉関連事業について、平成28年度以降に第三者評価を受診した場合、最も最近に受診した施設の評価結果を記載してください。

(1) 評価結果が良かった主な点

(2) 評価結果が悪かった主な点

【添付書類】

- 外部評価（第三者評価等）の評価結果（概要部分のみ）

児－12 苦情解決
-----------

1 平成29年度以降（申請日まで）における苦情解決の状況について、該当する□（1つ）にレ印を記入してください。

- 苦情はなかった，または，苦情があったが解決した
- 苦情があったが一部解決できていないものがある
- 苦情があったが解決できていない

2 平成29年度以降（申請日まで）の主な苦情について、内容及び解決・改善状況を記載してください。

※ 団体（法人）が運営する児童館に係る苦情について記載してください。

児童館を運営していない場合は、団体（法人）が運営する児童福祉関連事業に係る苦情について記載してください。

児童館及び児童福祉関連事業を運営していない場合は、団体（法人）が運営する社会福祉事業に係る苦情について記載してください。

苦情年月，苦情を受け付けたサービス， 苦情内容	解決状況， 日常業務の改善に反映したこと 等

## II 事業計画（応募施設の事業計画）

※応募施設の事業計画を記載してください。

※項目児－14, 15, 17, 18, 19, 23, 24, 30, 31, 32, 33, 34は、現在、団体（法人）が運営している施設の取組実績も記載してください。

- ① 児童館を運営している場合 → 児童館の取組実績を記載  
(複数の児童館を運営している場合は、利用者数や立地条件が応募施設と類似している児童館の実績を記載)
- ② 児童館を運営していない場合 → 団体(法人)が運営する児童福祉関連事業の取組実績を記載
- ③ 児童館及び児童福祉関連事業を運営していない場合 → 団体(法人)が運営する社会福祉事業の取組実績を記載



**児－13 応募施設の運営理念等**

応募施設の運営理念を記載してください。

なお、児童館に係る本市重点施策や新たな法律・条例等昨今の情勢に即した対応についても記載してください。（例：貧困家庭の子どもへの支援）

**1 要旨**

--

**2 詳細（「要旨」で記載した事項について、具体的な内容を詳しく記載してください。）**

--

児－14 地域交流

1 地域住民及び学校・地域関係機関等との交流・連携に関する基本的な考え方と特に力を入れて取り組みたいと考えている事項について、応募施設の地域性を踏まえ、具体的に記載してください。

(1) 要旨

--

(2) 詳細（「要旨」で記載した事項について、具体的な取組内容等を詳しく記載してください。）

--

- 2 団体が運営している児童館における地域交流の取組実績を記載してください。  
(児童館を運営していない場合は、児童福祉関連事業又は社会福祉事業の地域交流の取組実績を記載してください。)

**児－15 利用者の尊重**

1 「人権の尊重」、「守秘義務」、「個人情報保護」、「説明責任」についての基本的な考え方と特に力を入れて取り組みたいと考えている事項を記入してください。

なお、児童館に係る本市重点施策や新たな法律・条例等昨今の情勢に即した対応についても記載してください。（例：児童虐待の早期発見に向けた取組）

(1) 要旨

--

(2) 詳細（「要旨」で記載した事項について、具体的な取組内容等を詳しく記載してください。）

--

2 団体が運営している児童館における利用者尊重の取組実績（「人権の尊重」，「守秘義務」，「個人情報保護」，「説明責任」）を記載してください。

また，障害のある児童の受入れについての取組実績も記入してください。

（児童館を運営していない場合は，児童福祉関連事業又は社会福祉事業の取組実績を記載してください。）

**【添付書類】**

○利用者のプライバシー保護に関する規程，マニュアル

○利用者の承諾書書式

（現在，団体で使用しているもの又は応募施設で使用する予定のもの）

児－16 事業計画

- 1 事業計画の基本的な考え方と特に力を入れて取り組みたいと考えている事項を記入してください。

なお、児童館に係る本市重点施策や新たな法律・条例等昨今の情勢に即した対応についても記載してください。（例：貧困家庭の子どもへの支援及び障害のある児童の受入れ）

- 2 利用料金、実費等の考え方

## 3 年間事業計画

	児童館事業	学童クラブ事業
4月		
5月		
6月		
7月		
8月		
9月		
10月		
11月		
12月		
1月		
2月		
3月		

児－17 情報開示

- 1 団体の概要，サービス内容，事業の運営状況，財務諸表等の情報開示に関する基本的な考え方と特に力を入れて取り組みたいと考えている事項を記入してください。  
(利用者に対する情報開示と，広く市民に対する情報開示について記入してください。)

(1) 要旨

--

- (2) 詳細（「要旨」で記載した事項について，具体的な取組内容(どのような情報を公開するか，公開の方法，回数等)を詳しく記載してください。)

--



- 2 団体が運営している児童館における情報開示の取組実績を記載してください。  
(児童館を運営していない場合は、児童福祉関連事業又は社会福祉事業の取組実績を記載してください。)

例…印刷物の作成や配布，ホームページの作成 等

--

**【添付書類】**

- 情報開示のマニュアル(現在, 団体で使用しているもの又は応募施設で使用する予定のもの)
- 利用者に対してサービス内容等を紹介した資料 (お便り, パンフレット等)

児－18 利用者の意見反映

1 「利用者の意見聴取とその反映方法」及び「苦情解決体制」に関する基本的な考え方と特に力を入れて取り組みたいと考えている事項を記入してください。

(1) 要旨

--

(2) 詳細（「要旨」で記載した事項について、具体的な取組内容等を詳しく記載してください。）

--

2 団体が運営している児童館における利用者の意見反映の取組実績を記載してください。  
(児童館を運営していない場合は、児童福祉関連事業又は社会福祉事業について記載してください。)

(1) 利用者の意見反映や満足度の把握

把握している 把握していない

(2) (1)で「把握している」と回答された場合、具体的な把握方法とサービスへの反映状況等を記載してください。

(3) 第三者委員の設置

設置している 設置していない

**【添付書類】**

- 利用者の意見や満足度を把握した調査結果（児童館の直近の調査結果。児童館の調査結果がない場合は団体として直近に実施した調査の結果）
- 苦情対応マニュアル等（現在、団体で使用しているもの又は応募施設で使用する予定のもの）
- 第三者委員会の設置要綱、名簿等

児－19 サービスの質の確保・向上

1 サービスの質の確保・向上に関する基本的な考え方と特に力を入れて取り組みたいと考えている事項を記入してください。

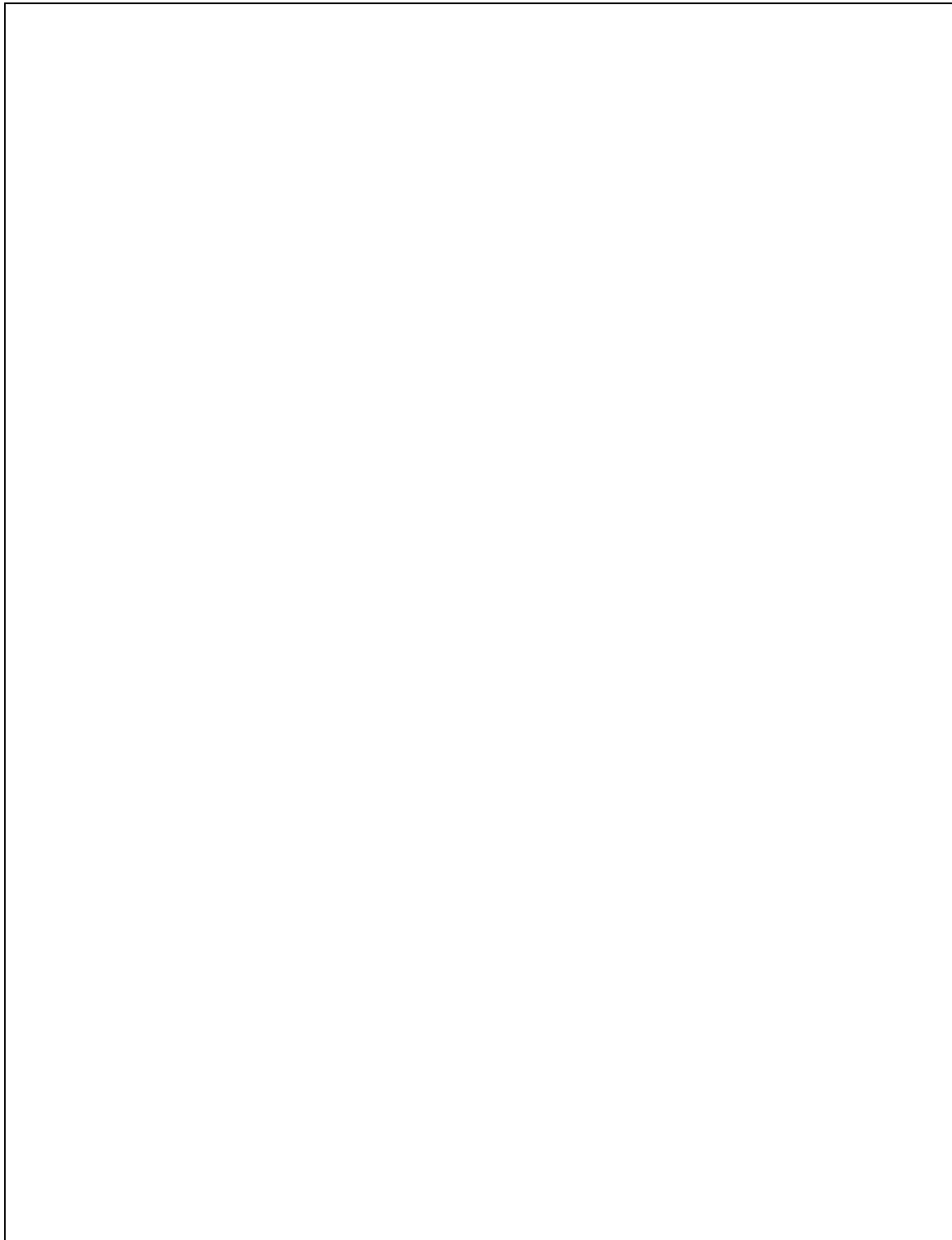
(1) 要旨

--

(2) 詳細（「要旨」で記載した事項について、具体的な取組内容等を詳しく記載してください。）

--

- 2 団体が運営している児童館におけるサービスの質の確保・向上に向けた取組の実績を記載してください。（児童館を運営していない場合は、児童福祉関連事業又は社会福祉事業の取組実績を記載してください。）



**【添付書類】**

- これまでのサービスの質の確保・向上に向けた取組に係る書類
- 業務（事務）マニュアル（接遇・電話応対も含む），個別援助記録等

児－20 建物・設備の保守点検

建物の維持管理業務に関する基本的な考え方及び具体的に取り組みたいと考えている事項について記入してください。

1 要旨

--

2 詳細（「1 要旨」で記載した事項について、具体的な取組内容等を詳しく記載してください。）

--

## 児－２１ 職員の配置計画

## 1 職員配置予定

①職種	②勤続年数	③年齢	④勤務形態	⑤資格 (放課後児童支援員)	⑥資格 (児童の遊びを指導する者)
				号	号
				号	号
				号	号
				号	号
				号	号
				号	号
				号	号
				号	号
				号	号
				号	号
				号	号
				号	号
				号	号
				号	号
				号	号
				号	号
				号	号

- 備考 (1)「職種」は、施設長、指導員、児童厚生員等を記載してください。
- (2)「勤続年数」は、社会福祉事業に従事した累積年数を記載してください。
- (3)「年齢」は、受託開始日現在の年齢を記載してください。
- (4)「勤務形態」は、次の区分を記載してください。
- ア：常勤で専従  
イ：常勤で兼務  
ウ：常勤以外（非常勤等）で専従  
エ：常勤以外（非常勤等）で兼務
- ⑤「資格（放課後児童支援員）」は、放課後児童健全育成事業基準省令第10条第3項各号に規定する**放課後児童支援員の資格を号数で記載**してください。  
（記載例）保育士の場合：「 1号 」
- ⑥「資格（児童の遊びを指導する者）」は、児童福祉施設基準省令第38条第2項各号に規定する**児童の遊びを指導する者の資格を号数で記載**してください。  
（記載例）保育士の場合：「 2号 」
- ※⑤・⑥に記載がない場合、「資格なし」とみなします。

## 2 採用計画

--

児－２２ 職員の人事考課

人事考課に関する基本的な考え方を記入してください。

1 要旨

2 詳細（「要旨」で記載した事項について、具体的な内容等を詳しく記載してください。）

【添付書類】

- 〇 服務規程（就業規則）
- 〇 給与規程
- 〇 非常勤職員就業規則



児－23 職員の人材育成

1 職員の人材育成の考え方

--

2 当該施設の職員に対する研修（研修内容、回数等を詳しく記載してください。）

--

- 3 団体が運営している児童館における人材育成の取組，研修実施状況等について実績を記載してください。（児童館を運営していない場合は，児童福祉関連事業又は社会福祉事業の取組実績を記載してください。）

(1)人材育成の取組

(2)研修実施状況（研修内容，回数等）

**【添付書類】**

- 応募施設における職員研修計画
- 団体が運営している児童館における職員研修の記録（平成30年度分）（児童館を運営していない場合は，児童福祉関連事業又は社会福祉事業における職員研修の記録）

児－２４ 人材育成への貢献

- 1 実習生の受入れについて、基本的な考え方及び具体的に取り組みたいと考えている事項を記入してください。

(1) 要旨

- (2) 詳細（「要旨」で記載した事項について、具体的な取組内容を詳しく記載してください。（担当者の設置，職員や利用者への事前説明，学校側との連携 等）

- 2 団体が運営している児童館における平成29，30年度の実習生受入れの状況を記載してください。（児童館を運営していない場合は，児童福祉関連事業又は社会福祉事業の状況を記載してください。）

(例) ○○大学 ○○名 ○○日間

児－25 運営の健全性

サービスの質の確保と経営の効率性のバランスについて、基本的な考え方を記入してください。

1 要旨

--

2 詳細（「要旨」で記載した事項について、具体的な内容等を詳しく記載してください。）

--

児－26 資金計画, 児－27 資金収支見通し, 児－28 運転資金の確保

1 受託期間内の収支計画表 (単位: 円)

(収入)

受託開始時の自己資金 \_\_\_\_\_ 円 (令和3年度の支出合計の \_\_\_\_\_ %)

(単位: 円)

支 出					収 入		
給与	諸手当	社会保険料	事業費	合計	利用料	委託料	合計

2 要旨 (上記1の主な算定根拠)

(例) 給与 ○○○円×○人 等

3 詳細（「2要旨」について，詳細又は補足説明を記載してください。）

**児－２９ 内部牽制体制**

1 経理規程の作成について

作成している

作成していない

2 経費執行に係る内部牽制体制の基本的な考え方及び具体的に取り組みたいと考えている事項について記入してください。

3 会計責任者及び出納職員の配置について

会計責任者と出納職員は別の者を任命する（兼務しない）

上記以外（具体的に \_\_\_\_\_ ）

**【添付書類】**

○会計処理規程（経理規程等）（現在、団体に適用しているもの又は応募施設で適用する予定のもの）

**児－30 市内中小企業の活用**

1 営利企業への委託※を予定又は実施している場合、委託を予定する業務別に市内中小企業への発注の考え方について記入してください。

※ 施設内の清掃，施設の浄化槽の清掃及び維持管理，消防設備及び電気設備の維持管理及び点検，施設の防犯及び警備を想定しています。

(市内中小企業：中小企業基本法第2条第1項各号のいずれかに該当するものであって，本市の区域内に本店又は主たる事務所を有するもの)

(市内中小企業に委託することを予定又は実施している業務及びその考え方について記載してください。)

(市内中小企業以外の営利企業に委託することを予定又は実施している業務を記載してください。また，市内中小企業に委託しない合理的な理由を記載してください。)



2 1に記載した業務について、応募施設以外において団体が運営している京都市内の社会福祉施設における、市内中小企業の活用事例を記載してください。

(主な事例を記載)

**児－31 事故防止**

1 事故防止のためのマニュアルの作成について

作成している

作成していない

2 事故防止に係る研修・訓練体制等について記入してください。（施設内や登下館時等の事故防止に係る研修・訓練の内容，回数，頻度等を詳しく記載してください。）

--

- 3 団体が運営している児童館において、事故防止に向けて取り組んでいることを記載してください。（児童館を運営していない場合は、児童福祉関連事業又は社会福祉事業の取組を記載してください。）

**【添付書類】**

- 事故防止マニュアル 等（現在、団体で使用しているもの又は応募施設で使用する予定のもの）

児－32 緊急時の対応

※非常災害時の対応については、児－35 災害対策にご記入ください。

1 緊急時の対応に関するマニュアルの作成について

作成している

作成していない

2 緊急時の体制の考え方について記入してください。（事故発生時，救急時，不審者への対応 等）

なお，近年国内において発生した重大事案等を踏まえ，防犯に対する対応についての考え方や，取組についても記入してください。（例：平成28年度に発生した相模原市の障害者施設での殺傷事件）

- 3 団体が運営している児童館において、緊急時の対応について取り組んでいることを記載してください。（児童館を運営していない場合は、児童福祉関連事業又は社会福祉事業の取組実績を記載してください。）

**【添付書類】**

- 緊急時の対応に関するマニュアル（現在、団体で使用しているもの又は応募施設で使用する予定のもの）

**児－33 感染症等の対応**

1 感染症予防対策のためのマニュアルの作成について

作成している

作成していない

2 食中毒予防対策のためのマニュアルの作成について

作成している

作成していない

3 感染症や食中毒の予防に係る研修・訓練体制等について記入してください。（研修・訓練の内容，回数，頻度等を詳しく記載してください。）

--

4 団体が運営している児童館において、食中毒や感染症\*予防に向けて取り組んでいることを記載してください。（児童館を運営していない場合は、児童福祉関連事業又は社会福祉事業の取組実績を記載してください。）

※ インフルエンザ、ノロウイルスの対策は必ず記載してください。

**【添付書類】**

○感染症予防対策のためのマニュアル

○食中毒予防対策のためのマニュアル

（現在、団体で使用しているもの又は応募施設で使用する予定のもの）

児－34 衛生管理

1 施設内の物品等の衛生管理対策及び整理整頓の考え方について記入してください。

(1) 要旨

(2) 詳細（「(1) 要旨」で記載した事項について、具体的な取組内容等を詳しく記載してください。）



- 2 団体が運営している児童館において、施設内の衛生管理等に関して取り組んでいることを記載してください。（児童館を運営していない場合は、児童福祉関連事業又は社会福祉事業の取組実績を記載してください。）

児－35 災害対策

1 非常災害時の対応に関するマニュアルの作成について

作成している

作成していない

2 非常災害時の対応に係る研修・訓練体制等について記入してください。（研修・訓練の内容、回数、頻度等を詳しく記載してください。）

なお、近年国内において発生した重大事案等を踏まえ、防犯に対する対応についての考え方や、取組についても記入してください。（例：平成30年度に発生した西日本豪雨等の自然災害）

- 3 団体が運営している児童館において、非常災害時の対応に関して現在取り組んでいることを記載してください。（児童館を運営していない場合は、児童福祉関連事業又は社会福祉事業の取組実績を記載してください。）

**【添付書類】**

- 非常災害時の対応に関するマニュアル（現在、団体で使用しているもの又は応募施設で使用する予定のもの）

児-36 団体のPR ※自由記載

様式1～35に記載した内容以外にPRしたいことを記載してください。

1 要旨

--

2 詳細（「1 要旨」に記載した事項について、具体的な取組内容等を詳しく記載してください。）

--