

# 記載例

※ ○数字は記載要領のNo.を表している。

特定子ども・子育て支援の提供に係る領収証(兼提供証明書)  
(一時預かり事業・病児保育事業の保育料・利用料【日額用】)

< ① 令和元年 10 月 10 日分 >

② 令和元年 10 月 10 日

③ 京都 太郎 様

設置者名称 ④ ●●法人 ●●●●

施設・事業所の所在地 ⑤ 京都市●●区●●●●

施設・事業所の名称 ⑥ ●●●●園

代表者職氏名 ⑦ 施設長 ●● ●●

之印  
施設長

代表者名(理事長名など)で発行する場合は  
代表者印(理事長印など)を押印

【施設等利用給付認定子どもの氏名】

⑧ 京都 一郎

【認定番号】

⑨ ●●●●●●●●

【支援の内容】

⑩ 一時預かり事業

【提供時間帯】

⑪ 9時 00分 ~ 17時 00分

【特定子ども・子育て支援利用料の領収金額】

保育料・利用料	⑫ 970円
---------	--------

【特定費用等の領収金額】

特定子ども・子育て支援利用料以外 ※	⑬ 230円
--------------------	--------

※ この欄に記載された金額は、施設等利用費(幼児教育・保育の無償化に係る給付)の対象とはなりません。

上記のとおり施設等利用給付認定子どもに対し、特定子ども・子育て支援を提供したことを証明します。

**第1-4号様式 特定子ども・子育て支援の提供に係る領収証（兼提供証明書）（一時預かり事業・病児保育事業の保育料・利用料【日額用】）記載要領**

No	項目	説明
①	利用年月日	支払いを受けた利用料等に相当する利用年月日
②	年月日	領収証の発行年月日
③	認定保護者	施設等利用給付認定結果通知書に記載されている保護者の氏名
④	設置者名称	設置者が法人の場合は法人名，個人の場合は個人の氏名
⑤	施設・事業所の所在地	確認申請の結果通知書に記載されている施設・事業所の所在地
⑥	施設・事業所の名称	確認申請の結果通知書に記載されている施設・事業所の名称
⑦	代表者職氏名	特定子ども・子育て支援施設等確認申請書に記載した「代表者」または「管理者」の「職名」・「氏名」 代表者名の場合は代表者印（理事長印など），管理者名の場合は管理者印（施設長印など）を押印 記載例：（代表者名の場合）理事長 京都太郎 （管理者名の場合）施設長 京都太郎
⑧	認定子ども	対象児童の氏名
⑨	認定番号	施設等利用給付認定結果通知書に記載されている7桁の認定番号
⑩	支援の内容	提供した特定子ども・子育て支援の内容 ※ 「一時預かり事業」「病児保育事業」のいずれかを記載
⑪	提供時間帯	特定子ども・子育て支援の提供時間帯
⑫	特定子ども・子育て支援 利用料の領収金額	保護者から支払いを受けた保育料・利用料（特定費用等を除く）
⑬	特定費用等の領収金額	特定子ども・子育て支援利用料以外の領収金額

※ 特定費用等：日用品費や制服費，行事費，食材料費，通園送迎費，保護者会・PTA 会費など