

**記載例**

※ ○数字は記載要領のNo.を表している。

特定子ども・子育て支援の提供に係る領収証  
(預かり保育の利用料)

< ① 令和元 年 10 月分 >

② 令和元年 11 月 5 日

③ 京都 太郎 様

設置者名称 ④ ●●法人 ●●●●

施設の所在地 ⑤ 京都市●●区●●●●

施設の名称 ⑥ ●●●●園

代表者職氏名 ⑦ 園長 ●● ●●

之 園長  
印

設置者の代表者名(理事長名など)で発行する場合は  
代表者印(理事長印など)を押印

【施設等利用給付認定子どもの氏名】

⑧ 京都 一郎

【特定子ども・子育て支援利用料の領収金額】

預かり保育の利用料 ⑨ 10,000円

【特定費用等の領収金額】

特定子ども・子育て支援利用料以外 ※ ⑩ 1,000円

※ この欄に記載された金額は、施設等利用費(幼児教育・保育の無償化に係る給付)の対象とはなりません。

**第1-2号様式 特定子ども・子育て支援の提供に係る領収証（預かり保育の利用料） 記載要領**

No	項目	説明
①	利用年月	支払いを受けた利用料に相当する利用年月 記載例：（令和元年10月分利用料を11月5日に徴収した場合）令和元年10月分
②	年月日	領収証の発行年月日
③	認定保護者	施設等利用給付認定結果通知書に記載されている保護者の氏名
④	設置者名称	設置者が法人の場合は法人名，個人の場合は個人の氏名
⑤	施設の所在地	幼稚園・認定こども園の所在地
⑥	施設の名称	幼稚園・認定こども園の園名
⑦	代表者職氏名	「園長」または「設置者の代表者」の「職名」・「氏名」 園長名の場合は園長印を押印，設置者の代表者名の場合は代表者印（理事長印など）を押印 記載例：（園長名の場合）園長 京都太郎 （設置者の代表者名の場合）理事長 京都太郎
⑧	認定子ども	対象園児の氏名
⑨	特定子ども・子育て支援 利用料の領収金額	保護者から支払いを受けた預かり保育の利用料（特定費用等を除く） ※ 回数券等で利用料を徴収している場合は支払月（入園前に徴収した場合は入園月）の領収証に記載
⑩	特定費用等の領収金額	特定子ども・子育て支援利用料以外の領収金額

※ 特定費用等：日用品費や制服費，行事費，食材料費，通園送迎費，保護者会・PTA会費など