

# 記入例

記入日 R●年 ●月 ●日

児童氏名 京都 優子  
利用中又は第一希望の施設・事業所 ○○幼稚園

## スケジュール申告書

以下の1~4に該当される方は、この申告書に保育が必要御記入のうえ提出してください。

- 1 保育の利用を必要とする理由が「親族の介護・看護」の方、又は変則勤務の方(就労証明書で1週間の勤務状況が確認できる)
- 2 変則勤務の方(就労証明書で1週間の勤務状況が確認できる)
- 3 保育の利用を必要とする理由が「職業訓練・就学」の方
- 4 その他、保育の利用を必要とする状況を資料で証明できない方

番号	1	申告者氏名	京都 花子	児童から見た続柄	母
			月 火 水 木 金 土 日		
~5時					
6時					
7時	検温等身体状況確認				
8時	幼稚園送り				
9時	朝食準備・食事介助				
10時	洗濯				
11時	身体拭き	訪問看護		訪問看護	同月曜
12時	昼食準備	同月曜			同月曜
13時	食事介助				
14時	重い物		ケアマネとの打合せ	他	同月曜
15時					
16時	散歩の同行又は体操				
17時	幼稚園迎え	他		他	同月曜
18時	夕食準備	同月曜			
19時	食事介助	同月曜		同月曜	同月曜
20時					
21時					
22時					
23時~					

番号	2	申告者氏名	京都 花子	児童から見た続柄	母
			月 火 水 木 金 土 日		
~5時					
6時					
7時	幼稚園送り	幼稚園送り			幼稚園送り
8時					
9時	勤務				
10時					
11時					
12時					
13時					
14時					
15時					
16時	幼稚園迎え				幼稚園迎え
17時					
18時					
19時					
20時					
21時					
22時					
23時~					

- ※ 曜日によって状況が変わらない場合は月曜日のみ記入し、他は「同左」と御記入ください。  
 ※ 虚偽の記載を行った場合には、申込者が保育施設・事業所を利用できなくなったり、保育に要した費用の全部又は一部について、京都市から返還を求められることがあります。

備考 上段…その他、随時おむつの取換え等があり。  
下段…シフト制のため、一例を記入。保育園送迎は状況に応じて父母で行う。

※ スケジュールに記入しきれないことなどを備考欄に記入してください。

記入日 R●年 ●月 ●日

児童氏名 京都 優子  
利用中又は第一希望の施設・事業所 ○○幼稚園

## スケジュール申告書

以下の1~平均的な1週間のスケジュールを記入してください。1週間のスケジュールが変則的な場合は、記入日の前週1週間を記入してください。

- 1 保育の利用理由が「制限のない「病気・障害」の方
- 2 変則勤務の方(就労証明書で1週間の勤務状況が確認できる)
- 3 保育の利用理由が「職業訓練・就学」の方
- 4 その他、保育の利用を必要とする状況を資料で証明できない方

番号	3	申告者氏名	京都 花子	児童から見た続柄	母
			月 火 水 木 金 土 日		
~5時					
6時					
7時					
8時	幼稚園送り・通学				
9時	受給				
10時					
11時		同左	同左	同左	同左
12時		同左	同左	同左	同左
13時					
14時	受給				
15時					
16時					
17時	通学・幼稚園迎え				
18時					
19時					
20時					
21時					
22時					
23時~					