

記入例

令和7年度 施設等利用給付認定現況届出書

居住区

※①～⑥について、記入日時点の状況を記入してください（事前に把握している状況は記載済みです）。

必ず、記入日・認定保護者の氏名を自署してください。（署名がない場合、再提出が必要です。）

① 署名

施設等利用給付に係る認定内容について、下記・裏面のとおりに届け出ます。 記入日： 7 年 ● 月 ● 日

認定保護者氏名： 烏丸 京子

② 対象児童

ふりがなを記入してください。

	ふりがな 氏名		生年月日	認定開始日	認定区分
				認定終了日	認定理由
対象児童	からすき はなこ	〇〇幼稚園	〇〇〇〇	R●年4月1日	新2号
	烏丸 はなこ		R●年1月1日	R●年3月31日	就労

※京都市
処理欄

変更
(有・無)

変更
(有・無)

変更
(有・無)

印字内容に修正がある場合は、二重線を
引き、赤字で修正してください。

ひとり親に該当する
場合はチェック
を付けて、該当する
理由に○を付けて
ください。

世帯内の保護者と児童及び
そのきょうだいに障害者が
いる場合はチェックを付けて
名前を記入してください。

③ 認定保護者

認定保護者氏名	烏丸 京子
認定保護者住所	京都市中京区烏丸下る5-6-6 下京区西洞院通堀小路上る東堀小路町608番
日中の連絡先	父 090-0000-0000 母 075-000-0000
世帯の状況	生活保護受給 ☐ 該当 ☒ ひとり親世帯 ☐ 該当 ☒ (死別・離婚・未婚)
	障害者のいる世帯 ☒ 該当 (対象者名 ◀ 烏丸 治郎 (☒ 身体障害者手帳・ ☐ 療育手帳・ ☐ 精神障害者手帳・ ☐ その他 (
	別居者のいる世帯 (住民登録は同居の場合も含む) ☒ 該当 (父・母・その
	児童と別居している保 護者の住所、別居の理 由を記入してくださ い。
	別居の場合の住所地 (東京都××区×××1丁目5-2030×マンション201号) 別居の理由 (☒ 仕事・ ☐ 介護・ ☐ 出産・他 ())

変更
(有・無)

変更
(有・無)

手帳の有無について、該
当するものにチェックを
つけてください。

④ 世帯員（対象児童を除く。家計を同じくする別居の家族を含む。）※別居の場合は③に住所・理由を記入

	氏名	認定児童 との続柄	生年月日	勤務先（職業）又は学校名 障害者手帳の種別等	児童との 同居・別居
保護者 (父・母・他)	烏丸 京子	母	S●年1月1日	ベーカリーショップ「春」	☒ 同居 ☐ 別居
	烏丸 太郎	父	S●年1月1日	株式会社O×	同居 ☒ 別居
きょうだい・同居の 祖父母等	烏丸 いちろう	祖父	S●年1月1日	〇〇株式会社	☒ 同居 ☐ 別居
	烏丸 とよ	祖母	S●年1月1日	要介護認定3	☒ 同居 ☐ 別居
	烏丸 治郎	兄	H●年1月1日	烏丸O×小学校	☒ 同居 ☐ 別居
	同一世帯の祖父母につ いても忘れずに記入し てください。	弟	R●年1月1日	御池保育園	
			年 月 日		

変更
(有・無)

きょうだいの通う施設・学
校名は必ず記入してくださ
い。

裏面も忘れずに記入してください。

⑤ 保育が必要な理由について、該当するすべての理由にチェック☑のうえ、各項目を記入し、必要書類①～⑥を添付してください。

保育が必要な理由		父・その他（		必要書類	
☒ 就労	勤務先住所 就労時間 市区まで記入してください。	東京都××区 (平日) 8:00 から 土曜) 10:00から 変則勤務 ☐ あり ☒ なし 1か月平均 20 日	変則勤務で、就労証明書の変則就労「主な勤務時間帯・シフト時間帯」の欄が未記載の場合、スケジュール申告書又はシフト表も提出してください。		④就労証明書 ⑤スケジュール申告書(シフト表でも可) (変則勤務で、就労証明書の変則就労「主な勤務時間帯・シフト時間帯」の欄に未記載の場合のみ)
☒ 妊娠・出産	出産(予定)日	産後の場合、出産日を記入してください。			⑥母子健康手帳の写し又は出産証明書
☒ 疾病・障害	傷病又は障害名	悪性腫瘍			生活に制限のない場合はスケジュール申告書を提出してください。
	該当するものすべてにチェックを付けてください。	手帳 級) ☐ なし ☐ あり (手帳 級) ☐ なし ☐ あり (仕事・家事・育児・その他) (大きな動きをとってはいけません)			
☒ 介護・看護	介護・看護対象者 介護内容	氏名 (児童との続柄) ☐ 同居 ☐ 別居 (市内・市外) ☐ 自宅介護 ☐ 通院付添 ☐ 入院付添 ☐ 施設通所付添 ☐ その他 ()	氏名 (児童との続柄) ☐ 同居 ☐ 別居 (市内・市外) ☐ 自宅介護 ☐ 通院付添 ☐ 入院付添 ☐ 施設通所付添 ☐ その他 ()	⑦介護保険被保険者証の写し等⑧スケジュール申告書	
☒ 災害復旧	災害の種類 復旧に要する期間	☒ 火災 ☐ 水害 ☐ 地震 ☐ その他 () 令和6年 11 月 30 日から令和7年 10 月 31 日まで			⑨り災証明書
☒ 求職活動	求職活動状況	☐ ハローワークや派遣に登録している ☐ 説明会や面接に参加している ☐ その他 () ☒ 説明会や面接に参加している ☒ その他 (8月1日起業予定)			⑩求職活動申告書
☒ 就学	学校・訓練校名 通学期間 受講時間	〇〇福祉専門学校 所在地 上京区 令和7年4月1日から 令和8年3月31日まで週 5 日 8:30から 16:30まで			⑪就労証明書添付してください。
☒ 育児休業中	育休取得	年 月から 年 月まで 令和6年12月から令和8年3月まで			⑫就労証明書
☐ その他	その他				

⑥ 令和7年4月1日以降に記入・発行された証明書を提出済みの場合、今回の添付書類の提出は不要です。(現況届の提出は必須)

既に提出した書類	☒ あり (下記も記入してください。) ☐ なし
提出日	令和7年4月20日頃 (令和7年4月1日以降に発行)
提出理由	☐ 施設等利用給付認定 ☒ 保育利用関係 ()
提出済書類の提出先	☒ 利用施設 (御池保育園) / 対象児童名 三郎 ☐ 京都市 () 区役所・支所 / 対象児童名
提出対象者	☐ 父母 ☒ 父のみ ☐ 母のみ ☐ その他
提出物	☒ 就労証明書 ☐ 母子健康手帳の写し ☐ 診断書又は介護 ☐ り災証明書 ☐ 求職活動申告書等 ☐ 在学証明書 ☐ スケジュール申告書 ☐ その他 ()

備考欄 [記載欄のない事項がある場合などその他特記事項があれば記入してください。]

☐ 新2・3号認定継続不要。(児童氏名: 、発生日月日: 年 月 日)
☐ 継続不要の理由:
☐ その他: その他、記載欄のない事情や変更がある場合等、特記事項がありましたら、備考欄に記入してください。

以下京都市使用欄

必要書類について (詳細は、2ページを御確認ください。)

A	就労証明書	E	り災証明書
B	母子健康手帳 (表紙及び出産予定日記載のページ) の写し又は出産証明書	F	求職活動申告書及び活動内容を確認できる書類 (ハローワーク受付票の写し等)
C	診断書等	G	在学証明書
D	スケジュール申告書		