

令和7年度 施設等利用給付認定現況届出書

居住区

(宛先) 京都市長
※①～⑥について、記入日時点の状況を記入してください(事前に把握している状況は記載済みです)。

① 署名

施設等利用給付に係る認定内容について、下記・裏面のとおりに届け出ます。 記入日： 年 月 日

認定保護者氏名：

② 対象児童

	ふりがな 氏名	主な利用施設・事業所	認定番号	認定開始日	認定区分	※京都市 処理欄
			生年月日	認定終了日	認定理由	
対象児童						変更 (有・無)
						変更 (有・無)
						変更 (有・無)
						変更 (有・無)
						変更 (有・無)
						変更 (有・無)

③ 認定保護者

認定保護者氏名				変更 (有・無)
認定保護者住所				
日中の連絡先	父	—	— (携帯／自宅)	変更 (有・無)
	母	—	— (携帯／自宅)	
世帯の状況	生活保護受給	☐ 該当	ひとり親世帯 ☐ 該当 (死別・離婚・未婚・その他 ())	
	障害者のいる世帯	☐ 該当 (対象者名 ((☐ 身体障害者手帳・ ☐ 療育手帳・ ☐ 精神障害者手帳・ ☐ その他 ())		
	別居者のいる世帯 (住民登録は同居の場合も含む)	別居の場合の住所地 (☐ 該当 別居の理由 (仕事・介護・出産・他 ())		

④ 世帯員 (対象児童を除く。家計を同じくする別居の家族を含む。) ※別居の場合は③に住所・理由を記入

	氏名	認定児童 との続柄	生年月日	勤務先 (職業) 又は学校名 障害者手帳の種別等	児童との 同居・別居	変更 (有・無)
保護者 (父・母・他)			年 月 日		同居・別居	
			年 月 日		同居・別居	
きょうだい・同居の 祖父母等			年 月 日		同居・別居	
			年 月 日		同居・別居	
			年 月 日		同居・別居	
			年 月 日		同居・別居	
			年 月 日		同居・別居	

裏面も忘れずに記入してください。

⑤ 保育が必要な理由について、該当するすべての理由にチェック☑のうえ、各項目を記入し、必要書類①～⑥を添付してください。

保育が必要な理由		父・その他（ ）		母・その他（ ）		必要書類
□就労	勤務先住所					④就労証明書
	就労時間	(平日) : から : (土曜) : から : 変則勤務 □ あり □ なし 1か月平均 日		(平日) : から : (土曜) : から : 変則勤務 □ あり □ なし 1か月平均 日		⑤スケジュール申告書(シフト表でも可) (変則勤務で、就労証明書の変則就労「主な勤務時間帯・シフト時間帯」の欄に未記載の場合のみ)
□妊娠・出産	出産(予定)日	年 月 日		年 月 日		⑧母子健康手帳の写し又は出産証明書
□疾病・障害	傷病又は障害名					⑨診断書又は介護保険被保険者証の写し等
	手帳の有無	□なし □あり (手帳 級)		□なし □あり (手帳 級)		⑩スケジュール申告書(生活の制限が「☑なし」の場合)
	状況	□入院 □通院 □自宅療養		□入院 □通院 □自宅療養		
	生活の制限	□なし □あり(仕事・家事・育児・その他) ()		□なし □あり(仕事・家事・育児・その他) ()		
□介護・看護	介護・看護対象者	氏名 (児童との続柄)	□同居 □別居(市内・市外)	氏名 (児童との続柄)	□同居 □別居(市内・市外)	⑨診断書又は介護保険被保険者証の写し等⑩スケジュール申告書
	介護内容	□自宅介護 □通院付添 □入院付添 □施設通所付添 □その他 ()		□自宅介護 □通院付添 □入院付添 □施設通所付添 □その他 ()		
□災害復旧	災害の種類	□火災 □水害 □地震 □その他 ()		□火災 □水害 □地震 □その他 ()		⑪り災証明書
	復旧に要する期間	年 月 日から 年 月 日まで		年 月 日から 年 月 日まで		
□求職活動	求職活動状況	□ハローワークや派遣に登録している □説明会や面接に参加している □その他 ()		□ハローワークや派遣に登録している □説明会や面接に参加している □その他 ()		⑫求職活動申告書及び活動内容を確認できる書類
□就学	学校・訓練校名	所在地		所在地		⑬在学証明書
	通学期間	年 月 日から 年 月 日まで週 日		年 月 日から 年 月 日まで週 日		⑭スケジュール申告書(時間割表でも可)
	受講時間	: から : まで		: から : まで		
□育児休業中	育休取得	年 月から 年 月まで		年 月から 年 月まで		①就労証明書
□その他	その他					

⑥ 令和7年4月1日以降に記入・発行された証明書を提出済みの場合、今回の添付書類の提出は不要です。(現況届の提出は必須)

既に提出した書類	□ あり (下記も記入してください。) □ なし (記入は以上です。)
提出日	年 月 日頃 (令和7年4月1日以降に発行された証明書のみ有効)
提出理由	□施設等利用給付認定 □保育利用関係 () □その他 ()
提出済書類の提出先	□ 利用施設 (/対象児童名) □ 京都市 (区役所・支所 /対象児童名)・ 事務集中室)
提出対象者	□ 父母 □ 父のみ □ 母のみ □ その他 ()
提出物	□就労証明書 □母子健康手帳の写し □診断書又は介護保険被保険者証の写し等 □り災証明書 □求職活動申告書等 □在学証明書 □スケジュール申告書 □その他 ()

備考欄 [記載欄のない事項がある場合などその他特記事項があれば記入してください。]

□新2・3号認定継続不要。(児童氏名: 、発生年月日: 年 月 日)
□継続不要の理由:
□その他:

以下京都市使用欄 -----

起案日		書類不備		督促日	
決定日		変更の要否	不要・要		
実施予定日					
課長	係長	係員	区役所・支所備考欄	JS 確認者	JS 処理者