

記入例

令和6年度 施設等利用給付認定現況届出書

居住区

※①～⑥について、記入日時点の状況を記入してください（事前に把握している状況は記載済みです）。

必ず、記入日・認定保護者の氏名を自署してください。（署名がない場合、再提出が必要です。）

① 署名

施設等利用給付に係る認定内容について、下記・裏面のとおりに届け出ます。 記入日： 6 年 ● 月 ● 日

認定保護者氏名： 烏丸 京子

② 対象児童

ふりがなを記入してください。

対象児童	ふりがな 氏名	認定開始日	認定区分
	氏名	生年月日	認定終了日 認定理由
対象児童	からすき はなこ	〇〇幼稚園	R●年4月1日 新2号
	烏丸 はなこ	R●年1月1日	R●年3月31日 就労

※京都市
処理欄

変更
(有・無)

変更
(有・無)

変更
(有・無)

印字内容に修正がある場合は、二重線を引き、赤字で修正してください。

ひとり親に該当する場合はチェックを付けて、該当する理由に○を付けてください。

世帯内の保護者と児童及びそのきょうだいに障害者がいる場合はチェックを付けて名前を記入してください。

③ 認定保護者

認定保護者氏名 烏丸 京子

認定保護者住所 京都市中京区烏丸下る5-6-6 下京区西洞院通堀小路上る東堀小路町608番

日中の連絡先
父 090-0000-0000 (携帯) (自宅)
母 075-000-0000 (携帯) (自宅)

生活保護受給 該当 ひとり親世帯 該当 (死別・離婚・未婚)

障害者のいる世帯 該当 (対象者名 ◀ 烏丸 治郎
(身体障害者手帳・ 療育手帳・ 精神障害者手帳・ その他 ())

世帯の状況
別居者のいる世帯 (住民登録は同居の場合も含む)
 該当 (父) 母・その他
児童と別居している保護者の住所、別居の理由を記入してください。
別居の場合の住所地 (東京都××区×××1丁目5-2030×マンション201号)
別居の理由 (仕事) 介護・出産・他 ())

手帳の有無について、該当するものにチェックをつけてください。

④ 世帯の状況 (対象児童を除く。家計を同じくする別居の家族を含む。) ※別居の場合は③に住所・理由を記入

	氏名	認定児童との続柄	生年月日	勤務先(職業)又は学校名 障害者手帳の種類等	児童との同居・別居
保護者 (父・母・他)	烏丸 京子	母	S●年1月1日	ベーカリーショップ「春」	同居 別居
	烏丸 太郎	父	S●年1月1日	株式会社O×	同居 別居
きょうだい・同居の 祖父母等	烏丸 いちろう	祖父	S●年1月1日	〇〇株式会社	同居 別居
	烏丸 とよ	祖母	S●年1月1日	要介護認定3	同居 別居
	烏丸 治郎	兄	H●年1月1日	烏丸O×小学校	同居 別居
		弟	R●年1月1日	御池保育園	同居 別居

変更
(有・無)

同一世帯の祖父母についても忘れずに記入してください。

きょうだいの通う施設・学校名は必ず記入してください。

裏面も忘れずに記入してください。

⑤ 保育が必要な理由について、該当するすべての理由にチェック☑のうえ、各項目を記入し、必要書類①～④を添付してください。

保育が必要な理由		父・その他 ()		必要書類
<input checked="" type="checkbox"/> 就労	勤務先住所 就労時間	東京都××区 (平日) 8:00 から 土曜) 10:00から	変則勤務 <input checked="" type="checkbox"/> なし 変則勤務 <input checked="" type="checkbox"/> なし 1か月平均	①就労証明書 ②スケジュール申告書(シフト表でも可) (変則勤務で、就労証明書の「変則就労「主な勤務時間帯・シフト時間帯」の欄に未記載の場合のみ)
<input checked="" type="checkbox"/> 妊娠・出産	出産(予定)日		産後の場合、出産日を記入してください。 令和6年10月10日	③母子健康手帳の写し又は出産証明書
<input checked="" type="checkbox"/> 疾病・障害	傷病又は障害名	悪性腫瘍	生活に制限のない場合はスケジュール申告書を提出してください。	
<input checked="" type="checkbox"/> 介護・看護	介護・看護対象者 介護内容	氏名 (児童との続柄) 氏名 (児童との続柄)	該当するものすべてにチェックを付けてください。	
<input checked="" type="checkbox"/> 災害復旧	災害の種類 復旧に要する期間	火災 水害 地震 その他 ()	あてはまるものすべてにチェックを付けてください。	⑤り災証明書
<input checked="" type="checkbox"/> 求職活動	求職活動状況	ハローワークや派遣に登録している 説明会や面接に参加している その他 ()	育児休業取得期間が記載されている就労証明書を添付してください。	⑥求職活動申告書
<input checked="" type="checkbox"/> 就学	学校・訓練校名 通学期間 受講時間	〇〇福祉専門学校 所在地 上京区 令和6年4月1日から 令和7年3月31日まで週5日 8:30から 16:30まで	平均的な受講時間を記入してください。	
<input checked="" type="checkbox"/> 育児休業中	育休取得	年 月から 年 月まで	令和5年12月から令和7年3月まで	④就労証明書
<input type="checkbox"/> その他	その他			

⑥ 令和6年4月1日以降に記入・発行された証明書を提出済みの場合、今回の添付書類の提出は不要です。(現況届の提出は必須)

既に提出した書類	<input checked="" type="checkbox"/> あり (下記も記入してください) <input type="checkbox"/> なし
提出日	令和6年4月20日頃 (令和6年4月1日以降に発行)
提出理由	<input type="checkbox"/> 施設等利用給付認定 <input checked="" type="checkbox"/> 保育利用関係 ()
提出済書類の提出先	<input checked="" type="checkbox"/> 利用施設 (御池保育園) / 対象児童名 三郎 <input type="checkbox"/> 京都市 () 区役所・支所 / 対象児童名
提出対象者	<input type="checkbox"/> 父母 <input checked="" type="checkbox"/> 父のみ <input type="checkbox"/> 母のみ <input type="checkbox"/> その他
提出物	<input checked="" type="checkbox"/> 就労証明書 <input type="checkbox"/> 母子健康手帳の写し <input type="checkbox"/> 診断書又は介護 <input type="checkbox"/> り災証明書 <input type="checkbox"/> 求職活動申告書等 <input type="checkbox"/> 在学証明書 <input type="checkbox"/> スケジュール申告書 <input type="checkbox"/> その他 ()

備考欄 [記載欄のない事項がある場合などその他特記事項があれば記入してください。]

<input type="checkbox"/> 新2・3号認定継続不要。(児童氏名: 、発生日月日: 年 月 日)
<input type="checkbox"/> 継続不要の理由:
<input type="checkbox"/> その他: その他、記載欄のない事情や変更がある場合等、特記事項がありましたら、備考欄に記入してください。

以下京都市使用欄

必要書類について (詳細は、2ページを御確認ください。)

A 就労証明書	E り災証明書
B 母子健康手帳 (表紙及び出産予定日記載のページ) の写し又は出産証明書	F 求職活動申告書及び活動内容を確認できる書類 (ハローワークカードの写し等)
C 診断書等	G 在学証明書
D スケジュール申告書	