

記入例

記入日 R●年 ●月 ●日

児童氏名	利用中又は第一希望の施設・事業所
京都 優子	〇〇幼稚園

スケジュール申告書

- 以下の1～4に該当される方は、この申告書に保育が必要と認められ、御記入のうえ提出してください。
- 1 保育の利用を必要とする理由が「親族の介護・看護」の方、又変則勤務の方(就労証明書の項番6「主な就労時間帯・シフト」を記入してください。)
 - 2 変則勤務の方(就労証明書の項番6「主な就労時間帯・シフト」を記入してください。)
 - 3 保育の利用を必要とする理由が「職業訓練・就学」の方
 - 4 その他、保育の利用を必要とする状況を資料で証明できない方

番号	1	申告者氏名	京都 花子	児童から見た続柄	母		
	月	火	水	木	金	土	日
～5時							
6時							
7時	検温等身体状況確認						
8時	幼稚園送り						幼稚園の送迎無他、同月曜
9時	朝食準備・食事介助						
10時	洗濯						
11時	身体拭き	訪問看護	同月曜		訪問看護	同月曜	
12時	昼食準備						
13時	食事介助						
14時	買い物			ケアマネとの打合せ	他 同月曜		
15時	↓						
16時	散歩の同行又は体操						
17時	幼稚園迎え	他 同月曜		他 同月曜			
18時	夕食準備						
19時	食事介助						
20時							
21時							
22時							
23時～							

番号	2	申告者氏名	京都 花子	児童から見た続柄	母		
	月	火	水	木	金	土	日
～5時							
6時							
7時	幼稚園送り	幼稚園送り				幼稚園送り	幼稚園の送迎無。他、同月曜
8時	勤務			勤務・宿直明け			
9時							
10時							
11時							
12時					勤務		
13時	勤務						
14時							
15時							
16時							
17時	幼稚園迎え					幼稚園迎え	
18時							
19時		勤務					
20時							
21時							
22時							
23時～			勤務・宿直				

- ※ 曜日によって状況が変わらない場合は月曜日のみ記入し、他は「同左」と御記入ください。
 ※ 虚偽の記載を行った場合には、申込者が保育施設・事業所を利用できなくなることや、保育に要した費用の全部又は一部について、京都市から返還を求めることがあります。

備考	上段…その他、随時おむつの取換え等があり。 下段…シフト制のため、一例を記入。幼稚園送迎は状況に応じて父母で行う。
----	--

※ スケジュールに記入しきれないことなどを備考欄に記入してください。

記入日 R●年 ●月 ●日

児童氏名	利用中又は第一希望の施設・事業所
京都 優子	〇〇幼稚園

スケジュール申告書

- 以下の1～4に該当される方は、この申告書に保育が必要と認められ、御記入のうえ提出してください。
- 1 保育の利用を必要とする理由が「親族の介護・看護」の方、又変則勤務の方(就労証明書の項番6「主な就労時間帯・シフト」を記入してください。)
 - 2 変則勤務の方(就労証明書の項番6「主な就労時間帯・シフト」を記入してください。)
 - 3 保育の利用を必要とする理由が「職業訓練・就学」の方
 - 4 その他、保育の利用を必要とする状況を資料で証明できない方

番号	3	申告者氏名	京都 花子		児童から見た続柄		母
	月	火	水	木	金	土	日
～5時							
6時							
7時							
8時	幼稚園送り・通学						幼稚園の送迎無。他、同月曜
9時	⬆️ 受講						
10時							
11時		同左	同左	同左	同左		
12時	⬆️ 受講		同左	同左	同左	同左	
13時							
14時							
15時							
16時							
17時	通学・幼稚園迎え						
18時							
19時							
20時							
21時							
22時							
23時～							