

※ 市販の封筒又はこの様式を切り貼りした封筒でご返送ください。

※ 市販の封筒を使用する場合は、この様式の宛名を切ってラベルとしてお使いいただいてもかまいません。

切手を貼ってください

〒 604-8171

京都市中京区 烏丸通御池下る 虎屋町566-1
井門明治安田生命ビル3階

京都市 幼児教育・保育無償化 事務集中室 宛

施設等利用給付認定現況届在中

(差出人) 〒

氏名

折り線② ↑↑

折り線③ ↓↓

折り線① ↑↑

折り線④ ↑↑

のりしろA

のりしろB

のりしろA

以下の手順に従い、封筒を作成してご利用ください。

【返信用封筒の作り方】

1. 折り線①～④の順に山折りします。
2. 一度開き、のりしろAをのりづけします。
3. 送付する書類を中に入れます。
4. のりしろBをのりづけします。
5. きちんと封緘されているか、ご確認ください。