施設等利用給付認定現況届出書　提出書類チェック表

※　以下の必要事項を御記入のうえ，提出書類と併せて御提出ください。

提出日（投函日）	年　　月　　日
利用施設名	
保護者氏名（ふりがな）	
児童氏名（連名可）（ふりがな）	
提出書類（封入した書類に☑してください。）	
□施設等利用給付認定現況届出書	必須

添付資料
・３箇月以内に提出済の場合や，まだ提出できない場合は提出日又は提出予定日を記入してください。
・きょうだいが教育・保育給付認定を受けて保育園等を利用中であり，同じ記載内容の添付書類を保育利用現況届でも御提出いただく場合は，「きょうだいの現況届で提出」に☑し，該当のきょうだいの氏名を記入してください。今回の施設等利用給付認定現況届出書においては，添付書類の提出は不要となります。

添付資料名	提出日又は提出予定日
□きょうだいの現況届で提出* ＊きょうだい氏名（ふりがな）（　　）	添付書類の提出は不要です。 施設等利用給付認定現況届出書のみ御提出ください。
□就労証明書	年　月　日
□母子健康手帳の写し*又は出産証明書 ＊表紙及び出産予定日が確認できるページ	年　月　日
□診断書，療育手帳の写しなど	年　月　日
□スケジュール申告書	年　月　日
□求職活動申告書 ハローワークカードの写しなど	年　月　日
□在学証明書など	年　月　日
□その他（　　）	年　月　日