

特別児童扶養手当振込先口座申出書

(06.07)

区 分	新規請求・振込先変更 (いずれか一方を○で囲んでください)	受給者記号・番号 (新規請求の場合は記入不要)		第	号
受給者(請求者)氏名		(フリガナ)		生年月日	昭和 平成 年 月 日
		(代筆の場合は、受給者(請求者)の印を押してください。)			
現 住 所	郵便番号		—		
	都道府県				
連絡先電話番号 (— —)					

口座名義人氏名 (受給者(請求者)と同一人)		(フリガナ)										
〔振込先金融機関にお届けの フリガナを記入してください〕												
公金受取口座		☐ 公金受取口座を利用します ☐ 公金受取口座の利用をやめます										
振 込 先 の 選 択 (い ず れ か を 選 択 し て く だ さ い)	ゆう ち ょ 銀 行	通 帳 記 号					通帳番号 (右詰めで記入してください)					※ 金融機関、ゆうちょ銀行の証明 (金融機関名、支店名、確認日)
						の	—					
	金 融 機 関	※金融機関コード		※店舗コード		(フリガナ)						
						銀行 金庫 信組 信連 農協 漁協 本店(所) 支店(所) 出張所						
		預金通帳の口座番号 (右詰めで記入してください)										
預金 種目	1 普通 2 当座											※担当者の確認

- 1 必ず受給者(請求者)本人の口座番号を記入してください。ただし、貯蓄口座への振り込みはできません。
- 2 ※印の欄は、ゆうちょ銀行又は金融機関で記入及び証明を受けるか、通帳の写しを添え、請求窓口へ提出してください。
- 3 裏面の「記入上の注意事項」をお読みのうえ、御記入願います。
- 上記のとおり申し出ます。

【金融機関の方へ】
口座名義人氏名、金融機関名、支店名、預金種目、口座番号を確認
のうえ、金融機関コード、店舗コードを記入願います。

【記入上の注意事項】

◆ 振込先金融機関

1 振込先は「ゆうちょ銀行(郵便局)」又は「金融機関」のいずれか一つを選び、その通帳番号又は口座番号等を記入し、振込先金融機関等の窓口で記

入及び証明を受けるか、通帳の写しを添えて請求窓口に提出してください(支払店番号)又は「金融機関コード」等については窓口で証明を受ける際、

記入してもらってください。)

手当の受取口座として、国に事前に登録した公金受取口座(※)を利用する場合は、「☐公金受取口座を利用します」のチェックボックスにチェックして

ください。

(※)公的給付の支給等の迅速かつ確実な実施のための預貯金口座の登録等に関する法律(令和3年法律第38号)第3条第1項、第4条第1項及び

第5条第2項の規定による登録に係る口座である公金受取口座をいいます。

公金受取口座の利用後、マイナポータルで公金受取口座に登録されている口座を変更する場合、変更時期によっては、変更前の口座へ手当が振り込まれる可能性があります。

◆ その他

1 手当を請求される方の氏名(フリガナ)、生年月日、現住所、連絡先電話番号は必ず記入し、申出の年月日を記入してください。

2 記入事項に不備があると手続きに時間がかかることになります。また、振込ができなくなる場合もありますので御注意ください。