

記入例については、裏面を御覧下さい。

(宛先) 京都市長

証明日 年 月 日

給与所得者は事業所の証明、内職従事者は供給先の証明(勤務時間は自己の申告による)を得てください。その他(自営業等)は自己が申告(所在地・名称・代表者欄は事業主の住所・氏名を記入)してください。この就労証明書は、教育・保育給付に係る支給認定や利用調整(選考)時の重要な資料となるため、勤務先の担当者の方が事実のとおりにもれなく御記入ください。記入漏れや不明な点がある場合は、京都市から担当者の方に問い合わせることがあります。また、虚偽の記載を行った場合には、申込者が保育施設・事業所を利用できなくなったり、保育に要した費用の全部又は一部について、京都市から返還を求められることがあります。内容について、御不明な点は京都市ホームページ(URLは記入例(裏面)に記載)を御確認いただくか、京都いつでもコール(075-661-3755)までお問い合わせください。

事業所名
代表者名
所在地
電話番号
記入者名
連絡先

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

Main application form with sections: 勤務先事業者に関する事項, 就労者に関する事項, 就労状態等に関する事項, その他. Includes fields for employment type, schedule, and performance.

保護者記入欄 児童からみた就労者の続柄 父・母・祖父・祖母・その他() 複数の就労先(自営業含む)がある場合は、すべての就労について提出してください。

Child labor protection section with table for child names, birth dates, and facility names.