（第１号様式　第１１条関係）

　　　年　　月　　日

（あて先）京都市長

　　　　　　　　　　　 （施設名）

（施設長名又は里親名）

社会的養護自立支援事業（居住・生活支援事業）実施及び経費等支給申請書

１　支援の実施及び経費等支給申請

⑴　実施する支援内容

　　□　要綱第５条第１項第１号に規定する施設等居住型支援

　□　要綱第５条第１項第２号に規定する民間賃貸住宅等居住型支援

　□　要綱第５条第１項第３号に規定する中退後生活費支援

⑵　経費等支給申請額

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  | 円 |

２　対象者

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 氏名 |  | 生年月日 | 年　　月　　日 |
| 退所日  （措置解除日） | 年　　月　　日 |
| 居住地 |  | | |
| 退所後の状況 | 進学・就職・その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　） | | |
| 実施予定期間 | 年　　月　　日～　　　　年　　月　　日 | | |
| 事業実施の必要性及び期待される効果 |  | | |

３　事業内容及び居宅情報（民間賃貸住宅等居住型支援への申請時のみ記載）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 実施事業内容 | | 実施回数・頻度等 |
|  | 居宅の借上げ | 年　　月　　日～　　　　年　　月　　日 |
| 定期訪問 |  |
| その他 |  |
| 居宅情報 | |  |
|  | 居宅借上げ費用 | 家賃　　　　　　円／月　×　　　か月 |
|  | 所在地 |  |

　　　※賃貸借契約書等、借上げを証する書類の写しを添付すること

４　経費等の内訳

　⑴　施設等居住型支援、中退後生活費支援

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 対象児童名 | 利用者負担徴収金額  （第８条関係） | 経費等の額 |  |
|  | 使途・金額 |
|  | 円 | 円 |  |
| （期間）  　　 　年　月　日  ～ 年　月　日 | （内訳）  円×　か月 | （内訳）  円×　　か月 |

　⑵　民間賃貸住宅等居住型支援

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 対象児童氏名 | 事業実施  （予定）期間 |  | 金額 |
| うち本請求に係る期間 |
|  |  |  |  |

５　児童相談所長の意見

|  |
| --- |
|  |
| 上記１の者については、引き続き、支援を受ける必要があると認めます。  　　　　　児童相談所長名 |

（第２号様式　第１２条関係）

　　　　年　　月　　日

　　　　　　　　　　　　様

京都市長

（担当　　　　　　　　　）

社会的養護自立支援事業（居住・生活支援事業）実施及び経費等

支給決定通知書

　　　年　　月　　日付けの実施及び経費等支給申請について、下記のとおり決定しましたので通知します。

記

支給額

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  | 円 |

（実施内容）施設等居住型支援、中退後生活費支援

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 対象児童氏名 | 利用者負担徴収金額  （第８条関係） | 経費等の額 |  |
|  | 使途・金額 |
|  | 円 | 円 |  |
| （期間）  　　 　年　月　日  ～ 年　月　日 | （内訳）  円×　か月 | （内訳）  円×　　か月 |

（実施内容）民間賃貸住宅等居住型支援

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 対象児童氏名 | 事業実施  （予定）期間 |  | 金額 |
| うち本請求に係る期間 |
|  |  |  |  |

（第３号様式　第１３条関係）

　　　　年　　月　　日

（あて先）京都市長

　　　　　　　　　　　　（施設所在地又は里親住所地）

　　　　　　　　　　　（施設名）

（施設長名又は里親名）

社会的養護自立支援事業（居住・生活支援事業）経費等支給請求書

　下記のとおり、請求します。

請求額

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  | 円 |

　ただし、　　　　年度における、居住・生活支援事業（□　施設等居住型支援　□　民間賃貸住宅等居住型支援　□中退後生活費支援）に係る経費等として

（内訳）施設等居住型支援、中退後生活費支援

|  |  |
| --- | --- |
| 対象児童氏名 | 経費等の額 |
|  | 円 |
| （期間）  　　 　　　　　　年　月　日  ～ 　　　年　月　日 | （内訳）  円×　　か月 |

（内訳）民間賃貸住宅等居住型支援

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 対象児童氏名 | 事業実施  （予定）期間 |  | 金額 |
| うち本請求に係る期間 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

（第４号様式　第１５条関係）

受　領　書

　　　　年　　　月　　　日

（あて先）

　　　　　　　　　　　様

　　　　　　　　　　　　（事業対象者の住所）

（事業対象者の氏名）

　下記金額を受領しました。

受領額

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  | 円 |

　ただし、　　　　年度における、居住・生活支援事業に係る経費等として

（第５号様式　第１６条関係）

　　　年　　月　　日

（あて先）京都市長

　　　　　　　　　　　 （施設名）

（施設長名又は里親名）

社会的養護自立支援事業（居住・生活支援事業）実施報告書（　 年度分）

１　支援内容

　　□　要綱第５条第１項第１号に規定する施設等居住型支援

　□　要綱第５条第１項第２号に規定する民間賃貸住宅等居住型支援

　□　要綱第５条第１項第３号に規定する中退後生活費支援

２　対象者

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 氏名 | 事業実施期間 | |
|  | うち今回の報告に係る期間 |
|  |  |  |

３　実施結果

1. 支援内容

|  |  |
| --- | --- |
| 支援内容 | 実施回数・日時等 |
|  |  |

1. 経費等及び負担金の使途

|  |  |
| --- | --- |
| 使途 | 金額 |
|  |  |

４　事業実施による効果・対象者の現在の状況等

|  |
| --- |
|  |

* 対象者ごとに作成してください。

（第６号様式　第２０条関係）

　　　　年　　月　　日

（あて先）京都市長

　　　　　　　　　　　　（施設名）

（施設長名又は里親名）

社会的養護自立支援事業（学習費等支援事業）費支給申請書

　下記のとおり、申請します。

記

申請額

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  | 円 |

就職支度費

大学進学等自立生活支度費

　ただし、　　　　年度における、　　　　　　　　　　　　　　　　として

（内訳）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 支給に係る者 | 費目の別※ | 特別基準の有無※ | 金額 |
|  | 就職支度費  大学進学等自立生活支度費 | 有・無 | 円 |
|  | 就職支度費  大学進学等自立生活支度費 | 有・無 | 円 |
|  | 就職支度費  大学進学等自立生活支度費 | 有・無 | 円 |
|  | 就職支度費  大学進学等自立生活支度費 | 有・無 | 円 |

※　申請する費目に○を付けて下さい。

＜添付書類確認欄＞

　□　継続支援計画

　□　採用証明書又は合格証明書、使途が確認できる資料等

　□　その他の書類（　　　　　　　　　　　　　　　　）

（第７号様式　第２０条関係）

　　　　年　　月　　日

（あて先）京都市長

　　　　　　　　　　　　（施設名）

（施設長名又は里親名）

社会的養護自立支援事業（学習費等支援事業）費特別基準支給申請書

　下記のとおり、申請します。

記

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| １．施設名（種別） | （　　　　　　　　　　施設） | |
| ２．所在地 |  | |
| ３．対象児童等の状況 | 対象児童等の氏名 |  |
| 生年月日　（年齢） | 年　　　月　　　日（　　　歳） |
| 就学中の学校、学部名 |  |
| 退所（退居）予定年月日 |  |
| 就職又は進学先名称  所在地  就職予定日 |  |
| 公的年金受給の状況 |  |
| 保護者の状況 |  |
| ４．自立支援担当職員又は里親等委託児童自立支援サポーターの意見 | 記入者（　　　　　　　　　　　） | |
| ５．児童相談所長の意見 | 記入者（　　　　　　　　　　　） | |

（第８号様式　第２１条関係）

　　　　年　　月　　日

　　　　　　　　　　　　様

京都市長

（担当　　　　　　　　　）

社会的養護自立支援事業（学習費等支援事業）費支給決定通知書

　　　年　　月　　日付けの支給申請について、下記のとおり支給することを決定しましたので通知します。

記

支給額

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  | 円 |

（内訳）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 支給に係る者 | 費目の別※ | 特別基準の有無※ | 金額 |
|  | 就職支度費  大学進学等自立生活支度費 | 有・無 | 円 |
|  | 就職支度費  大学進学等自立生活支度費 | 有・無 | 円 |
|  | 就職支度費  大学進学等自立生活支度費 | 有・無 | 円 |
|  | 就職支度費  大学進学等自立生活支度費 | 有・無 | 円 |

（第９号様式　第２２条関係）

　　　　年　　月　　日

（あて先）京都市長

　　　　　　　　　　　　（施設所在地又は里親住所地）

　　　　　　　　　　　（施設名）

（施設長名又は里親名）

社会的養護自立支援事業（学習費等支援事業）費支給請求書

　下記のとおり、請求します。

請求額

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  | 円 |

就職支度費

大学進学等自立生活支度費

　ただし、　　　　年度における、　　　　　　　　　　　　　　　　として

（内訳）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 支給に係る者 | 費目の別※ | 特別基準の有無※ | 金額 |
|  | 就職支度費  大学進学等自立生活支度費 | 有・無 | 円 |
|  | 就職支度費  大学進学等自立生活支度費 | 有・無 | 円 |
|  | 就職支度費  大学進学等自立生活支度費 | 有・無 | 円 |
|  | 就職支度費  大学進学等自立生活支度費 | 有・無 | 円 |

（第１０号様式　第２４条関係）

受　領　書

　　　　年　　　月　　　日

（あて先）

　　　　　　　　　　　様

　　　　　　　　　　　　（事業対象者の住所）

（事業対象者の氏名）

　下記金額を受領しました。

受領額

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  | 円 |

就職支度費

大学進学等自立生活支度費

　ただし、　　　　年度における、　　　　　　　　　　　　　　に係る経費等として

※　領収書等の写しを添付してください。

（第１１号様式　第２８条関係）

　　　　年　　月　　日

（あて先）京都市長

　　　　　　　　　　　　（施設名）

（施設長名又は里親名）

社会的養護自立支援事業（一時的経費支援事業）費支給申請書

　下記のとおり、申請します。

記

申請額

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  | 円 |

　ただし、　　　　年度における、一時的経費支援事業（就職活動促進費）に係る経費の一部として

（内訳）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 支給に係る者 | 支給に係る期間  （※２） | 金額 |
|  | 年　　月　　日  ～  　　年　　月　　日 | 円 |
|  | 年　　月　　日  ～  　　年　　月　　日 | 円 |
|  | 年　　月　　日  ～  　　年　　月　　日 | 円 |
|  | 年　　月　　日  ～  　　年　　月　　日 | 円 |

※１　申請する費目に○を付けて下さい。

※２　支給期間の延長する場合は、支給に係る者ごとに延長希望理由を添付してください。

＜添付書類確認欄＞

　□　継続支援計画

　□　要綱第２７条に定める要件が満たされていることが確認できる資料等

（第１２号様式　第２９条関係）

　　　　年　　月　　日

　様

京都市長

（担当　　　　　　　　　）

社会的養護自立支援事業（一時的経費支援事業）費支給決定通知書

　　　　　年　　月　　日付けの支給申請について、下記のとおり支給することを決定しましたので通知します。

記

支給額

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  | 円 |

（内訳）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 支給に係る者 | 支給に係る期間 | 金額 |
|  | 年　　月　　日  ～  　　年　　月　　日 | 円 |
|  | 年　　月　　日  ～  　　年　　月　　日 | 円 |
|  | 年　　月　　日  ～  　　年　　月　　日 | 円 |
|  | 年　　月　　日  ～  　　年　　月　　日 | 円 |

（第１３号様式　第３０条関係）

　　　　年　　月　　日

（あて先）京都市長

　　　　　　　　　　　　（施設名）

（施設長名又は里親名）

社会的養護自立支援事業（一時的経費支援事業）費支給請求書

　下記のとおり、請求します。

記

申請額

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  | 円 |

　ただし、　　　　年度における、一時的経費支援事業（就職活動促進費）に係る経費の一部として

（内訳）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 支給に係る者 | 支給に係る期間 | 金額 |
|  | 年　　月　　日  ～  　　年　　月　　日 | 円 |
|  | 年　　月　　日  ～  　　年　　月　　日 | 円 |
|  | 年　　月　　日  ～  　　年　　月　　日 | 円 |
|  | 年　　月　　日  ～  　　年　　月　　日 | 円 |

（第１４号様式　第３２条関係）

受　領　書

　　　　年　　　月　　　日

（あて先）

　　　　　　　　　　　様

　　　　　　　　　　　　（事業対象者の住所）

（事業対象者の氏名）

　下記金額を受領しました。

受領額

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  | 円 |

ただし、　　　　年度における、就職活動促進費に係る経費等として

※　領収書等の写しを添付してください。