Ｉ－０３（様式３）

就労証明書

京都市長　　　　宛

証明日　西暦　　年　　月　　日
事業所名
代表者名
所在地
電話番号　　―　　―
担当者名
記載者連絡先　　―　　―

給与所得者は事業所の証明、内職従事者は供給先の証明（勤務時間は自己の申告による）を得てください。その他（自営業等）は自己が申告（所在地・名称・代表者欄は事業主の住所・氏名を記入）してください。

この就労証明書は、教育・保育給付に係る認定や利用調整（選考）時の重要な資料となるため、**勤務先の担当者の方が事実のとおりにもれなく御記入ください。**記入漏れや不明な点がある場合、京都市から担当者の方に問い合わせることがあります。なお、虚偽の記載や個人での無断作成、改変を行った場合には、保育園等を利用できなくなったり、保育に要した費用の返還を求めることや、有印私文書偽造罪に問われる場合があります。

内容について、御不明な点は京都市ホームページ（URLは記入例（裏面）に記載）を御確認いただくか、京都いつでもコール（075－661－3755）までお問い合わせください。

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄
1	業種	□農業・林業　□漁業　□鉱業・採石業・砂利採取業　□建設業　□製造業　□電気・ガス・熱供給・水道業 □情報通信業　□運輸業・郵便業　□卸売業・小売業　□金融業・保険業　□不動産業・物品賃貸業 □学術研究・専門・技術サービス業　□宿泊業・飲食サービス業　□生活関連サービス業・娯楽業　□医療・福祉 □教育・学習支援業　□複合サービス事業　□公務　□その他　（　　　　）
2	フリガナ 本人氏名	生年月日　　年　　月　　日
3	雇用（予定）期間等	□無期　□有期　期間（無期の場合は雇用開始日のみ）　　年　　月　　日 ～　　年　　月　　日
4	本人就労先事業所	名称 住所
5	雇用の形態	□正社員　□パート・アルバイト　□派遣社員　□契約社員　□会計年度任用職員　□非常勤・臨時職員　□役員 □自営業主　□自営業専従者　□家族従業者　□内職　□業務委託　□その他　（　　　　）
6	就労時間 （固定就労の場合）	□月 □火 □水 □木 □金 □土 □日 □祝日　合計時間　月間　　時間　　分（うち休憩時間　　分） 一月当たりの就労日数　月間　　日　一週当たりの就労日数　週間　　日 平日　　時　　分　～　　時　　分（うち休憩時間　　分） 土曜　　時　　分　～　　時　　分（うち休憩時間　　分） 日祝　　時　　分　～　　時　　分（うち休憩時間　　分）
	就労時間 （変則就労の場合） ※「主な就労時間帯・シフト時間帯」に記載が難しい場合のみ、保護者がスケジュール申告書を記入し、御提出ください。	合計時間　□月間　□週間　　時間　　分（うち休憩時間　　分） 就労日数　□月間　□週間　　日 主な就労時間帯・シフト時間帯　　時　　分 ～　　時　　分（うち休憩時間　　分）
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、時間数に休憩・残業時間を含む	年月　　年　　月　　年月　　年　　月　　年月　　年　　月 日／月　　時間／月　　日／月　　時間／月　　日／月　　時間／月
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	□取得予定　□取得中 期間　　年　　月　　日　～　　年　　月　　日
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	□取得予定　□取得中　□取得済み 期間　　年　　月　　日 ～　　年　　月　　日
10	産休・育休以外の休業の取得	□取得予定　□取得中　□取得済み　理由　□介護休業　□病休　□その他（　　　　） 期間　　年　　月　　日 ～　　年　　月　　日
11	復職（予定）年月日	□復職予定　□復職済み　　年　　月　　日
12	育児のための短時間勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	□取得予定　□取得中　期間　　年　　月　　日 ～　　年　　月　　日 主な就労時間帯・シフト時間帯　　時　　分 ～　　時　　分（うち休憩時間　　分）
13	保育士等としての勤務実態の有無	□有　□有（予定）　□無
14	備考欄	

追加的記載項目欄　※以下についても記載のうえ、御提出ください。

＜事業所記入欄＞

15	有期雇用の場合	□更新可　□更新不可　※有期雇用でない場合は、空白で構いません。
16	就労内定の場合	内定日　　年　　月　　日　※内定でなく既に就労開始されている場合は、空白で構いません。
17	夜勤・宿直勤務がある場合	月　　回（22時以降の夜勤・宿直がある場合は、月平均回数を記載してください）
18	育児休業取得中の場合 ※取得予定含む	延長可能時期　　年　　月　　日まで

＜保護者記入欄＞

児童名 （連名可）		生年月日		施設名（　　　　）　□利用中　□申込予定（第一希望の園）

※勤務先が複数ある場合（自営業含む）は、全ての就労について就労証明書を御提出ください。

（R5.10）

Ｉ－０３（様式３）

就労証明書

記入例

京都

証明日　西暦　2023　年　11　月　1　日
事業所名　○○株式会社
者名　中京　一郎
地　京都市中京区柳馬場通御池下ル×××町○
番号　075　—　○○○　—　○○○○
担当者名　人事課　下京　涼子
記載者連絡先　075　—　△△△　—　△△△△

～就労証明書の記入方法について～

記入要領を京都市ホームページに掲載しています。
要領を参照のうえ、御記入ください。
※　京都市情報館にて「保育　関係様式」で検索、もしくは以下のホームページを御覧ください。
（https://www.city.kyoto.lg.jp/hagukumi/page/0000172423.html）

記入内容について、御不明な点は京都いつでもコール（０７５－６６１－３７５５）までお問い合わせください。

証明書の内容について、京都市からの事務的な連絡を受ける場合の担当者名/電話番号を記載してください。

を御確認いた

し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

雇用期間について「無期」の場合は雇用開始日のみを、「有期」の場合はその期間を記載してください。
※契約内容の変更を予定している場合、変更前の契約が終了する日を終期として記載してください。

右上欄に記載の事業所名、所在地（証明書発行事業所名）と異なる場合は本人が実際に働いている事業所の名称を記載してください。
※　実際に働いている就労場所が複数存在する場合は、主たる就労先の住所を記載するようにしてください。
※　就労場所が存在しない場合には、自宅等就労時に本人が主として存在している場所を記載するようにしてください。

休憩時間を含んだ合計時間を記入してください。
育児短時間を取得している場合でも、取得前の時間の合計を記入してください。

日々の就労時間が定められていない就労者については、雇用契約に基づく就労時間を記載してください。なお、休憩時間を含んだ合計時間を記入してください。
育児短時間を取得している場合でも、取得前の時間の合計を記入してください。
　※　雇用契約上、１日当たりの就労時間が定められている場合、５（日）を乗じて、「週間」の就労時間を記載してください。
　※　週間の労働時間を記載いただいた場合、当該時間に４を乗した時間数を月の就労時間とみなします。

		記載欄			
1	業種	□農業･林業　□漁業　□鉱業･採石業･砂利採取業 □情報通信業　□運輸業･郵便業　□卸売 □学術研究･専門･技術サービス業　□宿泊 □教育･学習支援業　□複合サービス事業	医療･福祉 ）		
2	フリガナ 本人氏名	キョウト　タロウ 京都　太郎	月日	1992　年　1　月　1　日	
3	雇用(予定)期間等	☑無期　□有期	期間 （無期の場合は雇用開始日のみ）	2020　年　4　月　1　日　～　年　月　日	
4	本人就労先事業所	名称	上記事業所に同じ		
		住所	上記事業所に同じ		
5	雇用の形態	□派遣社員 □家族従業者			
6	就労時間 （固定就労の場合）	日　□祝日	時間	月間　180　時間　0　分（うち休憩時間　1200　分）	
		間　20　日		一週当たりの就労日数	週間　5　日
		平日　8　時			
		土曜　時			
		日祝　時			
	就労時間 （変則就労の場合） ※「主な就労時間帯･シフト時間帯」に記載が難しい場合のみ、保護者がスケジュール申告書を記入し、御提出ください。	合計時間			
		就労日数			
		主な就労時間帯 ･シフト時間帯			
7	就労実績	年月　2023　年　9　月	時間／月		月
8		月			
9		☑取得済み 月　23　日			
10	産休･育休以外の休業の取得	□取得予定　□取得中　□取得済み	理由	□介護休業　□病休	
		期間	年　月　日　～　年　月　日		
11	復職(予定)年月日	□復職予定　☑復職済み	2023　年　4　月　1　日		
12	育児のための短時間勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	□取得予定　☑取得中	期間	2023　年　4　月	
		主な就労時間帯 ･シフト時間帯	9　時　0　分　～　17　時　0　分		
13	保育士等としての勤務実態の有無				
14	備考欄				

変則就労の場合で、「主な就労時間帯・シフト時間帯」に記載が難しい場合は空欄で構いません。
（保護者の方へ）
「主な就労時間帯・シフト時間帯」が空欄の場合、スケジュール申告書に記入のうえ、御提出ください（スケジュールは保育利用開始時点の予定を記載ください）。

直近３か月の１か月当たりの就労日数、就労時間数について記載してください。
なお、育児休業等により直近３か月において就労実績がない場合は、育児休業等取得前の（産休・育休等取得月を除いた）就労実績を記載してください。新規採用等で就労実績がない場合は今後の就労見込みを記載してください。
　※有給休暇の取得日は就労日数に含めてください。
　※残業時間は就労時間数に含めてください。
　※休憩時間（就業規則等で定められている休憩時間に限る。）は就労時間数に含めてください。

取得中（又は取得予定）の育児休業等を終了し、復職する予定がある場合は「復職予定」にチェック（レ点記入）し、復職予定年月日を記載してください。また、１年以内に取得した育児休業等から復職済みの場合は「復職済み」にチェック（レ点記入）し、復職年月日を記載してください。

育児のための短時間勤務制度の利用により、就業規則上の通常の就労時間（No.６に記載の時間）より短い就労時間（就業規則上の特則等いわゆる時短勤務）とする予定である又はしている場合について、「取得予定」か「取得中」にチェック（レ点記入）してください。
当該短時間勤務制度の利用（予定）期間及び当該短時間勤務制度利用時の主な就労時間帯（勤務体制変更後の就労時間帯）について記載してください。
　※No.6には短時間勤務制度利用前の就労時間帯、No.12には短時間勤務制度利用後の就労時間帯を記載してください。

追加的記載項目欄　※以

＜事業所記入欄＞

以下、No.15～18は京都市独自の追加項目です。該当する場合、事業所担当者様が記入をお願いいたします。

15	有期雇用の場合	□更新可　□更新不可　※有期雇用でない場合は、空白で構いません。
16	就	
17	夜勤･宿直勤務がある場合	月　回（22時から5時までの夜勤･宿直がある場合は、月平均回数を記載してください）
18	育児休業取得中の場合 ※取得予定含む	延長可能時期　年　月　日まで

現在、育児休業を取得していて延長できる場合は、本人の希望に関わらず職場の育児休業制度上取得可能な最長の期間を記入してください。

＜保護者記入欄＞

児童名 （連名可）		生年月日		施設名（

※勤務先が複数ある場合（自営業含む）は、全ての就労について就労証明書を御提出ください。

（R5.10）