【様式Ａ】

京都市営保育所移管申請書

|  |  |
| --- | --- |
| 平成３０年４月１日から次の市営保育所の移管を希望するため，関係書類を添えて申請します。 | |
| 移管を受けた後は「移管後の運営に係る基本事項」を遵守します。 | |
| 移管を申請する施設の名称 | □　聚楽保育所　　□　山ノ本保育所  ※　いずれかをチェックしてください。 |
| 建物の引継ぎ  方法の希望 | □　譲渡　　　□　貸付（平成　　年度末までの予定）  　※　いずれかをチェックし，貸付の場合は年度を記入してください。 |
| 添付書類 | １　事業者の概要・財務状況等に関する書類  （１）申請資格及び事業者の連絡先  　（２）沿革  　（３）代表者の履歴  　（４）役員名簿  （５）団体の概要  （６）移管後の運営に係る基本事項確認票  　（７）定款規約等  　（８）法人登記簿謄本  　（９）印鑑証明書  （10）年間事業報告書，年間利用状況報告書  　（11）平成２６，２７年度の決算書類  　（12）平成２６，２７年度の補助金，公的機関からの融資等の状況  （13）納税証明書，水道料金・下水道使用料納付証明書  （14）暴力団員等に該当しないことの誓約書  ２　運営実績及び事業計画（様式１～４５）  ３　実地審査（自己チェック）  　　実地審査受入希望園の各クラスの状況 |
| 実地審査受入  希望施設 | （施設名）  （所在地） |

|  |  |
| --- | --- |
| （あて先）京都市長 | 年　　　　月　　　　日 |
| 申請団体の主たる事務所の所在地 | 申請団体の名称及び代表者名（記名押印又は署名）  電話　　　　－ |

注１　この申請書は，応募する移管対象保育所ごとに作成してください。

注２　複数の保育所に申請する場合，２件目以降の申請については１（１）～（14）の書類を省略することができます。

【様式Ｂ】

**申請資格及び事業者の連絡先**

**１　申請資格**

　募集要項「１　申請の資格」を参照し，「１　申請の資格」の各号に掲げる条件に該当する場合は「○」を，該当しない場合は「×」を申告欄に記入してください。

|  |  |
| --- | --- |
|  | 申告欄 |
| １（１） |  |
| １（２） |  |
| １（３） |  |
| １（４） |  |
| １（５） |  |
| １（６） |  |

**２　事業者の連絡先**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 連絡先 | 担当者名 | フリガナ |
| 所属（施設名等）･役職名 |  |
| 勤務する事務所等の所在地 | 〒 |
| 電話等 | ＴＥＬ　　　　　　　　　　　ＦＡＸ |
| Ｅ－mail |  |
| 連絡先 | 担当者名 | フリガナ |
| 所属（施設名等）･役職名 |  |
| 勤務する事務所等の所在地 | 〒 |
| 電話等 | ＴＥＬ　　　　　　　　　　　ＦＡＸ |
| Ｅ－mail |  |

＊　連絡先の担当者名は，実務担当者を含め複数名記入願います。