

# 一 運 営 実 績 一

【様式1】

## 1 組織内連携

役員会，本部，事業所間，事業所内の連携の状況について記載してください（日常の連携及び緊急時の連携）。

※ 個人の場合は当該保育園等内の連携の状況について記載してください。

### 1 要旨

--

### 2 詳細（具体的な取組内容）

--

## 2 監査指摘状況, 3 監査指摘に対する改善状況

1 過去2年間(平成26, 27年度)の行政, 第三者機関による監査, 評価等について

文書指摘事項がない       文書指摘事項がある

過去2年間に行政, 第三者機関による監査, 評価等を受けていない

2 文書指摘事項がある場合の改善状況について

(1) 平成26年度

改善した       改善する予定       改善されていない

(2) 平成27年度

改善した       改善する予定       改善されていない

3 具体的な指摘内容

・ 文書指摘事項がある場合は, 各年度の指摘事項と改善内容を記載してください。

	指摘事項	是正又は改善内容
26 年 度	法人運営  施設運営・利用者処遇  実地指導	
27 年 度	法人運営  施設運営・利用者処遇  実地指導	

(参考) 過去2年間に行政, 第三者機関による監査, 評価等を受けていない場合, 直近の監査等の状況



**【添付書類】**

- 指導監査指摘事項 (法人運営, 施設運営, 利用者処遇)
- 指導監査指摘事項是正又は改善状況報告書 (法人運営, 施設運営, 利用者処遇)

**4 事故への対応**

1 過去2年間（平成26、27年度）において、重大な事故（児童の深刻な負傷等）が、

発生していない 発生した

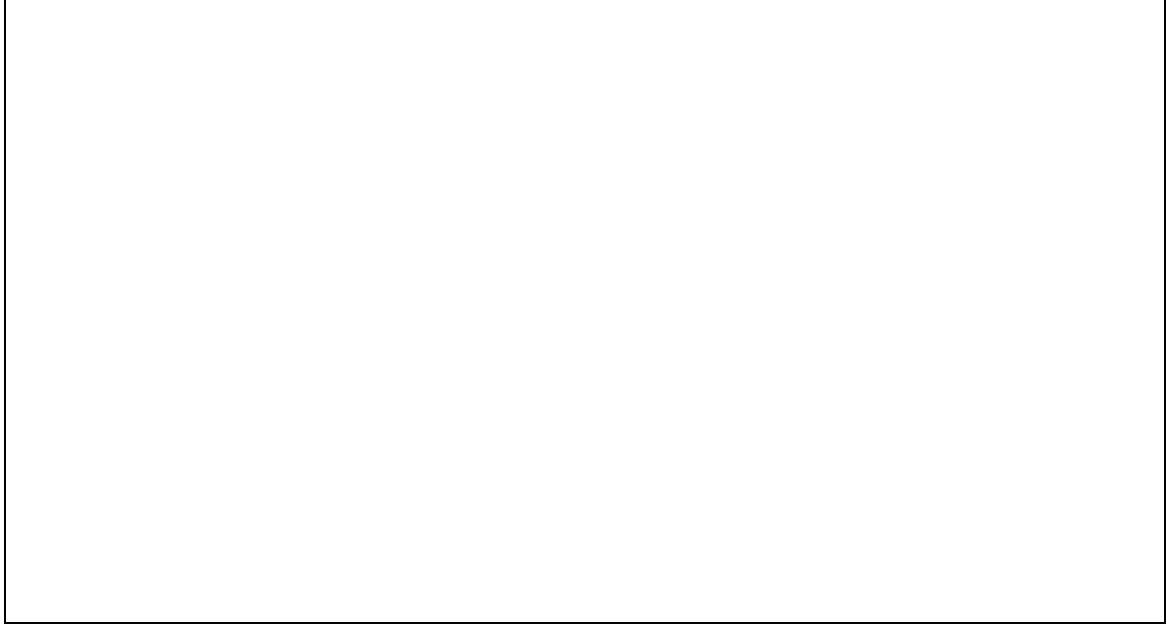
2 事故の具体的内容について（1において「発生した」と回答した場合のみ）

※要点を簡潔に記載してください。

3 事故発生後の対応について（1において「発生した」と回答した場合のみ）

※要点を簡潔に記載してください。

4 軽微なケガや事故が発生した場合の対応について（保護者への連絡，医療機関の受診，施設内での報告体制等）



**【添付書類】**

○事故の詳細が分かる書類（例：事故報告書，役員会等での説明資料）

**5 不祥事への対応**

1 過去2年間（平成26，27年度）において，重大な不祥事が，

発生していない 発生した

2 不祥事の具体的内容について（1において「発生した」と回答した場合のみ）

※要点を簡潔に記載してください。

3 不祥事発生後の対応について（1において「発生した」と回答した場合のみ）

※要点を簡潔に記載してください。

**【添付書類】**

○不祥事の詳細が分かる書類（例：役員会等での説明資料）

**6 管理者の責任とリーダーシップ**

管理者としての役割と責任に対する基本的な考え方と、管理者の意思を職員に周知徹底するための具体的な取組内容について記載してください。（運営状況や課題の把握、具体的な取組の職員周知、取組への指導力の発揮 等）

1 要旨

--

2 詳細

--

**7 会計処理**

1 会計処理規程（経理規程等）の作成について

作成している 作成していない

以下は、上記1において「作成している」と回答した場合のみ記載してください。

2 会計処理規程（経理規程等）に基づいた会計処理について

(1) 会計責任者と出納職員を

定めている 定めていない

(2) 事業ごとに必要な経理区分を

設けている 設けていない

(3) 予算は、毎会計年度開始前に

作成している 作成していない

(4) 会計諸帳簿を適正に

記帳している 記帳していない

**【添付書類】**

○会計処理規程（経理規程等）



**8 資金収支及び事業活動収支の状況**

1 申請団体全体の資金収支及び事業活動収支の状況

(1) 過去2年間において、

平成26, 27年度とも単年度赤字なし

平成26年度が単年度赤字 (資金収支赤字, 事業活動収支赤字)

平成27年度が単年度赤字 (資金収支赤字, 事業活動収支赤字)

※平成26, 27年度とも赤字の場合は, 上記に複数チェックしてください。

※次項「事業活動収支計算書」の「④当期活動収支差額」, 又は「資金収支計算書」の「⑦当期資金収支差額」がマイナスの場合は, 上記の該当項目を赤字としてください。

(2) 赤字が発生した理由

上記(1)において, 「平成26, 27年度とも単年度赤字なし」以外に回答した場合, その理由を記載してください。

2 申請団体全体の借入金状況

(1) 平成27年度末時点で借入金が

なし ある (借入残高 \_\_\_\_\_ 円)

～以下(2)～(4)は, 上記(1)において, 「ある」と回答した場合のみ記載してください。～

(2) 借入理由

(3) 返済の遅延

1度もない ある

(4) 返済の遅延の理由

3 平成26, 27年度の収支状況(単位:円)

平成26年度(前々期)及び平成27年度(前期)の決算書類から,指定の数値を下表に記入してください。

(1)事業活動収支計算書

		平成26年度(前々期)	平成27年度(前期)
①	事業活動収入	円	円
②	事業活動支出	円	円
③	事業活動収支差額	円	円
④	当期活動収支差額	円	円
⑤	次期繰越活動収支差額	円	円

(2)資金収支計算書

		平成26年度(前々期)	平成27年度(前期)
①	経常活動による収入	円	円
②	経常活動資金収支差額	円	円
③	施設整備等による収入	円	円
④	施設整備等資金収支差額	円	円
⑤	財務活動による収入	円	円
⑥	財務活動資金収支差額	円	円
⑦	当期資金収支差額	円	円
⑧	前期末支払資金残高	円	円
⑨	当期末支払資金残高	円	円

(3)貸借対照表

		平成26年度末(前々期末)	平成27年度末(前期末)
①	純資産(又は資本)	円	円
②	負債(流動負債+固定負債)	円	円
③	①/(①+②)	%	%
④	流動資産	円	円
⑤	(流動資産の内)現金預金	円	円
⑥	流動負債	円	円
⑦	④/⑥	%	%

※③, ⑦は小数点第2位を四捨五入

(4)借入金の状況

借入先	平成27年度(前期)返済額	平成27年度末(前期末)残高	条件変更
	円	円	
	円	円	
	円	円	
	円	円	
	円	円	
合計	円	円	

※ 過去2年以内に条件変更(返済額の減額・据置,返済期間の延長)等を行っているものは,「条件変更」欄に○を記入してください。

9 記録の管理状況

1 利用者に関する記録について

作成している 作成していない

2 利用者等に関する記録の保管，管理状況について記載してください。

**10 外部評価**

1 保育園，認定こども園，幼稚園事業に係る第三者評価等の外部評価の受審について

- 京都介護・福祉サービス第三者評価等支援機構の第三者評価を受審した  
(平成 年 月結果公表)
- 上記以外の外部評価を受審した(学校評価における第三者評価を含む)  
(名称: , 平成 年 月結果公表)
- 学校評価(自己評価, 学校関係者評価)を実施した
- 上記外部評価等の受審・実施を具体的に予定している  
(評価の種類: , 平成 年 月実施予定)
- いずれも実施しておらず, 具体的な実施予定がない

～以下は, 上記1において「受審した」と回答された場合のみ記載してください。～

2 評価結果について

(1) 評価結果が良かった主な点

(2) 評価結果が悪かった主な点

(参考) 団体の他の事業部門における第三者評価等の外部評価の受診状況

- 受審した(事業種別: 受診時期: 年 月結果公表)
- 受審していない

**【添付書類】**

○外部評価(第三者評価等)の評価結果(概要部分のみ)

※ 保育園等に係る第三者評価等の外部評価を受審していない場合, 団体の他の事業部門における外部評価の評価結果(ある場合, 概要部分のみ)を添付してください。

**11 苦情解決**

- 1 過去2年間（平成26，27年度）の苦情件数について  
平成26年度（ ）件  
平成27年度（ ）件

- 2 主な苦情内容及び対応方法について

苦情年月及び内容	対応方法

3 苦情解決体制について，苦情の把握方法及び解決体制について記入してください。

(1) 苦情の把握方法

(2) 苦情解決体制

**【添付書類】**

- 苦情対応マニュアル 等
- 第三者委員会の設置要綱，名簿 等

**12 プライバシー保護**

1 利用者のプライバシー保護に関する規程，マニュアルの作成について

作成している 作成していない

2 利用者のプライバシー保護に関する基本的な考え方と具体的な取組内容を記入してください。

**【添付書類】**

○利用者のプライバシー保護に関する規程，マニュアル

**13 人材育成**

1 研修計画の策定について

策定している 策定していない

2 過去3年間の職員の研修履歴を記入してください。

(平成25年度)

(平成26年度)

(平成27年度)

【添付書類】

○平成28年度研修計画



**14 法令遵守**

1 守るべき法令，規範，倫理等について，保育計画，教育課程，運営指針等に，

明文化している 明文化していない

2 守るべき法，規範，倫理等に係る職員周知について

周知している 周知していない

以下は，上記2において「周知している」と回答された場合のみ記載してください。

3 職員への周知方法を記入してください。

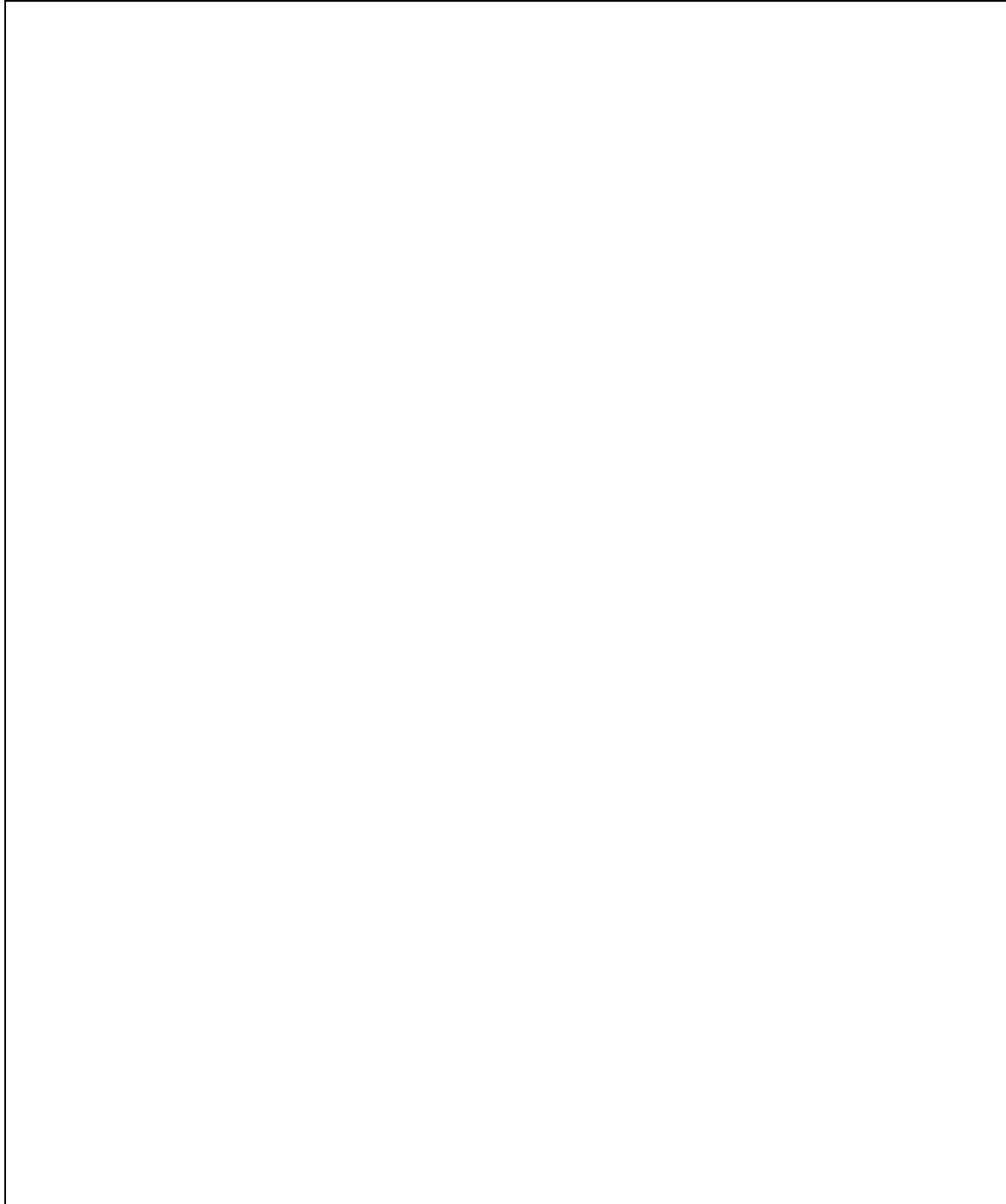
--

**【添付書類】**

○守るべき法令，規範，倫理等を明文化したもの

15 情報公開

これまでの団体全体としての経営，運営状況の情報開示の状況（印刷物の作成や配布，ホームページの作成 等）



【添付書類】

- 情報開示のマニュアル
- 利用者に対してサービス内容等を紹介した資料（おたより，パンフレット等）
- ホームページの構成，概要

16-1, 2 保育の方針①, ②

1 保育の方針（教育目標）について記載してください。

2 保育方針（教育目標）の下，どのような関わりによって，どのような子どもを育てているのかが最も分かるようなエピソード（日常の保育の中で実際にあった出来事）を一つ記載してください。（1,000字～2,000字程度とし，記入欄に書ききれない場合は別紙として添付しても構いません。）

**17 乳児の保育, 18 個別事情に配慮した給食**

1 産休明けから（生後57日以降）の保育の実施について

現在実施している

現在実施していない

（ ）（歳児・箇月）から受け入れている。

現在実施していない場合、その理由

2 個別事情に配慮した給食について

離乳食、摂食障害、食物アレルギー、宗教上の理由、体調不良等の個別事情に応じた調理、配膳、食事環境等の対応状況を記入してください。

※ 給食を実施していない場合は、食事の際の個別事情に応じた配慮の状況を記入してください。

**19 保育士（正規職員）の人数, 20 保育士の勤続年数**

※ 現在運営する施設種別に応じて、「保育士」→「幼稚園教諭, 保育教諭」等に読み替えてください。

1 実地審査受入希望保育園について記入してください（平成28年7月1日現在）。

## (1) 職員数等について

認可定員 (人)	0歳	1歳	2歳	3歳	4歳	5歳	計
	現員						

職員数 (人)		施設長	保育士	保育補助 (無資格)	保健師 看護師	栄養士	調理員	事務 その他	計
	常勤 (正規)								
	常勤 (非正規)								
	非常勤								

## (2) 職員の勤続年数について

常勤職員（正規）保育士の貴法人等勤続年数（貴法人等の他園での勤務年数を含む）

1年未満	1～4年	5～9年	10～19年	20年以上	合計
人	人	人	人	人	人

## (3) 過去3年間の常勤職員（正規）保育士の採用, 退職（定年退職を除く）状況について

	25年度	26年度	27年度
採用者数			
退職者数			

2 実地審査受入希望保育園以外の保育園を運営している場合はその合計について記入してください（平成28年7月1日現在）。

## (1) 職員数等について

職員数 (人)		施設長	保育士	保育補助 (無資格)	保健師 看護師	栄養士	調理員	事務 その他	計
	常勤 (正規)								
	常勤 (非正規)								
	非常勤								

## (2) 職員の勤続年数について

常勤職員（正規）保育士の貴法人等勤続年数（貴法人等の他園での勤務年数を含む）

1年未満	1～4年	5～9年	10～19年	20年以上	合計
人	人	人	人	人	人

(3) 過去3年間の常勤職員（正規）保育士の採用，退職（定年退職を除く）状況について

	25年度	26年度	27年度
採用者数			
退職者数			

3 特記すべき事項があれば記入してください。

--

**21 保育の質の向上**

1 保育の計画（保育課程・指導計画）や保育記録の定型化について

定型化している 定型化していない

2 報告会等の開催状況について記入してください。

--

**【添付書類】**

○保育の計画

**22 意思決定**

- 1 職員、保護者に対する重要な意思決定に係る説明の実施に関する考え方を記入してください。

- 2 今回、移管に応募されたことに関する、職員、保護者への説明の実施状況（予定）について記入してください。



# 一事業計画一

【様式23】

## 23 移管後の施設の運営理念等

### 1 要旨

--

### 2 詳細

--

**24 地域交流・地域における子育て支援**

1 地域交流

地域住民及び地域関係機関等との交流・連携に関する基本的な考え方と、今後、特に力を入れて取り組みたいと考えている事項を記入してください。

(1) 基本的な考え方

--

(2) 今後行う予定の取組

--

2 地域における子育て支援

園庭開放や子育て相談等の地域における子育て支援に関する基本的な考え方と、今後、特に力を入れて取り組みたいと考えている事項を、記入してください。

(1) 基本的な考え方

--

(2) 今後行う予定の取組

--

**25 利用者の尊重**

利用者の人権の尊重（守秘義務，個人情報保護等を含む。），利用者への説明責任についての基本的な考え方と特に力を入れて取り組みたいと考えている事項を記入してください。

1 基本的な考え方

--

2 今後行う予定の取組

--

26-1 運営計画①

- 1 保育の理念について、800字程度で記入してください。

2 移管後の保育の計画について記入してください。

### 3 年間事業計画

4月	
5月	
6月	
7月	
8月	
9月	
10月	
11月	
12月	
1月	
2月	
3月	

**26-2 運営計画②**

以下の7項目を含めて、どのようなことに留意しつつ、どのような保育実践を行っているかを具体的に記入してください。記入欄に書ききれない場合は別紙（ただし7項目合わせて4000字以内とします。）として添付しても構いません。

- ① 子どもを主体として受け止めて、主体としての心を育てる保育
- ② 子どもと保育士の関係づくりや子ども同士の関係づくり
- ③ 子どもが主体的に活動できる環境構成（おもちゃ・絵本，教材，落ち着いて遊べるスペース等）
- ④ 設定保育等における一斉活動
- ⑤ 屋外活動や園外活動を通じた自然や地域社会との触れ合い
- ⑥ 歌やリズム，絵や文字，からだを動かすなどの表現活動
- ⑦ 食事（授乳を含む），午睡，排泄の際の関わり

**27 情報開示**

団体の概要、サービス内容、事業の運営状況、財務諸表等の情報開示に関する基本的な考え方と、今後特に力を入れて取り組みたいと考えている事項を記入してください。  
(利用者に対する情報開示と、広く市民に対する情報開示について記入してください。)

1 基本的な考え方

--

2 今後行う予定の取組

--



**28 利用者の意見反映**

利用者（保護者会を含む。）の意見聴取とその反映方法及び苦情解決体制に関する基本的な考え方と特に力を入れて取り組みたいと考えている事項を記入してください。

1 要旨

(利用者の意見聴取, 反映及び苦情解決体制)

2 詳細

(上記1の詳細又は補足説明)

(参考1) これまでの団体全体としての利用者の意見や満足度の把握

把握している    把握していない

(参考2) 具体的な把握方法とサービスへの反映

上記参考1において、「把握している」と回答された場合のみ記載してください。

**【添付書類】**

- 利用者の意見や満足度を把握した調査結果（当該施設の直近の調査結果。当該施設の調査結果がない場合は団体として直近に実施した調査の結果）

**29 保育の質の確保・向上**

保育の質の確保・向上に関する基本的な考え方と特に力を入れて取り組みたいと考えている事項を記入してください。

1 基本的な考え方

--

2 今後行う予定の取組

--

(参考) これまでの団体全体としての保育の質の確保・向上に向けた取組



**【添付書類】**

○これまでの保育の質の確保・向上に向けた取組に係る書類（研修の記録等）

30-1 配慮が必要な児童への対応①（給食）

離乳食，摂食障害，食物アレルギー，宗教食への対応（保護者や関係機関との連携・情報共有も含む。）に関する基本的な考え方と特に力を入れて取り組みたいと考えている事項を記入してください。

1 基本的な考え方

--

2 現在行っている取組

--

3 今後行う予定の取組

--

30-2 配慮が必要な児童への対応②（障害児）

障害のある子ども（疑いのある子どもを含む）への対応（保護者や関係機関との連携・情報共有も含む。）に関する基本的な考え方と特に力を入れて取り組みたいと考えている事項を記入してください。

1 基本的な考え方

--

2 現在行っている取組

--

3 今後行う予定の取組

--

(参考)

1 障害児保育の実施状況について

現在実施している

現在の入所児童数 ( 人)

過去の入所児童数 (27年度 人, 26年度 人, 25年度 人  
24年度 人, 23年度 人, 22年度 人)

※各年度の最多入所児童数を記入してください。

現在実施していない

過去の入所児童数 (27年度 人, 26年度 人, 25年度 人  
24年度 人, 23年度 人, 22年度 人)

※各年度の最多入所児童数を記入してください。

現在実施していない場合, その理由

--

2 過去6年間において, 障害への対応が困難であること等が理由で, 受入れを断ったり, 退所や転園を勧めたことがありますか。

ある

件数 ( 件)

当時の障害の状況

--

ない

**30-3 配慮が必要な児童への対応③（被虐待児）**

被虐待児（疑いのある子を含む）への対応（保護者や関係機関との連携・情報共有も含む。）に関する基本的な考え方と特に力を入れて取り組みたいと考えている事項を記入してください。

1 基本的な考え方

--

2 現在行っている取組

--

3 今後行う予定の取組

--

(参考)

過去6年間において、被虐待児について受入れを断ったり、退所や転園を勧めたことがありますか。

ある  
件数 ( 件)

理由

--

ない



**30-4 配慮が必要な児童への対応④（家庭支援が必要な子ども）**

家庭支援の必要な子どもへの対応（保護者や関係機関との連携・情報共有も含む。）に関する基本的な考え方と特に力を入れて取り組みたいと考えている事項を記入してください。

1 基本的な考え方

--

2 現在行っている取組

--

3 今後行う予定の取組

--

30-5 配慮が必要な児童への対応⑤（外国に文化的背景をもつ子ども）

外国に文化的背景をもつ子ども（外国籍・帰国子女等）への対応（保護者や関係機関との連携・情報共有も含む。）に関する基本的な考え方と特に力を入れて取り組みたいと考えている事項を記入してください。

1 基本的な考え方

--

2 現在行っている取組

--

3 今後行う予定の取組

--

**31 中長期計画**

中長期計画（3～5年）の基本的な考え方と特に力を入れて取り組みたいと考えている事項を記入してください。（組織体制，職員体制，設備整備，職員の育成 等）

## 1 要旨

--

## 2 詳細

--

## 3 児童の受入計画

	29年度	30年度	31年度	32年度	33年度	34年度
0歳児						
1歳児						
2歳児						
3歳児						
4歳児						
5歳児						
合計						

※【様式32-1～3】職員の配置計画①～③との整合性について留意のうえ作成してください。

## 32-1~3 職員の配置計画①~③

※ 現在の当該保育所における児童受入状況を考慮し、保育所の児童受入定員を維持できる職員配置計画としてください。

※ 【様式31】児童の受入計画と整合性をもたせるよう注意してください。

## 1 施設長予定者

平成30年4月1日現在

氏名	年齢	貴法人等園での勤続年数	資格	30年度給与支払年額
				万円

○ 基本事項に係る経験年数

社会福祉事業の経験	( )年	(うち認可保育所経験 ( )年)
認可保育所での保育経験	( )年	
社会福祉事業の経験	( )年	(うち認可保育所施設長 ( )年)

## 2 主任保育士予定者

平成30年4月1日現在

氏名	年齢	保育士としての実務勤続年数	貴法人等園での勤続年数	資格	30年度給与支払年額
					万円

乳児保育の経験  有り  無し

## 3 その他職員配置予定

平成30年4月1日現在

①職種	②年齢	③保育士としての実務勤続年数	④貴法人等園での勤続年数	⑤勤務形態	⑥資格	⑦30年度給与支払年額	⑧乳児保育経験
						万円	
						万円	
						万円	
						万円	
						万円	
						万円	
						万円	
						万円	
						万円	

備考 ①「職種」は、保育士、保健師、栄養士、調理員等を記載してください。

③④「勤続年数」は、累積年数を記載してください。

⑤「勤務形態」は、次の区分を記載してください。

A：常勤（正規）

B：常勤（非正規）

C：非常勤→常勤換算で記載（例：C（0.6人））

⑧「乳児保育経験」は、経験がある場合に○を記載してください。

## 4 平成30年度新規採用予定者

・人数 ( )名

・平成30年度給与支払年額 ( )万円

- 5 移管前の共同保育期間及び移管後、どのような考え方にに基づき、どのような職員（年齢、経験等）を配置するのか、また、その職員をどのように確保するのか（法人内での異動、採用（採用時期）等）について、具体的に記入してください。

6 移管が現在運営する保育園等の人員体制に与える影響と対策を記入してください。

--

**33 職場環境**

働きやすい職場環境（職員体制，待遇（給料，休暇，時間外勤務，福利厚生等），相談体制等）に関する基本的な考え方と，今後，特に力を入れて取り組みたいと考えている事項を記入してください。

1 基本的な考え方

2 今後行う予定の取組

**34 職員の人事考課**

人事考課に関する基本的な考え方を記入してください。

1 要旨

--

2 詳細

--



35 職員の育成

1 職員の育成の考え方

--

2 移管後の施設の職員に対する研修計画（研修内容、回数等）

--

**36 人材育成への貢献**

実習生受入れ等保育人材の育成への貢献について、基本的な考え方及び具体的に取り組みたいと考えている事項を記入してください。

1 要旨

--

2 詳細（1「要旨」で記載した事項について、具体的な取組内容（担当者の設置、職員や保護者への事前説明、学校側との連携等）を詳しく記載してください。）

--

（参考）平成26，27年度の実習生受入れの状況（団体等全体の主な受入れ状況について記入してください。）

--

## 37 職員の勤務体系・給与体系

- 1 服務規程（就業規則）の作成について  
作成している（最終改定日及び改定内容 ）  
作成していない
- 2 非常勤職員就業規則の作成について  
作成している（最終改定日及び改定内容 ）  
作成していない
- 3 給与規程の作成について  
作成している（最終改定日及び改定内容 ）  
作成していない
- 4 実地審査受入希望園の全職員について、以下を記入してください。

①職種	②年齢	③保育士としての 実務勤続年数	④貴法人園で の勤続年数	⑤勤務形態	⑥資格	⑦平成 27 年度 給与支払年額
						万円
						万円
						万円
						万円
						万円
						万円
						万円
						万円
						万円
						万円

備考 ①「職種」は、保育士、保健師、栄養士、調理員等を記載してください。

③④「勤続年数」は、累積年数を記載してください。

⑤「勤務形態」は、次の区分を記載してください。

A：常勤（正規）

B：常勤（非正規）

C：非常勤→常勤換算で記載（例：C（0.6人））

## 【添付書類】

- 服務規程（就業規則）  
 非常勤職員就業規則  
 給与規程

**38 運営の健全性**

保育の質の確保と経営の効率性のバランスについて、基本的な考え方を記入してください。

1 要旨

--

2 詳細

--

**39 内部牽制体制**

金銭管理や物品管理をはじめ、団体等の適正な運営に係る内部牽制体制の基本的な考え方及び具体的に取り組みたいと考えている事項について記入してください。

1 要旨

--

2 詳細

--

**40 事故防止**

1 事故防止のためのマニュアルの作成について

作成している（最終改定日及び改定内容 \_\_\_\_\_）

作成していない

2 事故防止のための取組について、具体的な内容を記入してください。

※ SIDS 予防，けがや誤食防止のための取組の状況（研修，職員会議における職員周知や情報共有の状況等），遊具の安全点検の実施状況等について，平成27年度の実施日時，参加者，実施内容等を記入してください。

3 プール事故防止のための取組（研修，職員会議における職員周知や情報共有等）について，具体的に記入してください。

(参考)

1 事故防止に向けて現在取り組んでいること。

2 過去に発生した事故例，対応例，賠償保険の適用例について

【添付書類】

○事故防止マニュアル 等

4 1 緊急時の対応

1 緊急時の対応に関するマニュアルの作成について

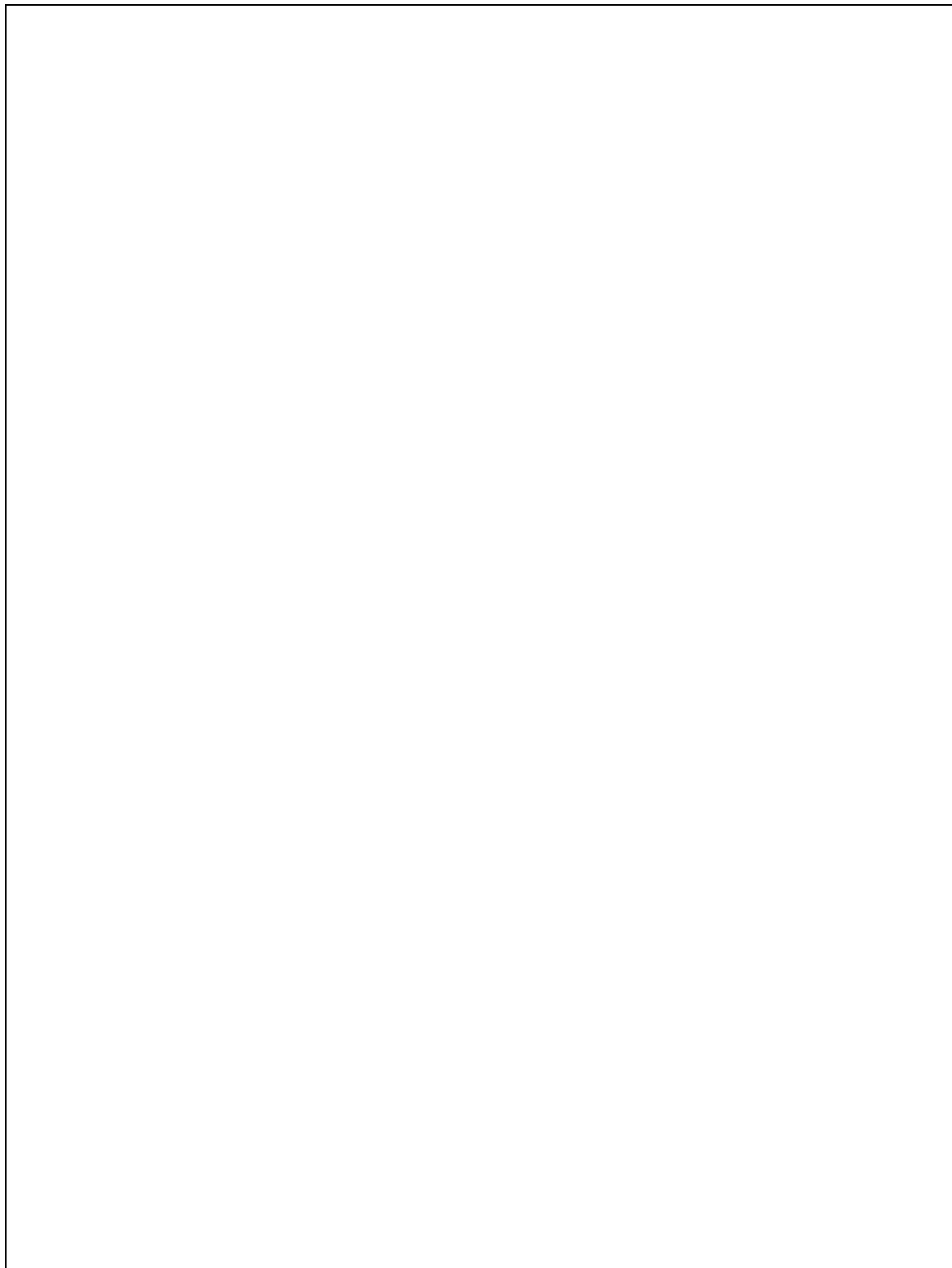
作成している（最終改定日及び改定内容）

作成していない

2 緊急時の体制の考え方，平成 2 7 年度の救命救急講習の実施状況（実施日時，参加者，実施内容等）について記入してください。



(参考) 緊急時の対応について現在取り組んでいること。



**【添付書類】**

- 緊急時の対応に関するマニュアル
- アレルギー対応に関するマニュアル
- プール事故発生時の対応に関するマニュアル

**42 感染症等の対応**

1 感染症予防対策のためのマニュアルの作成について

作成している（最終改定日及び改定内容 \_\_\_\_\_）

作成していない

2 食中毒予防対策のためのマニュアルの作成について

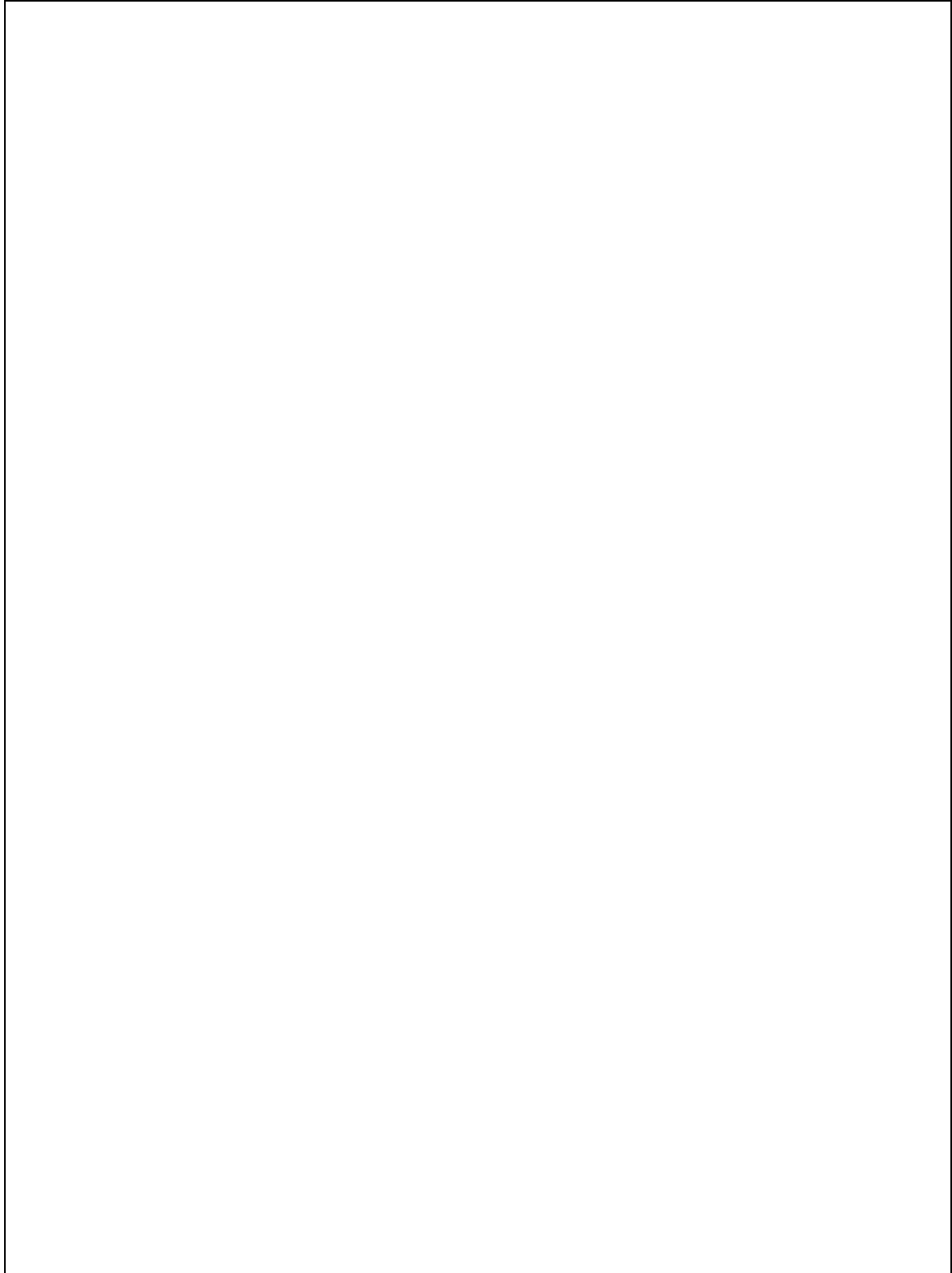
作成している（最終改定日及び改定内容 \_\_\_\_\_）

作成していない

3 感染症や食中毒の予防に係る研修・訓練体制等について記入してください。

--

(参考) 食中毒や感染症予防に向けて現在取り組んでいること。(トイレ掃除, オムツ処理  
など, 清潔面の保持・消毒方法等)



**【添付書類】**

- 感染症予防対策のためのマニュアル
- 食中毒予防対策のためのマニュアル

**43 衛生管理**

1 衛生管理に関するマニュアルの作成について

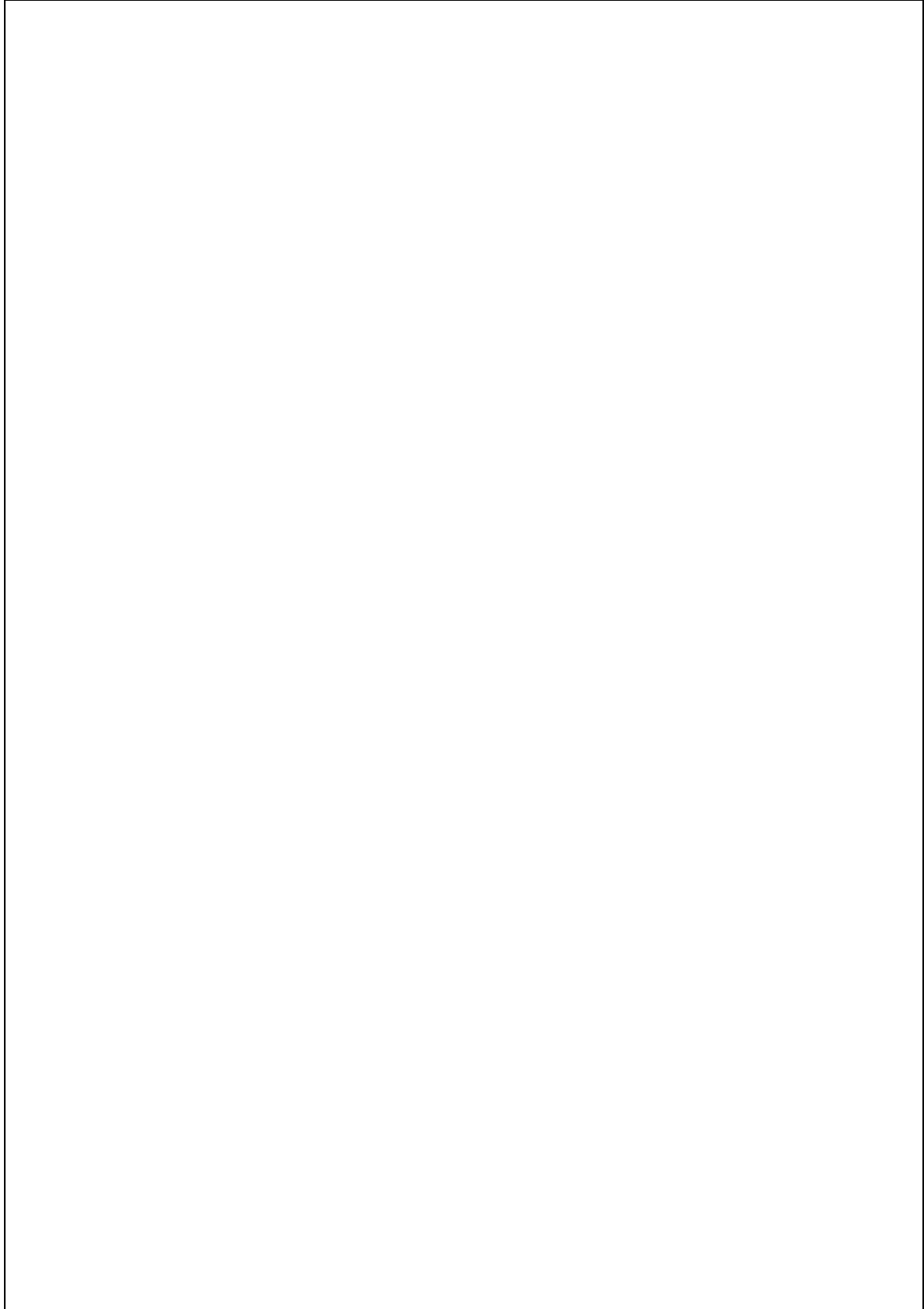
作成している（最終改定日及び改定内容）

作成していない

2 保育所内の物品等の衛生管理対策及び整理整頓の考え方

3 今後行う予定の取組

(参考) 保育所内の衛生管理等について現在取り組んでいること。



**【添付書類】**

- 衛生管理に関するマニュアル

**44 災害対策**

1 非常災害時の対応に関するマニュアルの作成について

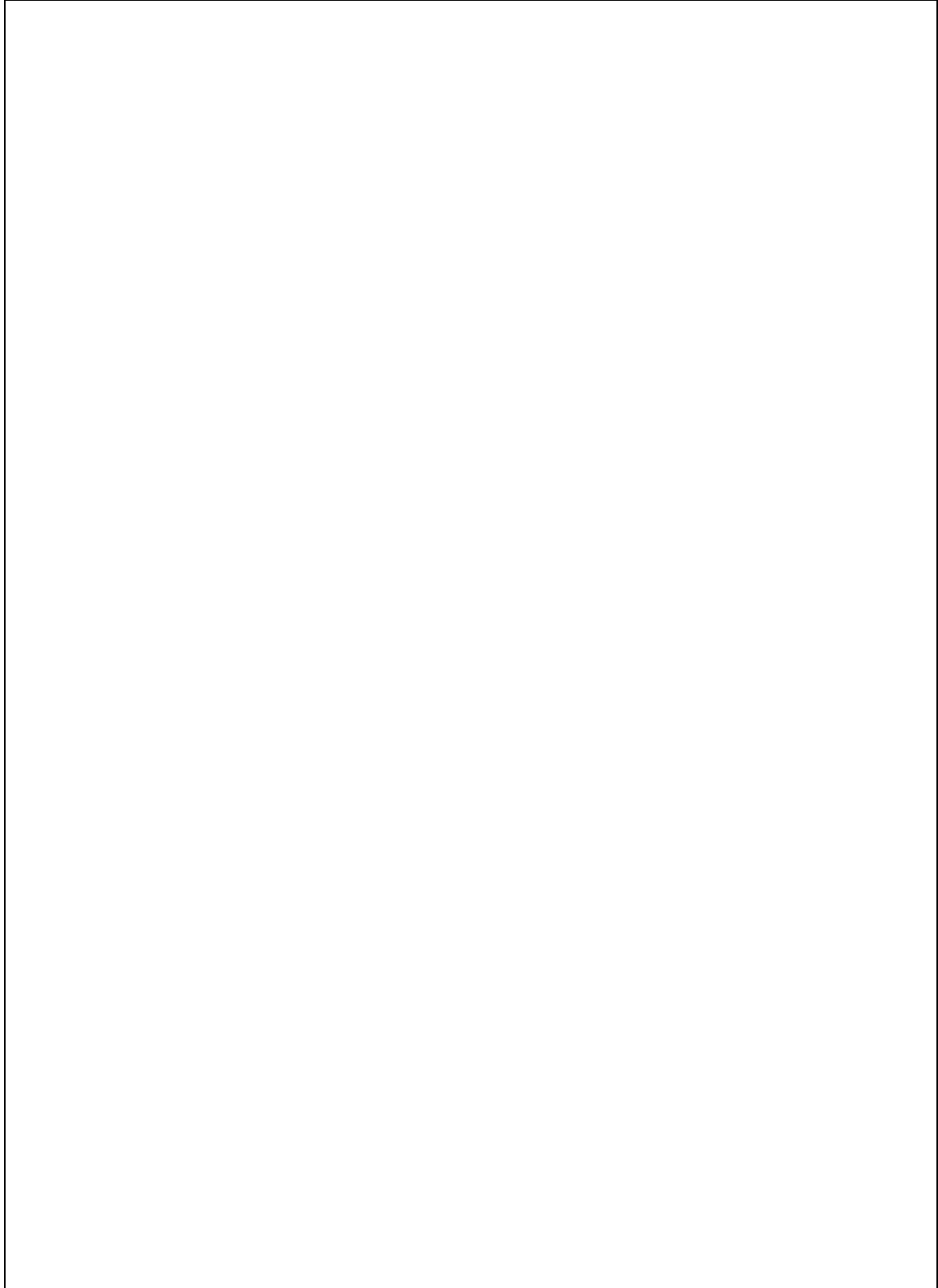
作成している（最終改定日及び改定内容）

作成していない

2 非常災害時等（地震、火災、土砂災害、気象災害、不審者侵入等）の対応に係る研修・訓練体制等について記入してください。

※ 平成27年度の訓練実施日時，参加者，実施内容等を併せて記入してください。

(参考) 非常災害時の対応について現在取り組んでいること。



**【添付書類】**

○非常災害時の対応に関するマニュアル

45-1~3 団体のPR①~③

- 1 移管対象保育所の状況，保護者の要望，社会的ニーズ等を踏まえ，様式1~44に記載した内容以外にPRしたいことを記載してください。



2 当該保育所の保育を受け継ぐための積極的な提案について記載してください。

3 様式1～44及び45-1, 2以外にPRしたいことについて記載してください。

保育所の運営実績がない団体においては、保育所の移管を受けるに当たって今後どのように取り組むか記載してください。