

# 運営実績及び事業計画

## ※ 作成に当たっての留意事項

- 1 応募団体が競合した場合は、書類審査を匿名で行いますので、「運営実績及び事業計画」（様式1～45）は**匿名で作成**してください。申請団体名や団体が運営されている施設名（以下「団体名等」という。）のほか、それらが特定できる情報は記載しないでください。
- 2 書類審査は、原則として、この様式をもとに行いますので、**それぞれの項目について貴団体の取組内容等を具体的に分かりやすく記載**してください。（特に注記のない限り別紙参照とはしないでください。）
- 3 指定様式の下部に【添付書類】と記載されている場合についても、前項のとおり様式に記載したうえで、必要な書類を添付してください。  
添付がない場合は、添付漏れや未作成とし、減点する場合があります。  
添付書類に**団体名等が記載されている場合は、当該箇所を塗りつぶし、判読できないようにしてください。**
- 4 指定様式及び添付書類は全て**A4サイズ・片面刷り**で提出してください。
- 5 指定様式及び添付書類ともに、**利用者等の個人情報**は記載しないでください。利用者等の個人情報が記載されている場合は、**当該箇所を塗りつぶし、判読できないようにしてください。**

書面審査・実地審査 様式・添付書類一覧

添付文書がある場合、チェック欄に☑を記入してください。

様式	項目	添付書類	チェック
1	組織内連携	—	—
2	監査指摘状況	指導監査指摘事項（法人運営，施設運営，利用者処遇）	<input type="checkbox"/>
3	監査指摘に対する改善状況	指導監査指摘事項是正又は改善状況報告書（法人運営，施設運営，利用者処遇）	<input type="checkbox"/>
4	事故への対応	事故の詳細が分かる書類（例：事故報告書，役員会等での説明資料）	<input type="checkbox"/>
5	不祥事への対応	不祥事の詳細が分かる書類（例：役員会等での説明資料）	<input type="checkbox"/>
6	管理者の責任とリーダーシップ	—	—
7	会計処理	会計処理規程（経理規程等）	<input type="checkbox"/>
8	資金収支及び事業活動収支の状況	—	—
9	記録の管理状況	—	—
10	外部評価	外部評価（第三者評価等）の評価結果（概要部分のみ）	<input type="checkbox"/>
11	苦情解決	(1)苦情対応マニュアル 等 (2)第三者委員会の設置要綱，名簿 等	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
12	プライバシー保護	利用者のプライバシー保護に関する規程，マニュアル	<input type="checkbox"/>
13	人材育成	平成28年度研修計画	<input type="checkbox"/>
14	法令遵守	守るべき法，規範，倫理等を明文化したもの	<input type="checkbox"/>
15	情報公開	(1)情報開示のマニュアル (2)利用者に対してサービス内容等を紹介した資料（おたより，パンフレット等） (3)ホームページの構成，概要	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
16	保育の方針①②	—	—
17	乳児の保育	—	—
18	個別事情に配慮した給食	—	—
19	保育士（正規職員）の人数	—	—
20	保育士の勤続年数	—	—
21	保育の質の向上	保育の計画	<input type="checkbox"/>
22	意思決定	—	—
23	応募施設の運営理念等	—	—
24	地域交流・地域における子育て支援	—	—
25	利用者の尊重	—	—
26	運営計画①②	—	—
27	情報開示	—	—
28	利用者の意見反映	利用者の意見や満足度を把握した調査結果（当該施設の直近の調査結果。当該施設の調査結果がない場合は団体として直近に実施した調査の結果）	<input type="checkbox"/>
29	保育の質の確保，向上	これまでの保育の質の確保・向上に向けた取組に係る書類（研修の記録等）	<input type="checkbox"/>
30	配慮が必要な児童への対応 ①～⑤	—	—
31	中長期計画	—	—
32	職員の配置計画①～③	—	—
33	働きやすい職場環境	—	—

様式	項目	添付書類（書類がない場合は添付不要）	チェック
34	職員の人事考課	—	—
35	職員の育成	—	—
36	人材育成への貢献	—	—
37	職員の勤務体系・給与体系	(1) 服務規程（就業規則） (2) 非常勤職員就業規則 (3) 給与規程	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
38	運営の健全性	—	—
39	内部牽制体制	—	—
40	事故防止	事故防止マニュアル等	<input type="checkbox"/>
41	緊急時の対応	(1) 緊急時の対応に関するマニュアル (2) アレルギー対応に関するマニュアル (3) プール事故発生時の対応に関するマニュアル	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
42	感染症等の対応	(1) 感染症予防対策のためのマニュアル (2) 食中毒予防対策のためのマニュアル	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
43	衛生管理	衛生管理に関するマニュアル	<input type="checkbox"/>
44	災害対策	非常災害時の対応に関するマニュアル	<input type="checkbox"/>
45	団体のPR①～③	—	—