**－事業計画－**

【様式２０】

２３　施設の運営理念等

１　要旨

|  |
| --- |
|  |

２　詳細

|  |
| --- |
|  |

【様式２１】

２４　地域との連携

地域住民及び地域関係機関等との交流・連携に関する基本的な考え方と，今後，特に力を入れて取り組みたいと考えている事項を記入してください。

１　基本的な考え方

|  |
| --- |
|  |

２　今後行う予定の取組

|  |
| --- |
|  |

【様式２２】

２５　地域における子育て支援

園庭開放や子育て相談等の地域における子育て支援に関する基本的な考え方と，今後，特に力を入れて取り組みたいと考えている事項を，記入してください。

１　基本的な考え方

|  |
| --- |
|  |

２　今後行う予定の取組

|  |
| --- |
|  |

【様式２３】

２６　利用者の尊重

　利用者の人権の尊重（守秘義務，個人情報保護等を含む。），利用者への説明責任についての基本的な考え方と特に力を入れて取り組みたいと考えている事項を記入してください。

１　現在行っている取組

|  |
| --- |
|  |

２　今後行う予定の取組

|  |
| --- |
|  |

【様式２４－１】

２７－１　運営計画①

１　教育・保育の理念について，800字程度で記入してください。

|  |
| --- |
|  |

２　教育・保育の計画について記入してください。

|  |
| --- |
|  |

３　年間事業計画

|  |  |
| --- | --- |
| ４月 | 　 |
| ５月 | 　 |
| ６月 | 　 |
| ７月 | 　 |
| ８月 | 　 |
| ９月 |  |
| 10月 |  |
| 11月 |  |
| 12月 |  |
| １月 | 　 |
| ２月 | 　 |
| ３月 | 　 |

【様式２４－２】

２７－２　運営計画②

　　以下の７項目（幼稚園のみを運営する法人で，項目の内容がその性質上対象とならないものは除く。）を含めて，どのようなことに留意しつつ，どのような教育・保育実践を行っているかを具体的に記入してください。記入欄に書ききれない場合は別紙（ただし７項目合わせて4000字以内とします。）として添付しても構いません。

①　子どもを主体として受け止めて，主体としての心を育てる教育・保育

②　子どもと職員の関係づくりや子ども同士の関係づくり

③　子どもが主体的に活動できる環境構成（おもちゃ・絵本，教材，落ち着いて遊べるスペース等）

④　設定保育等における一斉活動

⑤　屋外活動や園外活動を通じた自然や地域社会との触れ合い

⑥　歌やリズム，絵や文字，からだを動かすなどの表現活動

⑦　食事（授乳を含む），午睡，排泄の際の関わり

|  |
| --- |
|  |

【様式２４－３】

２７－３　運営計画③

　延長保育や一時預かり事業（一般型）についての基本的な考え方と，今後，特に力を入れて取り組みたいと考えている事項を記入してください。

１　基本的な考え方

|  |
| --- |
|  |

２　今後行う予定の取組

|  |
| --- |
|  |

【様式２５】

２８　情報開示

　法人の概要，サービス内容，事業の運営状況，財務諸表等の情報開示に関する基本的な考え方と特に力を入れて取り組みたいと考えている事項を記入してください。

（利用者に対する情報開示と，広く市民に対する情報開示について記入してください。）

１　現在行っている取組（具体的にどのような情報を公開しているのかも含めて記入してください。）

|  |
| --- |
|  |

２　今後行う予定の取組

|  |
| --- |
|  |

【様式２６】

２９　利用者の意見反映

　利用者（保護者会を含む。）の意見聴取とその反映方法及び苦情解決体制に関する基本的な考え方と特に力を入れて取り組みたいと考えている事項を記入してください。

１　要旨

|  |
| --- |
| （利用者の意見聴取，反映及び苦情解決体制） |

２　詳細

|  |
| --- |
| （上記１の詳細又は補足説明） |

（参考１）これまでの法人全体としての利用者の意見や満足度の把握

　　□把握している　　□把握していない

（参考２）具体的な把握方法とサービスへの反映

上記参考１において，「把握している」と回答された場合のみ記載してください。

|  |
| --- |
|  |

【添付書類】

　○利用者の意見や満足度を把握した調査結果（当該施設の直近の調査結果。当該施設の

　　調査結果がない場合は法人として直近に実施した調査の結果）

【様式２７】

３０　教育・保育の質の確保・向上

教育・保育の質の確保・向上に関する基本的な考え方と特に力を入れて取り組みたいと考えている事項を記入してください。

１　要旨

|  |
| --- |
|  |

２　詳細

|  |
| --- |
|  |

（参考）これまでの法人全体としての教育・保育の質の確保・向上に向けた取組

|  |
| --- |
|  |

【添付書類】

　○これまでの教育・保育の質の確保・向上に向けた取組に係る書類

【様式２８】

３１　配慮が必要な児童への対応

配慮が必要な児童（給食，障害児，被虐待児，家庭支援が必要な子ども，外国に文化的背景をもつ子ども等）への対応について，基本的な考え方と特に力を入れて取り組みたいと考えている事項を記入してください。

１　現在行っている取組

|  |
| --- |
|  |

２　今後行う予定の取組

|  |
| --- |
|  |

【様式２９】

３２　中長期計画

　中長期計画（３～５年）の基本的な考え方と特に力を入れて取り組みたいと考えている事項を記入してください。（組織体制，職員体制，設備整備，人材育成　等）

１　要旨

|  |
| --- |
|  |

２　詳細

|  |
| --- |
|  |

３　児童の受入計画

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ３０年度 | ３１年度 | ３２年度 | ３３年度 | ３４年度 | ３５年度 |
| ０歳児 |  |  |  |  |  |  |
| １歳児 |  |  |  |  |  |  |
| ２歳児 |  |  |  |  |  |  |
| ３歳児 |  |  |  |  |  |  |
| ４歳児 |  |  |  |  |  |  |
| ５歳児 |  |  |  |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |  |  |  |

※【様式３１】職員の配置計画との整合性について留意のうえ作成してください。

【様式３０】

３３　近隣への配慮

敷地外も含めた駐車場の確保や保護者への指導といった送迎車両対策をはじめ，その他の近隣への配慮について，基本的な考え方や具体的な対策等を記入してください。

１　保護者の送迎車両対策

|  |
| --- |
|  |

２　万一，苦情等があった場合の対応の考え方（苦情対応，再発防止策の検討）

|  |
| --- |
|  |

３　その他の近隣への配慮（子どもの健やかな育ちの確保に留意して記入してください。）

|  |
| --- |
|  |

【様式３１】

３４　職員の配置計画

※　「認定こども園等」とは，「認定こども園」，「認可幼稚園」及び「認可保育所」を指します。

１　施設長予定者　　　　　　　　　　　　　平成30年4月1日現在

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 氏名 | 年齢 | 貴法人等園での勤続年数 | 資格 | 30年度給与支払年額 |
|  |  |  |  | 万円 |

　 ○ 基本事項に係る経験年数

|  |
| --- |
| 社会福祉事業の経験（　　）年 |
| 認定こども園等の施設長経験（　　）年 |
| 認定こども園等の経験（　　）年 |

２　主幹保育教諭予定者　　　　　　　　　　　　　　　　　　　平成30年4月1日現在

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 氏名 | 年齢 | 保育教諭等としての実務勤続年数 | 貴法人等園での勤続年数 | 資格 | 30年度給与支払年額 |
|  |  |  |  |  | 万円 |

　　乳児保育の経験　　□　有り　　□　無し

３　その他職員配置予定　　　　　　　　　　　　　　　　　　　平成30年4月1日現在

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ①職種 | ②年齢 | ③保育教諭等としての実務勤続年数 | ④貴法人等園での勤続年数 | ⑤勤務形態 | ⑥資格 | ⑦30年度給与支払年額 | ⑧乳児保育経験 |
|  |  |  |  |  |  | 万円 |  |
|  |  |  |  |  |  | 万円 |  |
|  |  |  |  |  |  | 万円 |  |
|  |  |  |  |  |  | 万円 |  |
|  |  |  |  |  |  | 万円 |  |
|  |  |  |  |  |  | 万円 |  |
|  |  |  |  |  |  | 万円 |  |

備考　①「職種」は，保育教諭，保健師，栄養士，調理師等を記載してください。

　　　③④「勤続年数」は，社会福祉事業に従事した累積年数を記載してください。

　　　⑤「勤務形態」は，次の区分を記載してください。

　　　　Ａ：常勤で専従

Ｂ：常勤で兼務

Ｃ：常勤以外（非常勤等）で専従→常勤換算で記載（例：Ｃ（０．６人）

Ｄ：常勤以外（非常勤等）で兼務→常勤換算で記載（例：Ｄ（０．６人）

　　　　　⑧「乳児保育経験」は，「有」又は「無」と記載してください。

４　新規採用予定者

　・人数　　（　　　　名）

　・30年度給与支払年額（　　　　万円）

【様式３１を作成するに当たっての注意事項】

○　認定こども園の定員を維持できる職員配置計画としてください。

○　【様式２９】児童の受入計画と整合性をもたせるよう注意してください。

５　本認定こども園の運営が，貴法人の他の認定こども園等の人員体制に与える影響と対策を記入してください。

|  |
| --- |
|  |

【様式３２】

３５　働きやすい職場環境

１　働きやすい職場環境に関する考え方

|  |
| --- |
|  |

２　具体的な取組

|  |
| --- |
|  |

【様式３３】

３６　職員の人事考課

　人事考課に関する基本的な考え方を記入してください。

１　要旨

|  |
| --- |
|  |

２　詳細

|  |
| --- |
|  |

【様式３４】

３７　職員の人材確保・育成

１　職員の人材確保の方策（とりわけ正規職員の確保）

|  |
| --- |
|  |

２　職員の人材育成の考え方

|  |
| --- |
|  |

３　当該施設の職員に対する研修計画（研修内容，回数等を詳しく記載してください。）

|  |
| --- |
|  |

【添付書類】

　○当該施設の職員に対する研修の計画

【様式３５】

３８　人材育成への貢献

　実習生受入れについて，基本的な考え方及び具体的に取り組みたいと考えている事項を　記入してください。

１　要旨

|  |
| --- |
|  |

２　詳細（１「要旨」で記載した事項について，具体的な取組内容（担当者の設置，職員や保護者への事前説明，学校側との連携等）を詳しく記載してください。）

|  |
| --- |
|  |

（参考）平成２６，２７年度の実習生受入れの状況（法人全体の主な受入れ状況について記入してください。）

|  |
| --- |
|  |

【様式３６】

３９　職員の勤務体系・給与体系

１　服務規程（就業規則）の作成について

　　□作成している（最終改定日及び改定内容　　　　　　　　　　　　　　　　）

　　□作成していない

２　非常勤職員就業規則の作成について

　　□作成している（最終改定日及び改定内容　　　　　　　　　　　　　　　　）

　　□作成していない

３　給与規程の作成について

　　□作成している（最終改定日及び改定内容　　　　　　　　　　　　　　　　）

　　□作成していない

４　実地調査受入希望園の全職員について，以下を記入してください。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ①職種 | ②年齢 | ③保育教諭等としての実務勤続年数 | ④貴法人園での勤続年数 | ⑤勤務形態 | ⑥資格 | ⑦平成27年度給与支払年額 |
|  |  |  |  |  |  | 万円 |
|  |  |  |  |  |  | 万円 |
|  |  |  |  |  |  | 万円 |
|  |  |  |  |  |  | 万円 |
|  |  |  |  |  |  | 万円 |
|  |  |  |  |  |  | 万円 |
|  |  |  |  |  |  | 万円 |
|  |  |  |  |  |  | 万円 |
|  |  |  |  |  |  | 万円 |
|  |  |  |  |  |  | 万円 |

【添付書類】

　○服務規程（就業規則）

　○非常勤職員就業規則

　○給与規程

【様式３７】

４０　運営の健全性

　教育・保育の質の確保と経営の効率性のバランスについて，基本的な考え方を記入してください。

１　要旨

|  |
| --- |
|  |

２　詳細

|  |
| --- |
|  |

【様式３８】

４１　内部牽制体制

　金銭管理や物品管理をはじめ，法人の適正な運営に係る内部牽制体制の基本的な考え方及び具体的に取り組みたいと考えている事項について記入してください。

１　要旨

|  |
| --- |
|  |

２　詳細

|  |
| --- |
|  |

【様式３９】

４２　事故防止

１　事故防止のためのマニュアルの作成について

　　□作成している（最終改定日及び改定内容　　　　　　　　　　　　　　　　）

　　□作成していない

２　事故防止に係る研修・安全点検等について，平成２７年度の実施日時，参加者，実施内容等具体的な内容を記入してください。

（例）SIDS予防，遊具の安全点検等

|  |
| --- |
|  |

３　プール事故防止のための取組について，具体的に記入してください。

|  |
| --- |
|  |

（参考）

１　事故防止に向けて現在取り組んでいること。

|  |
| --- |
|  |

２　過去に発生した事故例，対応例，賠償保険の適用例について

|  |
| --- |
|  |

【添付書類】

○事故防止マニュアル　等

【様式４０】

４３　緊急時の対応

１　緊急時の対応に関するマニュアルの作成について

　　□作成している（最終改定日及び改定内容　　　　　　　　　　　　　　　　）

　　□作成していない

２　緊急時の体制の考え方について記入してください。

|  |
| --- |
|  |

（参考）緊急時の対応について現在取り組んでいること。

|  |
| --- |
|  |

【添付書類】

　○緊急時の対応に関するマニュアル

【様式４１】

４４　感染症等の対応

１　感染症予防対策のためのマニュアルの作成について

　　□作成している（最終改定日及び改定内容　　　　　　　　　　　　　　　　）

　　□作成していない

２　食中毒予防対策のためのマニュアルの作成について

　　□作成している（最終改定日及び改定内容　　　　　　　　　　　　　　　　）

　　□作成していない

３　感染症や食中毒の予防に係る研修・訓練体制等について記入してください。

|  |
| --- |
|  |

（参考）食中毒や感染症予防に向けて現在取り組んでいること。（トイレ掃除，オムツ処理など，清潔面の保持・消毒方法等）

|  |
| --- |
|  |

【添付書類】

　○感染症予防対策のためのマニュアル

○食中毒予防対策のためのマニュアル

【様式４２】

４５　衛生管理

施設内の物品等の衛生管理対策及び整理整頓の考え方について記入してください。

１　要旨

|  |
| --- |
|  |

２　詳細（具体的な対策）

|  |
| --- |
|  |

（参考）施設内の衛生管理等について現在取り組んでいること。

|  |
| --- |
|  |

【様式４３】

４６　災害対策

１　非常災害時の対応に関するマニュアルの作成について

　　□作成している（最終改定日及び改定内容　　　　　　　　　　　　　　　　）

　　□作成していない

２　非常災害時の対応に係る研修・訓練体制等について記入してください。

※　平成２７年度の訓練実施日時，参加者，実施内容等を併せて記入してください。

|  |
| --- |
|  |

（参考）非常災害時の対応について現在取り組んでいること。

|  |
| --- |
|  |

【添付書類】

○非常災害時の対応に関するマニュアル

【様式４４】

４７　基本財産

４８　現金，預貯金等

４９　積立金等

　法人全体の平成２６年度（前々期）及び平成２７年度（前期）の決算書類から，指定の数値を下表に記入してください。

　貸借対照表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 平成２６年度末（前々期末） | 平成２７年度末（前期末） |
| ① | 資産 | 円 | 円 |
| ② | （①のうち）基本財産 | 円 | 円 |
| ③ | （①のうち）流動資産 | 円 | 円 |
| ④ | （③のうち）現金預金 | 円 | 円 |
| ⑤ | 負債 | 円 | 円 |
| ⑥ | （⑤のうち）借入金 | 円 | 円 |
| ⑦ | （⑤のうち）流動負債 | 円 | 円 |
| ⑧ | 純資産（①－⑤） | 円 | 円 |
| ⑨ | （⑧のうち）積立金 | 円 | 円 |
| ⑩ | ⑧／①×１００ | ％ | ％ |
| ⑪ | ③／⑦×１００ | ％ | ％ |

　※⑩，⑪は小数点第２位を四捨五入

【様式４５】

５０　借入金の状況

１　法人全体の借入金状況

（１）平成２７年度末時点で借入金が

　　　□なし　　□ある（借入残高　　　　　　　　　　　　　円）

～以下（２）～（５）は，上記（１）において，「ある」と回答した場合のみ記載してください。～

（２）借入理由

|  |
| --- |
|  |

（３）返済の遅延等

　　　□１度もない　　□ある

（４）返済の遅延の理由

|  |
| --- |
|  |

（５）借入金の状況

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 借入先 | 平成２７年度返済額 | 平成２７年度末残高 | 条件変更 |
|  | 円 | 円 |  |
|  | 円 | 円 |  |
|  | 円 | 円 |  |
|  | 円 | 円 |  |
|  | 円 | 円 |  |
| 合計 | 円 | 円 |  |

　※　過去２年以内に条件変更（返済額の減額・据置，返済期間の延長）等を行っているものは，「条件変更」欄に○を記入してください。

【様式４７】

５２　その他のＰＲ事項

様式１～４６に記載した内容以外にＰＲしたいことを記載してください。

１　要旨

|  |
| --- |
|  |

２　詳細（１「要旨」で記載した事項について，具体的な取組内容等を詳しく記載してください。）

|  |
| --- |
|  |