

児童手当 額改定認定請求書

(宛先) 京都市長

- (1) 児童手当の支給要件を審査するため、京都市が受給者（請求者含む）及び配偶者の必要な所得情報等について、マイナンバーを利用した情報提供ネットワークシステム等により公簿等の確認を行うことや、必要な資料を他の行政機関等に求めることに同意します。
- (2) 公簿等で確認できない場合は、関係書類の提出を速やかに行います。

上記の事項に同意の上、児童手当を請求します。

提出年月日 令和 7 年 12 月 1 日

① 請求者	フリガナ	キョウト	タロウ	生年月日	昭平	10	年	〇	月	□	日	性別	男・女	
	氏名	京都	太郎											
住所	〒604 - ****													
	京都市 〇〇 区 〇〇〇 町 □ □ □ 番地													
電話 075 (△△) ▲▲														
② 児童	新たに支給要件に該当する児童 (18歳に達する日以後の最初の3月31日までにある子を記入してください)													
	フリガナ		生年月日			続柄	同居別居の別	養育の有無	生計関係					
	氏	名	年	月	日									
	キョウト	ジロウ	平成	7	〇	□	子	同居・別居	有・無	同一・維持				
	京都	二郎	令和											
			平成・令和					同居・別居	有・無	同一・維持				
③ 兄弟等	新たに支給要件に該当する児童の兄弟等 (18歳に達する日以後の最初の3月31日を経過した後22歳に達する日以後の最初の3月31日までの間にある者を記入してください)													
	フリガナ		生年月日			続柄	同居別居の別	監護相当の有無	生計費負担の有無					
	氏	名	年	月	日									
			平成					同居・別居	有・無	有・無				
							同居・別居	有・無	有・無					
④ 増加理由	該当となる子がいる場合は、「監護相当・生計費の負担についての確認書」の提出が必要です。													
	増加理由													
第 2 子出生のため ☒ その他 ☐														
※京都市使用欄(下の欄は記入しないでください。)														
認定番号														
郵送申請の場合は、裏面に本人確認書類の写しを裏面に貼付してください。窓口申請の場合は、本人確認書類を持参してください。														
日 印														
摘要														