（第３号様式　続き）

　　　年度地域子育て支援ステーション事業実績報告書

　　（委託料支出額内訳）

　（宛先）京都市長

法人名

代表者名

（施設名　　　　　　　　　　　　　　　　）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 支出項目 | 支出額 | 内訳 |
| 報償費 |  |  |
| 需用費 | 事務費 |  |  |
| 会議運営経費 |  |  |
| 印刷費 |  |  |
| 備品購入費 |  |  |
| 人件費 |  |  |
| 通信運搬費 |  |  |
| 使用料及び賃借料 |  |  |
| その他 |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 合計 |  |  |

※　項目ごとに記載し、「内訳」欄には、経費の内訳（講師謝礼や会場使用料等）を記載してください。

※　支出した費用は必ず記載し、漏れが無いように御留意ください。

※　本報告書と法人等の総勘定元帳とに差異が無いよう御記入ください。