

I－03（様式3）

就労証明書

京都市長宛

給与所得者は事業所の証明、内職従事者は供給先の証明（勤務時間は自己の申告による）を得てください。その他（自営業等）は自己が申告（所在地・名称・代表者欄は事業主の住所・氏名を記入）してください。

この就労証明書は、教育・保育給付に係る認定や利用調整（選考）時の重要な資料となるため、**勤務先の担当者の方が事実のとおりに入力してください**。記入漏れや不明な点がある場合、京都市から担当者の方に問い合わせることがあります。なお、虚偽の記載や個人での無断作成、変更を行った場合には、保育園等を利用できなくなったり、保育に要した費用の返還を求めたり、有印私文書偽造罪に問われる場合があります。

内容について、御不明な点は京都市ホームページ（URLは記入例（裏面）に記載）を御確認いただくか、京都いつでもコール（075－661－3755）までお問い合わせください。

証明日西暦年 月 日

事業所名

代表者名

所在地

電話番号— —

担当者名

記載者連絡先— —

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄
1	業種	☐ 農業・林業☐ 漁業☐ 鉱業・採石業・砂利採取業☐ 建設業☐ 製造業☐ 電気・ガス・熱供給・水道業 ☐ 情報通信業☐ 運輸業・郵便業☐ 卸売業・小売業☐ 金融業・保険業☐ 不動産業・物品賃貸業 ☐ 学術研究・専門・技術サービス☐ 宿泊業・飲食サービス業☐ 生活関連サービス業・娯楽業☐ 医療・福祉 ☐ 教育・学習支援業☐ 複合サービス事業☐ 公務☐ その他（ ）
2	フリガナ 本人氏名	生年月日 年 月 日
3	雇用(予定)期間等	☐ 無期☐ 有期 期間（無期の場合は雇用開始日のみ） 年 月 日 ～ 年 月 日
4	本人就労先事業所	名称 住所
5	雇用の形態	☐ 正社員☐ パート・アルバイト☐ 派遣社員☐ 契約社員☐ 会計年度任用職員☐ 非常勤・臨時職員☐ 役員 ☐ 自営業主☐ 自営業専従者☐ 家族従業者☐ 内職☐ 業務委託☐ その他（ ）
6	就労時間 （固定就労の場合）	月火水木金土日祝日 ☐☐☐☐☐☐☐☐ 合計時間 月間 時間 分（うち休憩時間 分） 一月当たりの就労日数 月間 日 一週当たりの就労日数 週間 日 平日 時 分 ～ 時 分（うち休憩時間 分） 土曜 時 分 ～ 時 分（うち休憩時間 分） 日祝 時 分 ～ 時 分（うち休憩時間 分）
	就労時間 （変則就労の場合）	合計時間 ☐ 月間 ☐ 週間 時間 分（うち休憩時間 分） 就労日数 ☐ 月間 ☐ 週間 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ～ 時 分（うち休憩時間 分）
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、 時間数に休憩・残業時間を含む	年月 年 月 年月 年 月 年月 年 月 日／月 時間／月 日／月 時間／月 日／月 時間／月
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定☐ 取得中 期間 年 月 日 ～ 年 月 日
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定☐ 取得中☐ 取得済み 期間 年 月 日 ～ 年 月 日
10	産休・育休以外の休業の 取得	☐ 取得予定☐ 取得中☐ 取得済み理由 ☐ 介護休業☐ 病休☐ その他（ ） 期間 年 月 日 ～ 年 月 日
11	復職(予定)年月日	☐ 復職予定☐ 復職済み 年 月 日
12	育児のための短時間 勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	☐ 取得予定☐ 取得中 期間 年 月 日 ～ 年 月 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ～ 時 分（うち休憩時間 分）
13	保育士等としての勤務実 態の有無	☐ 有☐ 有(予定)☐ 無
14	（雇用契約の）満了後の 更新の有無	☐ 有☐ 有(予定)☐ 無☐ 未定
15	入所内定時育休短縮可否	☐ 可☐ 可(予定)☐ 否
16	育休延長可否	☐ 可☐ 可(予定)☐ 否
17	単身赴任期間(予定含む)	年 月 日 ～ 年 月 日
18	備考欄	
19	保護者記載欄	児童名 生年月日 施設名 ☐ 利用中☐ 申込中(第一希望) 児童名 生年月日 施設名 ☐ 利用中☐ 申込中(第一希望) 児童名 生年月日 施設名 ☐ 利用中☐ 申込中(第一希望)