

在职证明书

证明日期 公历 2023 年 11 月 1 日

工薪收入者请取得工作单位的证明，副业从事者请取得供给方的证明（自己申报工作时长）。其他情况（如个体营业等）请自行申报（在所在地、名称、代表人的栏填写住址和姓名）。

本在职证明书是教育和托儿补助认定和利用调整（选拔）时的重要资料，**责任人按照实际情况、准确无误地填写**。如果有漏填或不清楚的地方，京都市可能负责人。请注意，如果存在虚假填写或擅自制作、更改内容，会导致无法利用设施，甚至可能会被要求退还托儿所需的费用和被追究伪造有私印人文件罪。

如有疑问，请查看京都市官方网站主页（URL请参考填写示例（背面）），或者致电京都24小时热线（075-661-3755）进行咨询。

关于证明书的内容，京都市可能会通过电话的方式进行确认，请填入负责人的名字和电话号码。

工作单位名称 ○○株式会社
人姓名 中京 一郎
地 京都市中京区柳马场通御池下××町○○
号码 075 — ○○○ — ○○○○
负责人姓名 人事课 下京 凉子
填写者联系方式 075 — △△△ — △△△△

~关于在职证明书的填写方法~

填写要领登载在京都市官方网站主页。

请参考要领，进行填写。

※ 请在京都市信息馆搜索关键词“托儿 相关表格”，或者查阅下記主页。

（<https://www.city.kyoto.lg.jp/hagukumi/page/0000172423.html>）

如对填写内容有任何疑问，请致电京都24小时热线（075-661-3755）进行咨询。

※ 您可能会涉嫌违反刑法。

填写栏

关于雇佣期限，如果合同为“无限期”，只需填写雇佣开始日期，如果合同为“固定期限”，则需要填写期限。
※ 如果预计合同内容会有变更，请将变更前的合同终止日期作为结束日期填写进去。

期间 2020 年 4 月 1 日 ~ 年 月 日
(无限期雇佣只填写雇佣开始日)

如果不是右上栏中所列的工作单位名称、所在地（证明书发行工作单位名称），请填写本人实际工作的单位名称。
※ 如果实际工作单位有多个，请填写主要工作单位的地址。
※ 如果没有工作单位，请填写本人工作时的主要场所，如家中等。

雇用形态 派遣制职员 家族雇员
周 日 节 假 日 时长 每月 180 小时 0 分 (其中休息时间 1200 分)

月 20 日 一周的工作天数 每周 5 日

对于没有规定每日工作时长的就业者，请填写基于雇佣合同的工作时长。注意，请填写包括休息时间在内的总时长。
即便享受育儿短时间工作制度，也请填写缩短之前的总时长。

※ 如果雇佣合同上规定了每天的工作时长，请乘以5（天），填写“每周”的工作时长。
※ 如果填写了每周的工作时长，请将该时长乘以4，得出每月的工作时长。

工作时长 (固定工作时长) 工作日 8 点 周六 点 星期日、节假日 点

工作时长 (工作时间不规律的情况下) 总时长 工作天数 主要工作时间带/轮班时间带

实际工作时长 年月 2023 年 9 月 小时/月

如果工作时间不规律，难以填写“主要工作时间带/轮班时间带”，可以空着不填。

如果“主要工作时间带/轮班时间带”未填写，请填写并提交日程申报书。（请填写开始利用托儿服务时的预计日程）。

请填写最近3个月每月的工作天数和工作小时数。
如果在最近3个月内由于育儿假等原因没有工作，请填写在育儿假等之前（不包括开始休产假、育儿假等的月份）的实际工作时长。如果是由于新入职等原因没有实际工作时长，请填写未来预计的工作时长。
※ 请将带薪休假的天数算入工作天数中。
※ 请将加班时间算入工作小时数中。
※ 请将休息时间（仅限于工作规定等的休息时间）算入工作小时数中。

产假、育儿假以外的假期的状况 将休假 正在休假 已休完 理由 护理假 病假

期间 年 月 日 ~ 年 月 日

如果计划结束正在休（或计划休）的育儿假等并有意复工，请勾选“计划复工”，并填写计划复工的日期。此外，如果已结束在1年内获得的育儿假等并复工，请勾选“已复工”，并填写复工的日期。

(计划) 复工年月日 将复工 已复工 2023 年 4 月 1 日

是否利用育儿短时间工作制度 将利用 正在利用 期间 2023 年 4 月

※ 包括预计将休假 主要工作时间带/轮班时间带 9 点 0 分 ~ 17 点 0 分

是否从事保育员等工作 如果计划或已经利用了育儿短时间工作制度，使得实际工作时长比规定的正常工作时长（No.6中填写的时间）短（即就业规则等上规定的所谓的短时工作），请勾选“计划利用”或“正在利用”。

请填写(计划)利用该短时间工作制度的期间以及利用该短时间工作制度时的主要工作时间带（工作体制变更后的工作时间带）。

※ 请在No.6填写利用短时间工作制度之前的工作时间带，在第No.12填写利用短时间工作制度之后的工作时间带。

追加记载项目栏 ※请在<工作单位填写栏>

固定期限雇佣的情况下 可续签 不可续签 ※如果不是固定期限雇佣，可以不填写。

就业 下記No.15~18是京都市自行追加的项目。如果符合以下情况，请工作单位负责人填写。

有夜班的情况下 月 次 (如果有22点到5点的夜班，请填写每月平均次数。)

正在休育儿假的情况下 可能延长的日期 年 月 日

如果目前正在休育儿假，并且可以延长，请填写工作单位的育儿假制度下可以休的最长时间，与个人的意愿无关。

<家长填写栏> 儿童姓名 (可以联名) 出生年月日 设施名称 (托儿园)

※如果有多个工作单位（包括个体营业），请提交所有工作的在职证明书。