

保育施設・事業所内定辞退届

受付

保育施設・事業所の利用開始について下記のとおり辞退いたします。

(宛先) 京都市長

届出日	年 月 日
届出者(保護者)氏名	(ふりがな)
届出者(保護者)住所・連絡先	〒 市 区 電話 (-)

内定辞退の対象となる児童について、以下に記入してください。

氏名	(ふりがな)	生年月日	年 月 日生 (歳児)	内定施設名
氏名	(ふりがな)	生年月日	年 月 日生 (歳児)	内定施設名
氏名	(ふりがな)	生年月日	年 月 日生 (歳児)	内定施設名

辞退理由について、以下にできるだけ具体的に記入してください。

辞退理由

内定辞退後の取扱いについて以下の該当するものを選択し、チェックしてください。

☐ 内定辞退後、継続して選考を希望しません。

※ 教育・保育給付認定が不要な場合は、「教育・保育給付認定・施設等利用給付認定撤回申請兼退園（利用契約解除）届」を提出してください。

☐ 内定辞退後、継続して選考を希望する。

☐ 希望施設・事業所を変更する→申込みに必要な書類を御提出ください。

☐ 希望施設・事業所を変更しない。→入園時期の変更等、申込みに必要な書類を御提出ください。

※届出が遅れた場合、利用者負担額（保育料）がかかる場合があります。

以下、京都市使用欄

起案日	
決定日	

課長	係長・課長補佐	係員