職場復帰証明書

(宛先) 京都市長

記入日: 令和● 年 4 月 2 日

就業規則等による育児休業からの 就労復帰を理由として保育利用を開 始された場合は、育児休業から復帰 後、2週間以内に証明を提出してくだ さい。復帰前の証明は無効です。

LL (**075**) **123** _ **4567** 事業所名

所在地·連絡先

○○株式会社京都事業所

京都市中京区××町 □△番地

代表者名

中京 一郎

記入担当部署・担当者名・所属電話番号

人事課 下京 涼子

TEL () 123 - 4567

社印(角印・丸印)の押印は不 要です。

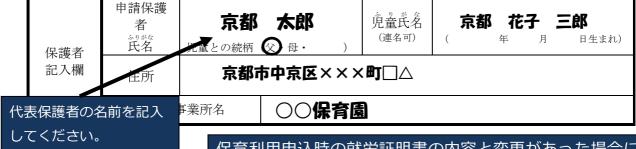
下記の者が当社就業規則等による育児休業より復職したことを証明します。

氏名 きょうと きょうこ 勤務する者 京都 京子 (**H●** 年 **5** 月 **5** 日生まれ) の他に記入してください。 実際に育児休業から復帰された日を 記入してください。 R● 年 月 20 育児休業復帰日 育児休業中に就労する必要がある場 合は、就労の開始日を記入し、備考 【備考】 欄に育児休業中に就労の必要がある 旨を記入してください。 例: 当初4月5日復帰予定であったが、子どもの体調が悪く、ならし保育期間が延び、4月20日に復帰した。

※ 職場復帰後、2週間以内に証明を受け、京都市(お住まいの地域の区役所・支所の子育て推進担当 (京北地域は、京北出張所保健福祉第一担当))に御掛 当初の復帰予定日から変更した場合は、 その他、特記事項などがあれ い。記入漏れや不明な点がある場合

ば記入してください。

- ※ 提出済みの就労証明書の内容と変更があった場合には、再度就労証明書の提出が必要になる場合が あります。
- ※ この証明書の提出がない場合や、虚偽の記載を行った場合には、申込者が保育施設・事業所を利用できなくなったり、保育に要した費用の全部又は一部について、京都市から返還を求めることがあります。
- ※ この証明書の様式や記入についての留意点等は、京都市のホーム―ページに記載しています。



保育利用申込時の就労証明書の内容と変更があった場合には、再度就労証明書の提出が必要になる場合があります。