

様式 4.

認定外職員在籍者名簿

保育園名

No.	氏名	職種	平成 年 月 日 現在格付	採用年月日	備考
1			—	年 月 日	
2			—	年 月 日	
3			—	年 月 日	
4			—	年 月 日	
5			—	年 月 日	
6			—	年 月 日	
7			—	年 月 日	
8			—	年 月 日	
9			—	年 月 日	
10			—	年 月 日	

- 1 格付調書(個人別)を添付する。
- 2 認定内への繰入は、この名簿に記入されている者についてのみ「勤続」を継続する。
- 3 備考覧には市の認定に基づく「障害児保育対策要員」「健康管理制度の第6条(労災)適用者」を明記すること。

※未登録者、非常勤職員は記入不要。

様式 5.

格 付 調 書 (新規採用者用 個人別)

保育園名：

No.

ふりがな			生年 月 日	年 月 日	職 種			適用 第 () 表
初 任 給	最終学歴 (旧制)	年 月 卒(学校名) (歳)		卒業		学歴格付 # 修正	号 号	
	資格・免許	年 月 取得(種類) ①保育士(認定) ②保育士(検定)				資格加算	号 号	
最 終 学 歴 か ら の 履 歴	年 月 ~ 年 月	勤 務 先		職 種	期 間	換算率	換 算 月 数	
					ヵ月	%	ヵ月	
経 験	2表・3表を適用する職員(調理員, 用務員, その他職員)は36才未満					合 計 (端数切捨)	ヵ月	
	換算月数 ()ヵ月 ÷ 除 数 () = ()					経 験 加 算 整 数 部 分	× 4	号
	端 数	第1表 ……上記の端数0.75以上で2号加算 第2表・第3表…上記の端数0.72以上で2号加算					端 数 加 算	号
格 付	平成 年 月 日現在(初任給格付+加算)							号
次回昇給	平成 年 1 月 (次回昇給 号)							
昇給停止	年 月 (満 歳)							
備 考								

様式5-1

格付調書(変更用 個人別)

保育園名:

No.

ふりがな	氏名		生年月日	年	月	日	職 種	第()表						
初任給	最終学歴 (旧制)	年	月	卒(学校名) (歳)		卒業	学歴格付 修正	号						
給	資格・免許	年	月	取得(種類)		①保育士(認定) ②保育士(検定)	資格加算	号						
		年	月	取得(種類)		③栄養士 ④調理師 ⑤()		号						
最終学歴からの履歴	年	月	～	年	月	勤 務 先	職 種	期 間	換 算 率					
								ヵ月	%					
									換 算 月 数					
									ヵ月					
経 験	2表・3表を適用する職員(調理員、用務員、その他職員)は36才未満							合 計 (端数切捨)	ヵ月					
端 数	換算月数()ヵ月 ÷ 除数() = ()							経 験 加 算 整数部分	× 4					
	第1表 ……上記の端数0.75以上で2号加算							端 数	号					
	第2表・第3表…上記の端数0.72以上で2号加算							加 算	号					
*1年で4号昇給するため、経験加算及び勤続加算を4倍する。														
職 種 変 更 時 の み 使 用	勤 務	保 育 士	年	月	～	年	月	()ヵ月 ÷ 12 = () 整数部分	→	× 4	号			
			*H19年4月～H19年12月の期間は計算式が違います。											
			*H19年	月	～	H19年	月	()ヵ月 ÷ 3 = () 整数部分	→	号				
			年	月	～	年	月	()ヵ月 ÷ 12 = () 整数部分	→	× 4	号			
			合 計											
	調 理 員	無 賃 格	年	月	～	年	月	()ヵ月 × 70% ÷ 12 = () ア	→	× 4	号			
			*H19年4月～H19年12月の期間は計算式が違います。											
			*H19年	月	～	H19年	月	()ヵ月 × 70% ÷ 3 = ()						
			年	月	～	年	月	()ヵ月 × 70% ÷ 12 = () イ						
			ア+イ+ウ+エの整数部分											
調 理 員	有 賃 格	年	月	～	年	月	()ヵ月 × 100% ÷ 12 = () ウ	→	× 4	号				
		*H19年4月～H19年12月の期間は計算式が違います。												
		*H19年	月	～	H19年	月	()ヵ月 × 100% ÷ 3 = ()							
		年	月	～	年	月	()ヵ月 × 100% ÷ 12 = () エ							
		合 計												
調 整	採用年月日により、以下のとおり調整する。 ○平成19年3月31日までで、5月16日～11月15日採用・・・2号加算 ○平成20年1月1日以降で、1月16日～4月15日 採用・・・1号減 7月16日～10月15日 採用・・・1号加算 4月16日～7月15日 採用・・・2号加算 10月16日～1月15日 採用・・・調整無													
格 付	平成 年 月 日現在(初任給格付+加算)							号						
変 更	年 月 資格取得(種類) () 加 算							号						
次 回 昇 給	平成 年 1 月 (次回昇給 号)													
昇 給 停 止	年 月 (満 歳)													
備 考														

様式 6.

職 員 雇 用 契 約 書

(以下「甲」という。)と、

(以下「乙」という。)

とは、次の通り労働条件を承認し、互いに誠実に、これを遵守履行することを契約する。

記

1. 就任年月日 平成 年 月 日

2. 職 種

3. 雇 用 形 態 ・常 勤 (就業規則、給与規則の定めるところによる)

4. そ の 他

- (1) 乙の就業する本契約に定めるもの以外については、甲の当該就業規則の定めるところによる。
- (2) 乙は、就任期間中、常に業務の能率を高め、業務上の指示命令を遵守して、職場の秩序保持に協力する。

平成 年 月 日

甲 法人代表者

㊟

又は園長名

(保育園)

乙 氏 名

㊟

生年月日 年 月 日生

様式 7.

人事交流報告書

平成 年 月 日

受入れ保育園名_____

園長 印

下記職員の人事交流について、当該職員の引き継ぎを両園長承諾の上報告します。

(フリガナ)	
職員名	印
格 付	第()表 - 第()号
備 考	

送り出し園	
園 長	印

受け入れ園	
園長	印

様式 8.

育児・介護休業適用報告書〔新規 変更〕

平成 年 月 日

保育園名 _____

種別 (どちらかに○)	休 業 者 氏 名	休業開始年月日	休業終了年月日	開始時の格付
育児 介護		年 月 日	年 月 日	表 号
育児 介護		年 月 日	年 月 日	表 号
育児 介護		年 月 日	年 月 日	表 号
育児 介護		年 月 日	年 月 日	表 号
育児 介護		年 月 日	年 月 日	表 号

*介護休業の期間は1ヶ月以上、最長3ヶ月までを対象とする。

(介護休業の届出は連続して31日以上取得する場合に提出する。)

*休業中の昇給は1回のみ。

*上記に変更が生じたときは、再度提出する。

様式 8－1.

私傷病による休業報告書〔 新規 変更 〕

平成 年 月 日

保育園名 _____

私 傷 病 休 業	休 業 者 氏 名	休業開始年月日	休業終了年月日	開始時の格付
		年 月 日	年 月 日	表 号
		年 月 日	年 月 日	表 号
		年 月 日	年 月 日	表 号
		年 月 日	年 月 日	表 号
		年 月 日	年 月 日	表 号

＊休業期間は病休代替制度適用期間が終了してからとする。

＊休業中は認定外に配置する。

＊私傷病による休業中の昇給は 1 回のみ。

＊職員異動報告書（繰出し欄に記入）と同時に提出する。

＊上記に変更が生じたときは、再度提出する。

＊休業終了後、当該職員に異動がある場合は異動報告書にて報告する。

（自動的には元に戻らない。）