京 都 市 行 財 政 局
管財契約部資産管理課

「令和８年度債権回収における対人折衝研修」に係る
実施事業者の募集要項

本市の債権回収の取組については、文書による催告が中心となっており、より高い効果が期待できる電話や面接等による催告の取組が十分に浸透していません。

これらの課題を克服するため、債権回収業務に従事する職員を対象に、対人折衝による交渉術の向上を図ることを目的として、標記研修を実施する予定です。

つきましては、公募型プロポーザル方式（以下、「プロポーザル」という。）により、標記研修の実施事業者の選定するため、下記のとおり実施事業者を募集します。

記

１　募集内容

「令和８年度債権回収における対人折衝研修」に係る企画提案及び実施事業者

※ 詳細は、別紙１「令和８年度債権回収における対人折衝研修仕様書」を参照してください。

２　参加資格要件

プロポーザル参加資格については、次のとおりとします。

（1） 本市の競争入札参加有資格者名簿に登録されている者にあっては、公募開始から選定結果通知の日までの期間において京都市競争入札等取扱要綱に基づく競争入札参加停止措置を受けていないこと。

（2） 本市の競争入札参加有資格者名簿に登録されていない者にあっては、次のすべてを満たすこと。

ア　地方自治法施行令第１６７条の４第１項各号のいずれかに該当する者でないこと。

イ　引き続き１年以上、当該営業を営んでいること。

ウ　法人税又は所得税及び消費税の未納がないこと。

エ　京都市の市民税及び固定資産税の未納がないこと。

オ　京都市の水道料金及び下水道使用料の未納がないこと。

カ　京都市暴力団排除条例第２条第４号に規定する暴力団員等又は同条第５号に規定する暴力団密接関係者でないこと。

※ 競争入札に参加しようとする者に相続、合併その他によって営業の承継があった場合においては、上記イからオまでに掲げる資格について、前営業者の資格を承継するものとみなします。

３　予定価格

２５０，０００円（消費税及び地方消費税相当額を含む）

※ 予定価格には、交通費・宿泊費等の諸経費を含むものとします。

※ 提案金額は、予定価格以下にしてください。

４　応募方法

以下の書類を作成し、提出してください。

(1)　提出書類

提出書類	留意事項
企画提案書【様式１・２】	【様式１】及び【様式２】に必要事項を記入してください。 ※ 必要に応じて参考資料を添付してください。
見積書【様式３】	【様式３】に必要事項を記入してください。 京都市の合計負担金額を記入してください。

※ 押印は不要です。

※ 参考資料等を添付する場合は、原則、体裁をＡ４縦としてください。

(2)　提出方法

提出書類を電子メールにて提出してください。

【提出先メールアドレス】

zaisankatsuyo@city.kyoto.lg.jp

提出書類ごとにデータを分け、電子メールに添付してください。

なお、データの名称は「書類名＋(提案企業・団体名)」としてください。

（例　「企画提案書（○○株式会社)」等）

(3)　提出期限

令和８年１０月２日（金）午後５時

５　質問の受付

(1)　受付期間

令和８年９月１８日（金）午後５時

(2)　受付方法

電子メール（zaisankatsuyo@city.kyoto.lg.jp）で受け付けます。

電話では受け付けませんので御了承ください。

(3)　回答方法

質問者に、令和８年９月２５日（金）午後５時までに電子メールにより回答し、京都市情報館において公表します。

６　実施事業者の選定方法

提出された企画提案書類等の内容について、別紙２「受託候補者評価基準等について」に基づき、複数名の本市職員から構成される審査委員において総合的に評価し、最も高い評価を得た提案者を受託候補者として選定します。

なお、提案者が１者のみであっても、平均点が６０点を超えた場合は受託候補者として選定します。

７　選定結果の通知

受託候補者には、電話又は電子メールにて通知します。

なお、採用・不採用に関わらず、参加事業者の選定結果及び評価点は京都市情報館（京都市公式ホームページ）に掲載します。

また、選定結果通知後は速やかに受託候補者と協議を行い、契約内容について合意した場合は契約を締結します。なお、受託候補者（第一交渉権者）と協議し、合意しなかった場合は、次順位の交渉権者を新たな受託候補者として協議を行います。

８　スケジュール及び委託契約後の流れ

(1)　スケジュール

内　　容	期　　日　　等
質問受付期限	令和８年９月１８日（金）まで
企画提案書等提出期限	令和８年１０月２日（金）まで
書面審査	令和８年１０月５日(月)から９日(金)まで
選定結果通知	書面審査後、速やかに実施
業務委託契約	選定結果通知後、速やかに協議のうえ実施

※　本スケジュールは現時点での予定であり、日程については前後する可能性があります。

(2)　研修日程の調整

選定結果通知後、随時行います。

(3)　研修内容の打ち合わせ

ア　選定結果通知後、随時行います。(受託者が京都市外等の遠方に所在する場合は、電話により打ち合わせを行います。)

イ　提出いただいた企画提案書を基に、仕様変更（テキストを含む。）をお願いする場合があります。

９　留意事項

(1)　提出書類の作成及び提出に係る一切の費用は応募者の負担とします。

(2)　提出期限以降における提出書類の差替及び再提出は、明らかな誤字脱字等があるときで、本市の承諾を得た場合のほかは認めません。

(3)　提出された書類は返却しません。
(4)　提出書類について、公文書公開請求があった場合、個人情報や法人の営業に関する事項等を除き、原則として公開します。
(5)　提出書類に虚偽又は不正があった場合は失格とします。契約締結後に虚偽又は不正が判明した場合は契約を解除し、受託者は本市に対する損害賠償の責を負う可能性があります。

１０ 連絡先

京都市行財政局管財契約部資産管理課（担当：東、田口）
所在地：〒６０４－８５７１
京都市中京区寺町通御池上る上本能寺前町４８８番地
電　話：０７５－２２２－３２８１
メール：zaisankatsuyo@city.kyoto.lg.jp