記載例

郵送用　納税証明（軽自動車税）郵便請求書【個人用】

法人の場合は【法人用】の請求書を使用してください

納税証明	軽自動車税 （継続検査用を除く）	**令和 8** 年度分	※複数台ある場合、次のどちらかに☑ ☑全市分　☐１台分（車両番号　　）	１通 350 円 （定額小為替）	**1** 通

（注）個人の市・府民税、固定資産税・都市計画税（土地・家屋）、固定資産税（償却資産）及びその他の市税（事業所税、市たばこ税、入湯税、宿泊税）の納税証明は、本請求書では請求できません。

※証明書は１年度ごと１通につき 350 円です。

※複数年度の証明書が必要な場合は、右の例のように記入してください。（例：「令和 7、8 年度分」「各 1 通」）

証明書が必要な方

住　所	**京都市中京区烏丸通御池下る虎屋町５６６－１**
１月１日現在の住所（上記住所と同一の場合は記入不要） 京都市　　区　　**同上**	
（ふりがな）　**おいけ　はなこ** 必要な方の氏名　**御池　花子**　　生年月日　**昭和３４**年　**6**月　**２４**日	
請求理由 （使いみち）	☑金融機関　☐官公庁　☐勤務先　☐保証人　☐入札参加 ☐その他（具体的に：　　）

請求される方（返送先は住民登録地を御記入ください。）

住　所【法人の場合：所在地】（マンション等方書があれば記入してください）　〒　　－ **同上**			
（ふりがな） 氏　名【法人の場合：名称及び代表者名】　**同上**			法人代表者印又は職印等 印 ↑法人等の場合に押印
生年月日　　年　月　日　**同上**			
必要な方との関係（該当するところを○で囲んでください） （１．本人）　２．同一世帯の親族（※）　３．その他（※）（　　）			
【法人等】請求者 個人の住所、氏名	住　所		
	氏　名	法人等との関係	１．従業員等　２．その他（※）（　　）
連　絡　先	（自宅）　（ **075** ）　■■■　－　■■■■		
	（昼間）　（ **090** ）　■■■　－　■■■■		

※原則、委任状等が必要です。

［注意事項］

- 定額小為替（郵便局で購入）は、つり銭が生じないようにしてください。
- **本人確認書類（運転免許証、マイナンバーカード等）のコピーを同封してください。**
- 京都市内で同一世帯の親族の方については、委任状を省略できます（同一世帯に属する親族であっても、現在、京都市外にお住まいの場合は、同一世帯であることの確認ができません。委任状を同封いただくか、同一世帯の親族であることがわかる住民票の写し（請求日から３箇月以内に発行されたものに限る。）及び申出書を同封してください。）。
- 返信用封筒には返送先の住所・氏名を記入して、切手を貼付して同封してください。