記入例①（代表者本人来庁）

納税証明請求書

（宛先）京都市長

令和8 年 **6** 月 **1** 日請求

①どなたの証明が必要ですか
（納税義務者、特別徴収義務者）

住所【法人の場合：所在地】
京都市中京区寺町通御池上る上本能寺前町４８８番地
1月1日現在の住所（上記と同一の場合は記入不要）

必要な方の氏名（フリガナ） **カブシキガイシャ　マルバツフトウサン**
株式会社　○×不動産
【法人の場合：名称及び代表者名】 **代表取締役　京都　良男**
生年月日　西暦・明・大・昭・平・令　　年　　月　　日

資産、対象者等の特定のため、できるだけ、納税者コードも記入してください（わからない場合は空白で構いません）。

納税者コード	区	学区	町	氏名
	1	**6**	**7**	**7** **8** **8** **1** **1** **1** **1**

○×不動産
代表者印

・　法人に係る証明請求は、法人代表者印を押印してください。従業員等の方が請求される場合で、代表者印の押印のある請求書を持参した場合は、請求の権限を委任されたものとみなします。なお、代表者印の押印がない場合は、法人の代表者印の押印のある委任状等が必要です。

②必要な証明・通数
（※納税証明について裏面の説明も御確認ください。*1*2*3）

納税証明書				
	□個人の市・府民税、森林環境税	年度分	□住所区外にある事務所・事業所（店舗等含む。）や家屋敷（別荘等含む。）等への均等割課税の証明が必要な場合	通
	□法人市民税	事業年度　年　月　日 ～ 年　月　日		通
	□固定資産税・都市計画税（土地・家屋）	年度分		通
	□固定資産税（償却資産）*1	年度分	※複数区に償却資産がある場合　□全市分　□（　　）区分	通
	☑軽自動車税（継続検査用を除く。）*2	**令和8** 年度分	※複数台ある場合　□全市分　☑1台分（車両番号 **京都あ1234**）	**1** 通
	□事業所税　□その他（　　）税*3	事業年度又は算定期間　年　月　日 ～ 年　月　日		通

③使いみち　□金融機関　□官公庁　□勤務先　□保証人　□入札参加　☑その他（具体的に：**保険加入**　）

上記①以外の方が窓口にこられた場合に④欄に御記入ください（上記①と同一の場合は記入不要です。）。
（本人と同一世帯に属する親族以外の方が窓口にこられた場合は委任状等が必要です。なお、現在、京都市外にお住まいの場合は、委任状か、同一世帯の親族であることを確認するため、住民票の写し（３箇月以内に発行されたものに限る。）及び申出書の提出が必要です。また、請求者が相続人等である場合には、その旨を確認することができる書類（戸籍謄本等）の提出が必要です。）
窓口にこられた方の運転免許証、マイナンバーカード、在留カード等の本人確認書類を御提示ください。

④窓口にこられたあなた
（委任を受けた者）
（※委任を受けた者が法人等の場合は、代表者印を押印するとともに、来庁者個人の住所、氏名を記入してください。）

住所【法人の場合：所在地】 **同上**
氏名（フリガナ）
【法人の場合：名称及び代表者名】 **同上**
生年月日　西暦・明・大・昭・平・令　　年　　月　　日

必要な方との関係	法人代表者印又は職印等
□同一世帯の親族（続柄　　）□代理人 □従業員等　□その他（　　）	㊞

【法人等】来庁者個人の住所、氏名（代表者本人の場合に押印）

代表者本人が請求に来られた場合は、④欄は「同上」とだけ記入してください。

マイナンバーカード・免許証・パスポート・在留カード等・身障手帳・保険資格確認書・資格者証（写真付）・補助者証（写真付）・年金手帳・社員証（写真付）・学生証（写真付）・敬老乗車証・その他（　　）
No.（　　）

課長	係長	係員 受付	係員 作成	係員 交付

計　通

戸　住　印　行　税　令8.6

記入例②（従業員等来庁）

（宛先）京都市長

納税証明請求書

令和8 年 **6** 月 **1** 日請求

①どなたの証明が必要ですか
（納税義務者、特別徴収義務者）

住所【法人の場合：所在地】
京都市中京区寺町通御池上る上本能寺前町４８８番地
1月1日現在の住所（上記と同一の場合は記入不要）

必要な方の氏名（フリガナ） **カブシキガイシャ　マルバツフトウサン**
株式会社　○×不動産
【法人の場合：名称及び代表者名】 **代表取締役　京都　良男**
生年月日　西暦・明・大・昭・平・令　　年　　月　　日

納税者コード	区	学区	町	氏名
	1	6	7	7 8 8　1 1 1 1

資産、対象者等の特定のため、できるだけ、納税者コードも記入してください（わからない場合は空白で構いません）。

○×不動産
代表者印

・　法人に係る証明請求は、法人代表者印を押印してください。従業員等の方が請求される場合で、代表者印の押印のある請求書を持参した場合は、請求の権限を委任されたものとみなします。なお、代表者印の押印がない場合は、法人の代表者印の押印のある委任状等が必要です。

②必要な証明・通数
（※納税証明について裏面の説明も御確認ください。*1*2*3）

納税証明書				
	□個人の市・府民税、森林環境税	年度分	□住所区外にある事務所・事業所（店舗等含む。）や家屋敷（別荘等含む。）等への均等割課税の証明が必要な場合	通
	□法人市民税	事業年度　年　月　日 ～ 年　月　日		通
	□固定資産税・都市計画税（土地・家屋）	年度分		通
	□固定資産税（償却資産）*1	年度分	※複数区に償却資産がある場合　□全市分　□（　）区分	通
	☑軽自動車税（継続検査用を除く。）*2	**令和8** 年度分	※複数台ある場合　☑全市分　□1台分（車両番号　）	**1** 通
	□事業所税　□その他（　）税*3	事業年度又は算定期間　年　月　日 ～ 年　月　日		通

③使いみち　☑金融機関　□官公庁　□勤務先　□保証人　□入札参加　□その他（具体的に：　）

上記①以外の方が窓口にこられた場合に④欄に御記入ください（上記①と同一の場合は記入不要です。）。
（本人と同一世帯に属する親族以外の方が窓口にこられた場合は委任状等が必要です。なお、現在、京都市外にお住まいの場合は、委任状か、同一世帯の親族であることを確認するため、住民票の写し（３箇月以内に発行されたものに限る。）及び申出書の提出が必要です。また、請求者が相続人等である場合には、その旨を確認することができる書類（戸籍謄本等）の提出が必要です。）
窓口にこられた方の運転免許証、マイナンバーカード、在留カード等の本人確認書類を御提示ください。

④窓口にこられたあなた
（委任を受けた者）
（※委任を受けた者が法人等の場合は、代表者印を押印するとともに、来庁者個人の住所、氏名を記入してください。）

住所【法人の場合：所在地】 **京都市東山区清水５丁目１３０番地６**
氏名（フリガナ） **ヒガシヤマ　シミズ**
【法人の場合：名称及び代表者名】 **東山　清水**
生年月日　西暦・明・大・昭・平・令 **55**年 **10**月 **20**日

必要な方との関係	法人代表者印又は職印等
□同一世帯の親族（続柄　）□代理人 ☑従業員等　□その他（　）	㊞

【法人等】来庁者個人の住所、氏名（代表者本人の場合は記入不要）
住所
氏名　　法人等との関係　□従業員等　□その他（　）　↑法人等の場合に押印

法人の従業員等の方が来庁された場合は、④欄に個人の住所・氏名等を記入してください。①欄に法人の代表者印の押印がない場合は、法人の代表者印の押印のある委任状が必要です。

マイナ
保険資
社員証
No.（

令8.6

記入例③（委任を受けた個人（代理人）来庁）

（宛先）京都市長

納税証明請求書

令和8 年 **6** 月 **1** 日請求

①どなたの証明が必要ですか
（納税義務者、特別徴収義務者）

住所【法人の場合：所在地】
京都市中京区寺町通御池上る上本能寺前町４８８番地
1月1日現在の住所（上記と同一の場合は記入不要）

資産、対象者等の特定のため、できるだけ、納税者コードも記入してください（わからない場合は空白で構いません）。

必要な方の氏名（フリガナ） **カブシキガイシャ　マルバツフトウサン**
【法人の場合：名称及び代表者名】 **株式会社　○×不動産**
代表取締役　京都　良男
生年月日　西暦・明・大・昭・平・令　　年　　月　　日

納税者コード	区	学区	町	氏名
	1	6	7	7 8 8　1 1 1 1

○×不動産
代表者印

・　法人に係る証明請求は、法人代表者印を押印してください。従業員等の方が請求される場合で、代表者印の押印のある請求書を持参した場合は、請求の権限を委任されたものとみなします。なお、代表者印の押印がない場合は、法人の代表者印の押印のある委任状等が必要です。

②必要な証明・通数
（※納税証明について裏面の説明も御確認ください。*1*2*3）

納税証明書			
□個人の市・府民税、森林環境税	年度分	□住所区外にある事務所・事業所（店舗等含む。）や家屋敷（別荘等含む。）等への均等割課税の証明が必要な場合	通
□法人市民税	事業年度　年　月　日 ～ 年　月　日		通
□固定資産税・都市計画税（土地・家屋）	年度分		通
□固定資産税（償却資産）*1	年度分	※複数区に償却資産がある場合　□全市分　□（　）区分	通
☑軽自動車税（継続検査用を除く。）*2	**令和8** 年度分	※複数台ある場合　☑全市分　□1台分（車両番号　）	**1** 通
□事業所税　□その他（　）税*3	事業年度又は算定期間　年　月　日 ～ 年　月　日		通

③使いみち　☑金融機関　□官公庁　□勤務先　□保証人　□入札参加　□その他（具体的に：　）

上記①以外の方が窓口にこられた場合に④欄に御記入ください（上記①と同一の場合は記入不要です。）。
（本人と同一世帯に属する親族以外の方が窓口にこられた場合は委任状等が必要です。なお、現在、京都市外にお住まいの場合は、委任状か、同一世帯の親族であることを確認するため、住民票の写し（３箇月以内に発行されたものに限る。）及び申出書の提出が必要です。また、請求者が相続人等である場合には、その旨を確認することができる書類（戸籍謄本等）の提出が必要です。）
窓口にこられた方の運転免許証、マイナンバーカード、在留カード等の本人確認書類を御提示ください。

④窓口にこられたあなた
（委任を受けた者）
（※委任を受けた者が法人等の場合は、代表者印を押印するとともに、来庁者個人の住所、氏名を記入してください。）

住所【法人の場合：所在地】 **京都市右京区太秦下刑部町 12 番地**

氏名（フリガナ）【法人の場合：名称及び代表者名】	必要な方との関係	法人代表者印又は職印等
ウキョウ　ジロウ **右京　次郎**	□同一世帯の親族（続柄　）☑代理人 □従業員等　□その他（　）	㊞
生年月日 西暦 明・大・昭・平・令 **1974** 年 **5** 月 **10** 日		

【法人等】来庁者個人の住所、氏名（代表者本人の場合は記入不要）	住所		
	氏名	法人等との関係	□従業員等　□その他（　）

↑法人等の場合に押印

委任を受けた者（代理人）が個人の場合は、納税義務者の方からの委任状（代表者印の押印のあるもの）を添付するとともに、④欄に来庁者個人の住所、氏名等を記入してください。

マイナ
保険資
社員証
No.（

戸　住　印　行　税　令8.6

記入例④（委任を受けた法人（代理人）の従業員等）

（宛先）京都市長

納税証明請求書

令和8 年 **6** 月 **1** 日請求

①どなたの証明が必要ですか
（納税義務者、特別徴収義務者）

住所【法人の場合：所在地】
京都市中京区寺町通御池上る上本能寺前町４８８番地
1月1日現在の住所（上記と同一の場合は記入不要）

必要な方の氏名（フリガナ） **カブシキガイシャ　マルハツフトウサン**
株式会社　○×不動産
【法人の場合：名称及び代表者名】 **代表取締役　京都　良男**
生年月日　西暦・明・大・昭・平・令　　年　　月　　日

納税者コード	区	学区	町	氏名
	1	**6**	**7**	**7** **8** **8** **1** **1** **1** **1**

資産、対象者等の特定のため、できるだけ、納税者コードも記入してください（わからない場合は空白で構いません）。

○×不動産 代表者印

・　法人に係る証明請求は、法人代表者印を押印してください。従業員等の方が請求される場合で、代表者印の押印のある請求書を持参した場合は、請求の権限を委任されたものとみなします。なお、代表者印の押印がない場合は、法人の代表者印の押印のある委任状等が必要です。

②必要な証明・通数
（※納税証明について裏面の説明も御確認ください。*1*2*3）

納税証明書			
□個人の市・府民税、森林環境税	年度分	□住所区外にある事務所・事業所（店舗等含む。）や家屋敷（別荘等含む。）等への均等割課税の証明が必要な場合	通
□法人市民税	事業年度　年　月　日 ～ 年　月　日		通
□固定資産税・都市計画税（土地・家屋）	年度分		通
□固定資産税（償却資産）＊1	年度分	※複数区に償却資産がある場合　□全市分　□（　）区分	通
☑軽自動車税（継続検査用を除く。）＊2	**令和8** 年度分	※複数台ある場合　☑全市分　□１台分（車両番号　）	**1** 通
□事業所税　□その他（　）税＊3	事業年度又は算定期間　年　月　日 ～ 年　月　日		通

③使いみち　☑金融機関　□官公庁　□勤務先　□保証人　□入札参加　□その他（具体的に：　）

上記①以外の方が窓口にこられた場合に④欄に御記入ください（上記①と同一の場合は記入不要です。）。
（本人と同一世帯に属する親族以外の方が窓口にこられた場合は委任状等が必要です。なお、現在、京都市外にお住まいの場合は、委任状か、同一世帯の親族であることを確認するため、住民票の写し（３箇月以内に発行されたものに限る。）及び申出書の提出が必要です。また、請求者が相続人等である場合には、その旨を確認することができる書類（戸籍謄本等）の提出が必要です。）
窓口にこられた方の運転免許証、マイナンバーカード、在留カード等の本人確認書類を御提示ください。

④窓口にこられたあなた
（委任を受けた者）
（※委任を受けた者が法人等の場合は、代表者印を押印するとともに、来庁者個人の住所、氏名を記入してください。）

住所【法人の場合：所在地】 **京都市中京区西堀川通御池下る西三坊堀川町 521 番地**
氏名（フリガナ） **マルマルギョウセイショシジムショ　ショチョウ　ナカギョウイチロウ**
【法人の場合：名称及び代表者名】 **○○行政書士事務所　所長　中京　一朗**
生年月日　西暦・明・大・昭・平・令　　年　　月　　日

必要な方との関係：□同一世帯の親族（続柄　）☑代理人　□従業員等　□その他（　）

法人代表者印又は職印等：**○○行政書士事務所 代表者印**

【法人等】来庁者個人の住所、氏名（代表者本人の場合は記入不要）
住所　**京都市北区紫野東御所田町 33 番地の 1**
氏名　**紫野　次郎**　　法人等との関係：☑従業員等　□その他（　）

↑法人等の場合に押印

委任を受けた者が法人等の場合は、納税義務者の方からの委任状（代表者印のあるもの）を添付するとともに、④欄に法人の所在地、名称及び代表者名を記入のうえ、代表者印を押印してください。委任を受けた法人等の従業員等が来庁された場合は、来庁者個人の住所、氏名も記入してください。