

「令和8年度ストレスチェック業務」プロポーザル募集要項

「令和8年度ストレスチェック業務」について、次のとおり提案を募集します。

1 業務内容 別紙「令和8年度ストレスチェック業務委託仕様書」（以下「仕様書」という。）
のとおり

2 企画提案参加資格要件

プロポーザルへの参加資格については、次のとおりとします。

- (1) 本市の競争入札参加有資格者名簿に登録されている者にあつては、公募開始から選定結果通知の日までの期間において京都市競争入札等取扱要綱に基づく競争入札参加停止措置を受けていないこと。
- (2) 本市の競争入札参加有資格者名簿に登録されていない者にあつては、次のすべてを満たすこと。
 - ア 地方自治法施行令第167条の4第1項各号のいずれかに該当する者でないこと。
 - イ 法人税又は所得税及び消費税の未納がないこと。
 - ウ 京都市の市民税及び固定資産税の未納がないこと。
 - エ 京都市の水道料金及び下水道使用料の未納がないこと。
 - オ 京都市暴力団排除条例第2条第4号に規定する暴力団員等又は同条第5号に規定する暴力団密接関係者でないこと。

3 契約期間 契約締結日から令和9年3月31日まで

4 予定価格 6,600,000円（消費税及び地方消費税相当額を含む。）

※ 単価契約となります。

5 スケジュール

	内容	期日等	備考
1	質問の受付	令和8年3月11日（水） 午後5時まで	※ 「6 質問の受付」参照。 ※ 期日以降の質問については回答できません。
2	参加意向申出書の提出	令和8年3月17日（火） 午後5時まで	※ 企画提案書提出に先立ち、必ず提出してください。 ※ 「7 応募方法(1)」参照。
3	企画提案書等の提出	令和8年3月19日（木） 午後5時まで	※ 「7 応募方法(2)」参照。
4	プレゼンテーション	令和8年3月25日（水）	※ 時間については、3月18日（水）以降、電子メール等にて調整します。
5	受託候補者の選定	令和8年3月26日（木） ～3月31日（火）	
6	審査結果の通知	審査後速やかに実施	
7	業務委託契約	令和8年4月1日以降	

6 質問の受付

(1) 受付期間

令和8年3月11日（水）午後5時まで

(2) 質問の受付方法

電子メールで受け付けます。

担 当：京都市行財政局人事部人事課 安全衛生担当 中野・大島
E-mail：jijin-anzeneisei@city.kyoto.lg.jp

(3) 質問事項に対する回答

質問について、応募者全員に電子メールにて回答します。

ただし、評価基準に係る質問事項にはお答えしませんので、御了承ください。

7 応募方法

(1) 参加意向申出書の提出

ア 提出書類

提出書類	部数	留意事項	提出媒体
参加意向申出書（様式1）	1部	企画提案書提出に先立ち、必ず提出してください。	電子(PDF) (電子メール)

イ 提出期限

令和8年3月17日（火）午後5時まで

ウ 提出先

担 当：京都市行財政局人事部人事課 安全衛生担当 中野・大島
E-mail：jijin-anzeneisei@city.kyoto.lg.jp

(2) 企画提案書等の提出

ア 提出書類

順番	提出書類	部数	留意事項	提出媒体
1	ストレスチェック 企画提案書（様式2）	1部	・企画提案書の概要としてください。	電子 (電子メール)
2	企画提案書 (3を除く。)	1部	・ストレスチェックの実施方法、内容、特徴及びセールスポイント等が詳しく分かるもの	
3	企画提案書（研修会等）	1部	・研修の実施内容（講義、演習）、特徴、セールスポイント及び効果が分かるもの	
4	講師プロフィール (研修会等)	1部	・講師実績及びセールスポイントが分かるもの	
5	会社概要	1部	・貴社の事業概要、本業務のための実施体制が分かるもの	
6	業務実績一覧表	1部	・過去3年間に受託した同種の業務について、受託業者及び受託業務概要に関するもの	
7	見積書（様式3）	1部	・本業務は単価契約となりますが、以下の予定数量に基づき、予定総額で見積してください。 <予定数量> ・ストレスチェック 9,300件 ・集団分析 330件 ・研修会等 3回	
8	外部サービス選定基準 (様式4)	1部	・利用するクラウドサービスが「政府情報システムのためのセキュリティ評価制度（ISMAP）クラウドサービスリスト」に登録されている場合は提出不要です。ISMAP 登録されている旨をお知らせください。	
9	個人情報の取扱いに係る 安全管理措置状況申出書 (様式5)	1部		
10	プレゼンテーションで使用 するパワーポイント	1部	・使用しない場合は提出不要です。	

イ 提出期日

令和8年3月19日（木）午後5時まで

ウ 提出先

〒604-8005

京都市中京区寺町通御池上る上本能寺前町 488 京都市役所本庁舎 3階

京都市行財政局人事部人事課 安全衛生担当 中野・大島

Tel(075)222-3270 Fax(075)213-3803

E-mail : jinji-anzeneisei@city.kyoto.lg.jp

8 プレゼンテーションの実施

提案内容について、以下のとおりプレゼンテーションを実施します。

実施日	令和8年3月25日（水）AM
プレゼンテーション時間 （1者当たり）	20分 （プレゼンテーション 15分、質疑応答 5分）
開始時間、順番等	参加意向申出書提出期限翌営業日の3月18日（水）以降、電子メール等で調整の連絡をさせていただきます。

※Web (Zoom) にて実施します。詳細は3月19日(木)以降、電子メールにて連絡させていただきます。

9 受託候補者選定手続き

(1) 選定方法

企画提案書等及びプレゼンテーション点の合計により、1者を選定します。

※ 資格要件を満たさない場合は、失格とします。

※ 1者のみの応募の場合、平均点が50点を超えた場合は、受託候補者として選定するものとします。

(2) 評価基準

以下の項目について評価・審査します。

ア 業務実績評価

・過去に同種の業務について十分な実績はあるか。

イ 実施体制評価

・本事業の実施に当たり、信頼できる体制が確保されているか。

ウ 企画内容評価

・本事業の趣旨を理解し、法律及び仕様書に基づいた内容となっているか。

・セルフケア及び職場環境向上の取組に活用できるような、効果的な内容・手法になっているか。

・個人結果報告、職場環境改善報告において、追加情報の提供が分かりやすく工夫されたものであるか。

エ 価格評価

・予定価格を上回る場合は失格となります。

10 審査結果通知

採用者に対し、電話若しくは電子メールにて採用（内示）の通知を行うとともに、全ての提案者に対しては、京都市公式HP（京都市情報館）上にて参加した事業者及び評価点等を公表します。

採用者とは予算執行が可能となる令和8年4月1日以降に委託契約を締結します。

ただし、本件に係る予算が成立しないときは、内示は無効となります。この場合において、本件のために行った準備行為等に係る費用が既に発生していても、その費用を京都市に請求することはできません。