

「人事異動後面談業務」プロポーザル募集要項

「人事異動後面談業務」について、次のとおり提案を募集します。

1 業務内容

「人事異動後面談業務委託仕様書」のとおり

2 業務期間

令和8年4月1日から令和9年3月31日まで

3 業務予定価格

5,271,800円（消費税及び地方消費税相当額を含む。）

※ 本契約は、単価契約となります。

4 参加資格要件

プロポーザルへの参加資格については、次のとおりとします。

- (1) 本市の競争入札参加有資格者名簿に登録されている者にあっては、公募開始から選定結果通知の日までの期間において京都市競争入札等取扱要綱に基づく競争入札参加停止措置を受けていないこと。
- (2) 本市の競争入札参加有資格者名簿に登録されていない者にあっては、次のすべてを満たすこと。
 - ア 地方自治法施行令第167条の4第1項各号のいずれかに該当する者でないこと。
 - イ 法人税又は所得税及び消費税の未納がないこと。
 - ウ 京都市の市民税及び固定資産税の未納がないこと。
 - エ 京都市の水道料金及び下水道使用料の未納がないこと。
 - オ 京都市暴力団排除条例第2条第4号に規定する暴力団員等又は同条第5号に規定する暴力団密接関係者でないこと。
- (3) 京都市内に本社又は支社及びメンタルヘルス相談室を有していること

5 応募方法

(1) 提出書類 (データ)

順番	提出書類	部数	留意事項	提出媒体
1	企画提案書（様式1）	1部	・会社概要 ・実施体制（本業務の従事体制、能力向上のための取組等） ・業務実績（最長受託期間、受託の規模） ・カウンセラー人数、プロフィール	データ
2	会社概要	1部	・貴社の事業概要、本業務のための実施体制が分かるもの	データ
3	業務実績一覧表	1部	・過去5年間に受託したカウンセリング業務の実績（事業所名、事業所人数及び受託期間等）	データ
4	臨床心理士等の資格を証明する書類	1部	・写し。ただし、原本証明要。	データ
5	個人情報保護指針等	1部	プライバシーポリシー、情報セキュリティーポリシーに関する書類	データ
6	見積書（様式2）	1部	・本業務は単価契約となります。予定数量に基づき、予定総額で見積してください。 ※ 各項目の数量については、「仕様書」の各予定件数を計上してください。	データ

(2) 提出期日

令和8年2月27日（金）午後5時まで

(3) 提出先

〒604-0925
京都市中京区上本能寺前町488番地
京都市行財政局人事部人事課 担当 芦田、川上（彩）
Tel(075)222-3270 Fax(075)213-3803
E-mail : jinji-anzeneisei@city.kyoto.lg.jp

※ 提出いただいたデータについて、ヒアリングを実施します。

6 受託候補者選定手続き

(1) 選定方法

提出された企画提案書等の書類を健康管理医業務等受託候補者選定委員会で評価し、1者を選定します。

※ 企画提案参加資格要件を満たさない場合及び提出された企画提案書のうち、予定価格を上回る場合は失格とする。

※ 一者のみの応募の場合、平均点が50点を超えた場合は、受託候補者として選定するものとする。

(2) 評価基準

以下の項目について評価・審査します。

ア 業務実績評価

過去に同種の業務について十分な実績はあるか。

イ 実施体制評価

本事業の実施に当たり、信頼できる体制（緊急時含む）、本市との連携体制が確保されているか。カウンセラーの能力向上のための取組を行っているか。

ウ 能力評価

メンタルヘルス対策に関する知識、自治体等における指導経験、事業所等の実情に対する理解力等を有しているか。

エ 価格評価

予定価格を上回る場合は失格となります。

7 審査結果通知

全ての提案者に対して、電話若しくは電子メールにて採用（内示）・不採用の通知を行うとともに、京都市公式HP（京都市情報館）上にて参加した事業者及び評価点等を公表します。採用者との委託契約は、予算執行が可能となる令和8年4月1日以降に締結します。

ただし、本件に係る予算が成立しないときは、内示は無効となります。この場合において、本件のために行った準備行為等に係る費用が既に発生していても、その費用を京都市に請求することはできません。

8 スケジュール（予定）

内容	期日等
書面審査	令和8年3月2日（月）～3月6日（金）
審査結果通知	書類審査後速やかに実施
業務委託契約	令和8年4月1日以降

※ 本スケジュールは予定であるため、日程について若干の前後が生じる可能性があります。