

会計室予算の概要

1 予算編成に当たっての考え方

会計室は、会計管理者の補助組織として、支出審査、現金・有価証券・物品の出納及び保管、現金及び財産の記録管理、決算の調製、会計検査等を実施し、会計事務の適正な執行の確保を図っている。

令和8年度予算については、上記の業務遂行に必要な経費を計上している。

業務の実施に当たっては、引き続き更なる効率化に取り組みながら、支出審査や出納等の適正な遂行、公金の安全確実かつ有利な管理運用等により、市政運営を支える会計事務の適正かつ効果的な執行に努めていく。

2 会計室主要施策の概要

| 項 目 | 主 要 施 策 の 概 要 | 本年度予算額 | 前年度予算額 |
|---------------|--------------------------------|--------------|--------------|
| < 会 計 室 所 管 > | 一般会計合計 | 千円 31,800 | 千円 23,800 |
| 1 公金取扱手数料 | | 12,773 | 6,000 |
| 公 金 取 扱 手 数 料 | 公金収納事務 郵便振替手数料、地方税共同機構負担金など | 12,773 | 6,000 |
| 2 会計事務 | | 19,027 | 17,800 |
| 会 計 事 務 | 金銭・物品会計業務 | 19,027 | 17,800 |