

「仕事と介護の両立促進研修」及び「OJT サポーター研修」の動画制作に関する プロポーザル企画提案書等作成要領

1 提出資料の種類

「仕事と介護の両立促進研修」及び「OJT サポーター研修」の動画制作に関するプロポーザルについて、次の資料を提出すること。

- (1) 参加表明書（様式1）
- (2) 企画提案書（様式2）
- (3) 所定外の企画提案書（様式自由、提出任意）
- (4) 会社概要（様式3）
- (5) 見積書（様式自由）
- (6) 誓約書1（様式4）・誓約書2（様式5）

※誓約書2は、京都市競争入札参加有資格者名簿に登録されていない場合のみ

2 全般的な留意事項

- (1) 研修仕様書（別紙1、以下「仕様書」という。）に基づき、提案すること。
- (2) プロポーザルの結果、受託候補者の決定を受けたときは、本市と契約内容を協議し、契約金額を再提示するとともに、契約書に添付する仕様書の案を作成すること。
- (3) 企画提案書等の内容は、提案者が自ら実現できる範囲内で記載すること。
- (4) 企画提案書等に記載すべき事項が記載されていないとき又は提案内容が本市の仕様書の要件を満たしていないときは、失格になることがある。

3 企画提案書等の作成上の留意事項

- (1) 参加表明書（様式1）
 - ア 「プロポーザルに参加する研修」は、該当する研修に☑を入れること。
 - イ 電子データ(PDF形式)で提出すること(提出先:jinzaiikusei@city.kyoto.lg.jp)
- (2) 企画提案書（様式2）及び所定外の企画提案書（様式自由、提出任意）
 - ア 本市指定の企画提案書に加え、所定外の企画提案書（テキストサンプル等）も提出可能とする。ただし、概ね20ページ以内に収まる内容とすること。
 - イ 日本語で記載すること。
 - ウ 本市仕様書の全面コピーや「仕様書のとおり」といった記述に終始しないこと。
 - エ 専門的な知識を持たない者でも理解できるよう、極力分かりやすい表現で記載すること。
 - オ 電子データ(PDF形式)で提出すること(提出先:jinzaiikusei@city.kyoto.lg.jp)
- (3) 見積書（様式自由）
 - ア 仕様書に記載の内容を満たすために必要な全ての経費を詳細に記載すること。
 - イ 見積書は、上記(2)の提案書と合わせて、電子データ（PDF形式）で提出すること（提出先：jinzaiikusei@city.kyoto.lg.jp）。
 - ウ その他
 - (ア) 見積書には、消費税及び地方消費税相当額を含めた金額を記載すること。

- (イ) 見積書は、住所（法人にあつては、主たる事務所の所在地）、商号又は名称及び代表者名を記載すること。

4 その他

提出期限、提出方法等については、「「仕事と介護の両立促進研修」及び「OJT サポーター研修」の動画制作に関する受託事業者の公募について（プロポーザル説明書）」を参照すること。