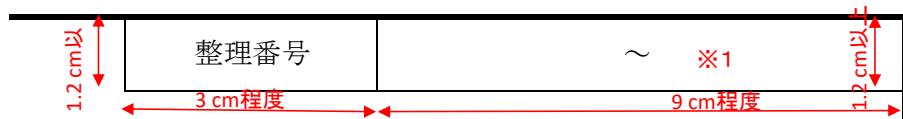


## ※ 和紙等に記載する事項（図面タイトル欄等）について（お願い）



- 図面作成する『整理番号欄』及び『表題欄の枠組み』、字の大きさやバランスはこの見本に従ってください。
- 決定手続き後、整理番号欄は区名～整理番号（数字）の順にゴム印を押します。□内の中心付近に～の記載を忘れないようにお願いします。また、複数枚にわたる場合は、右端に、1/○、2/○と入れてください。 (※ 1)
- 所在地の欄は、申請された土地でなく、本市職員が立会いした、『京都市有地の町名及び地番』を記載してください。 (※ 2)
- 名称の欄には、本市職員が指示する『施設名称』を記載してください。 (※ 3)
- 実測年月日は、現況平面測量を行った年月日を記載してください。 (※ 4)
- 縮尺欄は、実際に作図した平面図の縮尺を記載してください。 (※ 5)
- 決定年月日欄は、見本のとおり『令和 年 月 日』のみ記載してください。空欄の箇所は、本市において、日付ゴム（土地境界決定日）印を押します。  
なお、誤って記載された場合は、押印等の取直しをお願いすることになりますのでご注意ください。 (※ 6)
- 土地境界明示書への署名押印は、登記事項に記載されている内容をお願いします。なお、住所、氏名が異なる場合は、本人確認のため、住民票、戸籍謄本の写しの提出をお願いすることになります。

所在地は、適時幅を  
変えることができる

右下枠  
@ 12 cm以上

件名	土地境界明示書
所在地	区 町 番 ※2
名称	本市職員が指示します ※3
実測 年月日	令和〇〇年△△月××日 ※4
縮尺	1 / ※5
決定 年月日	令和 年 月 日 ※6

左下枠 検査業者名 ○○○○○○ ○○○○○○ 主任技術者名 ○○○○○	
--	--