

提出資料一覧

1 企画提案書（提出部数：社名入り 1 部、社名なし 8 部）

- ・ 原則として A 4 縦に横書きで両面印刷とし、5 枚（表紙や目次を除き、10 ページ）程度を目標とし、可能な限り要点をまとめて簡潔に作成してください。
- ・ 「社名なし」分について、審査は社名を非開示に行うため、社名やこれを推認できる箇所は非表示にしたものを 8 部提出してください。

2 主任技術者及び担当技師等の選任届（別紙 6）（提出部数：8 部）

- ・ 本業務に従事する主任技術者及び担当技師等の「氏名」、「役割」、「実務経歴」を記入してください。

3 令和 6 年度分の見積書（提出部数：社名入り 1 部、社名なし 8 部）

- ・ 「社名入り」分は、代表者（指名競争入札参加資格者名簿に登録されている代表者又は委任者）の押印がある見積書を提出してください。
- ・ 「社名なし」分は、社名や所在地、代表者（委任者）の記載がないものを 8 部提出してください。
- ・ 当該見積書は令和 7 年 3 月 31 日までの履行に係る積算の根拠が分かるようにしてください。