

会計室予算の概要

1 予算編成に当たっての考え方

会計室は、会計管理者の補助組織として、支出審査、現金・有価証券・物品の出納及び保管、現金及び財産の記録管理、決算の調製、会計検査等を実施し、会計事務の適正な執行の確保を図っている。

令和6年度予算については、上記の業務遂行に必要な経費を計上している。

業務の実施に当たっては、引き続き更なる効率化に取り組みながら、支出審査や出納等の適正な遂行、公金の安全確実かつ有利な管理運用等により、市政運営を支える会計事務の適正かつ効果的な執行に努めていく。

2 会計室主要施策の概要

項 目	主 要 施 策 の 概 要	本年度予算額	前年度予算額
< 会 計 室 所 管 >	一般会計合計	千円 21,200	千円 21,000
1 公金取扱手数料		6,000	6,000
公 金 取 扱 手 数 料	公金収納事務（郵便振替手数料など）	6,000	6,000
2 会計事務		15,200	15,000
会 計 事 務	金銭・物品会計業務、指定金融機関関係事務	15,200	15,000

（会計室－1）