提出資料一覧

- 1 企画提案書（提出部数：社名入り1部、社名なし8部）
 - ・原則としてA4縦に横書きで両面印刷とし、5枚（表紙や目次を除き、10ページ）程度を目標とし、可能な限り要点をまとめて簡潔に作成してください。
 - ・「社名なし」分について、審査は社名を非開示に行うため、社名やこれを推認できる箇所は非表示にしたものを8部提出してください。

- 2 主任技術者及び担当技師等の選任届（別紙6）（提出部数：8部）
 - ・本業務に従事する主任技術者及び担当技師等の「氏名」、「役割」、「不動産鑑定士の取得年月日」、「実務経歴」を記入してください。

- 3 不動産鑑定士を証する書面の写し（提出部数：有資格者の人数分を1部）
 - ・不動産鑑定士の有資格者が4人の場合、4人全員の書面の写しを提出してください。

- 4 令和6年度分の見積書（提出部数：社名入り1部、社名なし8部）
 - ・「社名入り」分は、代表者（指名競争入札参加資格者名簿に登録されている代表者又は委任者）の押印がある見積書を提出してください。
 - ・「社名なし」分は、社名や所在地、代表者（委任者）の記載がないものを8部提出してください。
 - ・当該見積書は令和7年3月31日までの履行に係る積算の根拠が分かるようにしてください。