様式１

令和６年　　月　　日

（宛先）京都市長

所在地

事業者名

代表者役職・氏名

プロポーザル参加申請書

　令和６年10月31日付けで公募のあった京都市ふるさと納税寄付管理等業務について、企画提案書等の提出に係るプロポーザルに参加します。

　連絡先

　　担当者職名・氏名

　　電話番号

　　ＦＡＸ番号

　　E-mailアドレス

　　※　当該情報は後日提出いただく提案書に関する連絡に使用するもので、それ以外の目的で使用することはありません。

様式２

令和７年　　月　　日

（宛先）京都市長

所在地

事業者名

代表者役職・氏名　　　　　　　　　　

令和７年度京都市ふるさと納税寄付管理等業務企画提案書

　標記の業務について、募集要項等を十分に理解し、内容について承諾のうえ、企画提案書等を提出します。

　また、参加するに当たり、当募集要項に定める参加資格を全て満たすとともに、本プロポーザルの実施において知り得た情報を外部に漏らさないことを誓約します。

　なお、企画提案書等に記載した事項について虚偽があったときは、プロポーザルにおける指名の取消し又は契約の解除について異議を申し立てないことを誓約します。

記

１　企画提案書等

　　別添のとおり

２　自己を証明する書類　※以下どちらかをチェックのうえ、必要書類を添付

　　□　京都市競争入札参加有資格者名簿に登録しているため、書類の提出は省略します。

　　□　京都市競争入札参加有資格者名簿に登録していないため、別添のとおり書類を提出します。

様式３

参考見積書

令和７年　　月　　日

（宛先）京都市長

所在地

事業者名

代表者役職・氏名

令和７年度京都市ふるさと納税寄付管理等業務にかかる委託料について、下記のとおり提案します。

①ふるさと納税寄付管理等業務

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目 | 単価 | 委託料見込（税込） |
| ア　業務委託料 | 寄付金額の　　　％ | 千円 |
| イ　返礼品代金及び送料 | （別途支払） | |
| ウ　寄付者対応及び寄付受領証明書等発行業務（郵送代含む）  ※アに含む場合は0円 | １件あたり　　　円 | 千円 |
| エ　ワンストップ特例申請の受付及びデータ作成代金  　※アに含む場合は0円 | １件あたり　　　円 | 千円 |
|  | 合計（税込） | 千円 |

※上記見積額とは別に本市負担を伴う提案がある場合は、参考事項として記載すること。

|  |
| --- |
| 【参考事項】 |