

提出資料一覧

	項目	提出部数	備考	提出期限
1	参加表明書	各 1 部	別紙 2 を提出してください。 参加条件としている履行実績について「その他」の履行実績欄に記入してください。ただし、履行実績が複数ある場合は、直近の 3 つを記入してください。 履行実績について疑義がある場合、資料提出の追加を依頼する場合がありますのであらかじめご了承ください。	令和 8 年 8 月 31 日 (月)
2	プライバシーマークの登録証の写し		参加表明書提出時に提出してください。 写しは白黒でも支障ありませんが、カラー又は白黒のいずれにせよ、提出物が「写し」である旨を朱書きで表記してください。	
3	企画提案書	各 9 部	原則として A 4 縦に横書きで両面印刷とし、10 枚（表紙や目次を除き、20 ページ）以内を目標とし、可能な限り要点をまとめて完結に作成してください。	令和 8 年 9 月 10 日 (木)
4	しおりのデザイン案		デザイン案は、別紙 1 の仕様書に係る資料 1 の 1 ページ目に掲載している項目すべてについて提案してください。（昨年度のしおりの 1 ページ目に相当） A 4 サイズにフルカラー印刷したものを企画提案書とは別に提出してください。	
5	課税明細書のサンプル		固定資産税・都市計画税（土地・家屋）課税明細書（見本 2）のサンプルを企画提案書とは別に提出してください。 印字項目は見本 2（裏、表）に記載している項目すべてとします。見本 2 に掲載している項目と同一であれば、異なるレイアウト案の提案も可能とします。 サンプルとして用意できる種類は原則 1 種類とし、特筆すべき差異がある場合は追加提出を可能とします（最大 2 種類）。	
6	見積書	9 部	9 部のうち 1 部は、代表者（指名競争入札参加資格者名簿に登録されている代表者又は委任者）の押印がある見積書を提出してください。残り 8 部については押印不要です。	