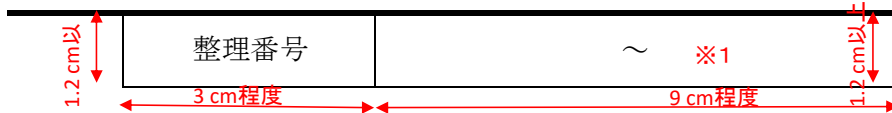


※ 和紙等に記載する事項（図面タイトル欄等）について（お願い）



- 図面作成する『整理番号欄』及び『表題欄の枠組み』，字の大きさやバランスはこの見本に従ってください。
- 決定手続き後，整理番号欄は「区名 ~ 整理番号（数字）」の順にゴム印を押します。□内の中心付近に ~ の記載を忘れないようにお願いします。また、複数枚にわたる場合は、右端に、1/〇、2/〇と入れてください。（※1）
- 所在地の欄は，申請された土地でなく，本市職員が立会いた，『京都市有地の町名及び地番』を記載してください。（※2）
- 名称の欄には，本市職員が指示する『施設名称』を記載してください。（※3）
- 実測年月日は，現況平面測量を行った年月日を記載してください。（※4）
- 縮尺欄は，実際に作図した平面図の縮尺を記載してください。（※5）
- 決定年月日欄は，見本のとおり『令和 年 月 日』のみ記載してください。空欄の箇所は，本市において，日付ゴム（土地境界決定日）印を押します。
なお，誤って記載された場合は，押印等の取直しをお願いすることになりますのでご注意ください。（※6）
- 土地境界明示書への署名押印は，登記事項に記載されている内容でお願いします。なお，住所，氏名が異なる場合は，本人確認のため，住民票，戸籍謄本の写しの提出をお願いすることになります。

