

第1号様式（土地境界明示申請書）

土地境界明示申請書

(あて先)京都市長	令和 年 月 日
申請者の住所(法人その他の団体にあつては、事務所又は事業所の所在地)	申請者の氏名(法人その他の団体にあつては、名称及び代表者名) 電話 - -
代理人の住所	代理人の職・氏名 電話 - - 印

京都市公有財産規則第13条第2項の規定により次の土地の境界明示を申請します。		
申請箇所	市有地	区 町 番
	申請者の所有地	区 町 番
申請の理由		
土地境界明示料	申請者の所有地1筆につき2、500円、1筆増すごと800円	

注 代表者とは、法人その他の団体を代表して申請する権限を有する者を指し、代表取締役等の代表者の他、代表者から権限を委任された者（事務所又は事業所の長等）を含みます。

1 添付書類（各1部）

見取図、公図（電子地図：証明）、登記事項証明書（申請前3箇月以内に発行された全部事項証明書）、地籍調書（第4号様式）、現況実測図（S=1/250）及び委任状

2 留意事項

- (1) 公図は、登記所備付けの最新の電子地図（証明図）を添付してください。複数枚にわたる場合は、合成公図も添付してください。その場合、河川及び水路は青色を、道路は赤色を着色し、方位、町名、作成した者の住所及び氏名を記載し、押印してください。
- (2) 見取図及び公図の写しには、申請箇所を朱書してください。
- (3) 登記事項証明書は、申請箇所及び隣接関係地のものを添付してください。
- (4) 地籍調書は、登記事項証明書に基づき、本市所定の用紙に記入し、備考欄には電話番号を記入してください。
- (5) 申請者が法人の場合は、代表者事項証明書及び印鑑証明書を添付してください。
- (6) 代理人が申請する場合は、代理権限を称する書面として委任状（第24号様式）を添付してください。
- (7) 申請から1年を経過した場合は、取り下げられたものとして処理します。