

## 第22号様式（土地境界証明申請書）

## 土地境界証明申請書

（あて先）京 都 市 長	令 和 年 月 日
申請者の住所（法人その他の団体にあつては、事務所又は事業所の所在地）	申請者の氏名（法人その他の団体にあつては、名称及び代表者名）  電話 ー
代理人の住所	代理人の職・氏名  電話 ー <span style="float: right;">⑩</span>

京都市公有財産規則第15条の規定により次の土地の境界の証明を申請します。			
申請箇所	市 有 地	区	町 番
	申請者の所有地	区	町 番
部 数	部	土地境界証明料	1部につき350円
申請の理由			

- 注1 土地の権利を有する代表者での申請も可とします（相続物件は相続関係図書を添付）。
- 注2 申請者が個人の場合で、記名押印の場合は、登録印の押印と印鑑証明書の添付、署名の場合は、写真付きの身分証明書を提示し、写しを添付してください。
- 注3 申請者が法人の場合は、代表者事項証明書及び印鑑証明書を添付してください。
- 注4 代理人が申請する場合は、代理権限を証する書面として委任状（第25号様式）を添付してください。
- 注5 代理人が土地家屋調査士の場合は、職印を押印し職印証明書又は会員証の写しを添付して下さい。
- 注6 土地家屋調査士以外のものが代理人となる場合、記名押印とする場合は、登録印の押印及び印鑑証明書を添付、署名の場合は写真付きの身分証明書を提示し、写しを添付してください。
- 注7 申請箇所を朱書した見取図、公図（電子地図：証明図）を添付してください。
- 注8 土地境界明示後、土地所有者が変わった場合は、登記事項証明書を添付してください。
- 注9 登記情報サービスによる地図（公図）・登記情報でも可とします。ただし、申請者（代理人）が確認年月日、記名押印又は署名してください。
- 注10 各種証明書については、写しの提出がある場合原本還付します。

土地境界証明書の写し 部を確かに受領しました。		
令 和 年 月 日 氏 名		
境界明示年月日	年 月 日	<受付欄>
整理番号	ー	
土地境界証明料	円	
備考		